

芝生管理業務委託 仕様書

1. 作業内容 芝生の適正な育成及び公園としてふさわしい維持管理に関する一般業務。

《仕 様》

	刈 込	運搬処分	土壌処理剤散布	施 肥
芝生管理A	4回	4回	2回	1回
芝生管理B	4回	4回	1回	
芝生管理C	4回	4回	1回	
芝生管理D	3回	3回	2回	1回
芝生管理E	3回	3回	1回	
除草管理A	4回	4回		
除草管理B	3回	3回		
除草管理C	2回	2回		
除草管理D	1回	1回		
低木管理A	2回	2回		
低木管理B	1回	1回		

◆刈 込 【芝生・除草管理】

- ・芝背高は5cm以内に刈り込みし、出来形を写真にて報告すること。
- ・刈り込む用具はハンドガイド式を用いるが、必要のあるときはローンモアー、草刈り機、草刈り鎌等現場に適した機器を使用すること。
- ・刈り取った芝・草は散乱しないよう速やかに処理すること。
※陽光台北部緑地については、擁壁下の側溝清掃も必ず実施すること。

【低木管理】

- ・上端をそろえ両面刈りとし、全体として形をつくり上げるよう考慮すること。
- ・枯枝をとり、枝葉の粗密をなくすよう剪定を行うこと。
- ・刈込高さは60cmを標準とし、樹種等に応じて柔軟に対応すること。
※作業実施前には、事前に監督職員に連絡すること。

・刈込時期 【芝生管理】

芝生管理A, B, Cの場合

- 1回目は、6月上旬までに完了すること。
- 2回目は、7月に実施すること。
- 3回目は、9月に実施すること。
- 4回目は、11月～12月に実施すること。

芝生管理D, Eの場合

- 1回目は、6月に実施すること。
- 2回目は、8月に実施すること。
- 3回目は、10月に実施すること。

【除草管理】

除草管理Aの場合

- 1回目は、6月上旬までに完了すること。
- 2回目は、7月に実施すること。
- 3回目は、9月に実施すること。
- 4回目は、11月～12月に実施すること。

除草管理Bの場合

- 1回目は、6月上旬までに完了すること。
- 2回目は、7月下旬に実施すること。
- 3回目は、10月下旬に実施すること。

除草管理Cの場合

- 1回目は、6月に実施すること。
- 2回目は、10月に実施すること。

除草管理D（コスモ西公園、コスモ東公園、コスモ緑地）の場合

- 11月に実施すること。

除草管理D（波木南台1号緑地）の場合

- 10月に実施すること。

【低木管理】

低木管理Aの場合

- 1回目は、除草1回目施工時に実施すること。
- 2回目は、除草2回目施工時に実施すること。

低木管理Bの場合

除草施工時に実施すること。

※刈込時期については上記を基本とするが、芝の育成や草の繁茂状況に応じて、低木については適正な時期（花芽をつける前）に実施すること。

◆土壌処理剤散布

農薬取締法など関連する法令および製品の安全使用上の注意を遵守の上、三重県農薬管理指導士の指導の下で作業を行うこと。また、土壌処理剤の散布は原則に早朝とする（AM5：00～7：30）。それによりがたい場合は、監督職員と協議すること。

・散布回数・時期

芝生管理Aの場合

散布回数は、年2回とする。

- 1回目は、第1回刈込作業の実施後散布すること。
- 2回目は、第3回刈込作業の実施後散布すること。

芝生管理Dの場合

散布回数は、年2回とする。

- 1回目は、第1回刈込作業の実施後散布すること。
- 2回目は、第2回刈込作業の実施後散布すること。

芝生管理B、C、Eの場合

散布回数は、年1回とする。

第1回刈込作業の実施後散布すること。

※散布時期を変更する場合は、事前に監督職員に連絡した上で施工すること。

- ・ 使用薬剤

芝生管理A、Dの場合

1回目使用薬剤

クサブロック水和剤 (0.125 g / m²) 希釈水量250m l ~300m l

モニュメント顆粒水和剤 (0.0045 g / m²) 希釈水量150m l ~250m l

2回目使用薬剤

理研ソリストSC (0.1ml/m²) 希釈水量100m l ~300m l

モニュメント顆粒水和剤 (0.0045 g / m²) 希釈水量150m l ~250m l

芝生管理B、Eの場合

クサブロック水和剤 (0.125 g / m²) 希釈水量250m l ~300m l

モニュメント顆粒水和剤 (0.0045 g / m²) 希釈水量150m l ~250m l

芝生管理Cの場合

アシュラスター液剤 (0.4m l / m²) 希釈水量200m l ~300m l

ザイトロアミン液剤 (0.6m l / m²) 希釈水量200m l ~300m l

サーファクタントWK (0.2m l / m²)

