

技術職員等名簿（測量・建設コンサルタント用）

| 氏名 | 生年月日 | 法令による免許等（所有する資格に○を記入すること。また、部門がある場合はそれも記入すること。） | | | | | | | | | |
|----|------|---|---------------------------------|----|------|----|---------------|---------------|----------------|---|----|
| | | 測量士 | 技術士 または 技術 管理者 (注1) | 部門 | RCCM | 部門 | 1級 建築 士 | 2級 建築 士 | 地質 調査 技士 | 補償業務 管理士 または 補償業務 管理者 (注2) | 部門 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

（注 1） 建設コンサルタント登録規程第 3 条第 1 号ロに該当する者で、国土交通大臣が認定したもの

（注 2） 補償コンサルタント登録規程第 3 条第 1 号イに該当する者で、国土交通大臣が認定したもの

（添付書類） 「四日市市の個別申請書類の添付書類一覧」を参照のうえ、必要な添付書類を提出すること。

四日市市の個別申請書類の添付書類一覧

【1】国家資格等の資格を確認できる書類

各技術者について、合格証書等の写し等の資格が確認できる書類を添付してください。

【2】雇用を確認できる書類

各技術者について、直接的かつ恒常的(3ヵ月以上)な雇用関係が確認できる雇用保険・社会保険等の写しを添付してください。(何れかひとつで可)

※個人番号(マイナンバー)が記入されている場合、黒塗り(原本に付箋紙を貼ってコピー等)してください。

| | 常時雇用を証する書類 | 採用日の確認事項 |
|-------------------|--|-------------|
| 工事・ コンサル 共通 | 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 | 被保険者となった年月日 |
| | 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 | 標準報酬決定年月日 |
| | 住民税特別徴収税額の通知書または変更通知書 | 通知日 |
| 工事 | 監理技術者資格者証(講習終了履歴や備考欄に記載がある場合は裏面の写し)と監理技術者講習修了証 | 交付年月日 |
| | 経営事項審査結果通知書と 当該経審申請時の「技術職員名簿」(別紙二) | 審査基準日 |
| コンサル | 建築士事務所登録証明書 | 登録年月日 |
| | 測量士名簿記載事項証明書 | 発行日 |
| | 技術士登録証明書 | 登録年月日 |
| | RCCM登録証 | 登録年月日 |

【3】登録を証する書類

下記の2業種については、登録を証する書類を提出してください。

なお、登録申請・更新中の場合は、手続き中であることが確認できる書類を添付してください

測量・・・測量法(昭和24年法律第188号)第55条第1項の規定による登録を証する書類
建築コンサルタント・・・建築士法(昭和25年法律第202号)第23条第1項の規定による登録を証する書類