※これ以外の薬剤・使用量を用いる場合には、監督職員と協議の上で使用するものとする。
 - ◆ 施肥

芝生管理A、Dにおいて、全面的にむらのないよう均一に肥料を播くことを基本とする。しかし、成長の衰えた場所や踏み荒らされた場所等は重点的に施肥を行うこと。

 - ・ 散布回数

年1回施肥を行うこととし、基本の時期は梅雨明けとする。

ただし、芝生の生育状態・気候等を考慮し適性と考えられる時期がある場合は、事前に監督職員に連絡した上で施工すること。
 - ・ 使用肥料

普通化成肥料 (8-8-8) (20 g / m²)
 - ◆ 処分先

本業務で発生する草については一般廃棄物として適正に処理することとし、契約後速やかに処分先を報告すること。

なお草の処分量については12月28日までに監督職員に報告すること。
 - ◆ 写真管理
 - ・ 各工種ごとに、作業前、作業中、作業後の写真を撮影すること。
 - ・ 一定範囲での全景撮影など、状況が確認できるように撮影すること。
 - ・ 刈込後における刈込高の写真を撮影すること。
- 2. 業務確認

作業終了(毎回)の都度、報告書、写真、処分伝票の写しを提出すること。

なお、最後の作業報告書の提出期限は、12月28日とする。
- 3. 委託料の支払い

部分払い1回以内及び完了払いとする。
- 4. その他

工期内において、良好な管理業務を遂行する際に必要とされる施設の改良及び修繕工事が発生した場合、監督職員と協議した上で管理業務委託の一環として設計変更の対象とする。ただし、設計変更可能額の範囲までとする。この仕様書に定めない

事項及び疑義を生じたときは監督職員の指示を受けること。

5. 暴力団等不当介入に関する事項

- ◆契約の解除 四日市市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱（平成20年四日市市告示第28号）第3条又は第4条の規定により、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準に基づく入札参加資格停止措置を受けたときは、契約を解除することがある。

- ◆暴力団等による不当介入を受けたときの義務
 - ①不当介入には、断固拒否するとともに、速やかに警察へ通報並びに業務発注所属へ報告し、警察への捜査協力を行うこと。
 - ②契約の履行において、不当介入を受けたことにより、業務遂行に支障が生じたり、納期等に遅れが生じるおそれがあるときには、業務発注所属と協議を行うこと。
 - ③①②の義務を怠ったときは、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準に基づく入札参加資格停止等の措置を講ずる。

〔別紙〕

個人情報取扱注意事項

(基本事項)

第1 この契約による業務の委託を受けた者（以下「乙」という。）は、この契約による業務を行うに当たり、個人情報（特定個人情報（個人番号をその内容に含む個人情報をいう。）を含む。以下同じ。）を取り扱う際には、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

(受託者の義務)

第2 乙及びこの契約による業務に従事している者又は従事していた者（以下「乙の従事者」という。）は、当該業務を行うに当たり、個人情報を取り扱うときは、四日市市個人情報保護条例（平成11年四日市市条例第25号。以下「条例」という。）第11条に規定する義務を負う。

2 乙は、この契約による業務において個人情報が適正に取り扱われるよう乙の従事者を指揮監督しなければならない。

(秘密の保持)

第3 乙及び乙の従事者は、この契約による業務を行うに当たって知り得た個人情報を当該業務を行うために必要な範囲を超えて使用し、又は他人に知らせてはならない。

2 乙は、乙の従事者が在職中及び退職後においても、前項の規定を遵守するように必要な措置を講じなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(適正な管理)

第4 乙は、この契約による業務に係る個人情報の漏えい、滅失又は改ざんの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、個人情報の適正な管理のため、管理責任者を置くものとする。

3 管理責任者は、個人情報を取り扱う業務の従事者を必要な者に限定し、これらの従事者に対して、個人情報の管理方法等について適正な指導管理を行わなければならない。

4 四日市市（以下「甲」という。）は、必要があると認めたときは、個人情報の管理状況等に関し、乙に対して報告を求め、又は乙の作業場所を実地に調査することができるものとする。この場合において、甲は乙に必要な改善を指示することができるものとし、乙は、その指示に従わなければならない。

(収集の制限)

第5 乙及び乙の従事者は、この契約による業務を行うために、個人情報を収集するときは、当該業務を行うために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(再委託の禁止)

第6 乙は、あらかじめ甲の承諾があった場合を除き、この契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 乙は、前項の承諾により再委託（下請を含む。以下同じ。）する場合は、再委託先における個人情報の適正な取り扱いのために必要な措置を講じなければならない。

3 前項の場合において、乙は、再委託先と本注意事項に準じた個人情報の取り扱いに関する契約を交わすものとする。

(複写、複製の禁止)

第7 乙及び乙の従事者は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、この契約による業務を行うに当たって、甲から提供された個人情報が記録された資料等（以下「資料等」という。）を複写し、又は複製してはならない。

(持ち出しの禁止)

第8 乙及び乙の従事者は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、資料等（複製又は複製したものを含む。第9において同じ。）を契約書に指定された作業場所から持ち出してはならない。

2 甲及び乙は、乙が前項の指示又は承諾により資料等を持ち出す場合、その内容、期間、持ち出し先、輸送方法等を書面により確認するものとする。

3 前項の場合において、乙は、資料等に施錠又は暗号化等を施して関係者以外の者がアクセスできないようにするとともに、資料等を善良なる管理者の注意をもって保管又は管理し、漏えい、滅失及びき損の防止その他適切な管理を行わなければならない。

（資料等の返還）

第9 乙は、この契約による業務を行うに当たって、甲から提供された個人情報記録された資料等を、当該業務の終了後速やかに甲に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、甲の指示により廃棄し、又は消去する場合を除く。

2 前項の廃棄又は消去は、次の各号に定めるほか、他に漏えいしないよう適切な方法により行うものとする。

（1）紙媒体 シュレッダーによる裁断

（2）電子媒体 データ完全消去ツールによる無意味なデータの上書き、もしくは媒体の破碎

3 乙は、第6の規定により甲の承諾を得てこの契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせたときは、当該業務の終了後速やかに当該第三者から資料等を回収のうえ甲に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、甲の指示により、甲又は第三者が資料等を廃棄し、又は消去する場合を除く。

4 前項ただし書の規定により、第三者が資料等を廃棄し、又は消去する場合には、乙は、当該資料等が廃棄、又は消去されたことを直接確認しなければならない。

（研修・教育の実施）

第10 乙は、乙の従事者に対し、個人情報の重要性についての認識を深めるとともに、この契約による業務における個人情報の適正な取扱いに資するための研修・教育を行うものとする。

（罰則等の周知）

第11 乙は、条例第44条、第45条、第47条及び第48条に規定する罰則適用について、乙の従事者に周知するものとする。

（苦情の処理）

第12 乙は、この契約による業務を行うに当たって、個人情報の取扱いに関して苦情があったときは、適切かつ迅速な処理に努めるものとする。

（事故発生時における報告）

第13 乙は、この個人情報取扱注意事項に違反する事故が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

（契約解除及び損害賠償）

第14 甲は、乙又は乙の従事者がこの個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。

業務における新型コロナウイルス感染症の拡大防止措置等に関する特記仕様書

本業務における新型コロナウイルス感染症の拡大防止措置等については、以下により徹底を図るものとする。

- (1) 業務の円滑な履行確保を図る観点から、業務の現場等のみならず関係する会社・事務所等も含め、現場状況などを勘案しつつ、アルコール消毒液の設置や不特定の者が触れる箇所の定期的な消毒、手洗い・うがいなど、感染予防の対応を徹底するとともに、すべての作業従事者等の健康管理に留意すること。
- (2) 新型コロナウイルス感染症については、特に、①密閉空間、②密集場所、③密接場面という3つの条件（以下「三つの密」という。）が同時に重なる場では、感染を拡大するリスクが高いことから、事務所等における各種の打合せ、更衣室等における着替えや食事・休憩など、多人数が集まる場面や密室・密閉空間における作業などにおいては、他の作業従事者と一定の距離を保つことや作業場所の換気の励行など、三つの密の回避や影響を緩和するための対策に万全を期すこと。
- (3) 業務等の関係者が緊急事態措置・まん延防止等重点措置を実施すべき区域から作業等に従事する必要がある場合は、受発注者で協議を行い、感染拡大防止のための適切な対応をとること。
- (4) 感染拡大防止対策を実施するために追加で費用を要する場合は、設計変更の対象とする。ただし、感染防止については、事前に監督員と協議を行い有効な手段と認められる場合に業務計画書に記載した上で履行することを前提とする。
- (5) 新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、「業務の一時中止や履行期間の延長」が必要な場合には、監督員と協議を行うこと。
- (6) 作業従事者等が新型コロナウイルス感染症の感染者及び濃厚接触者（以下「感染者等」という。）であることが判明した場合は、速やかに監督員に報告すること。また、保健所等の指導に従い、感染者等の自宅待機などの適切な措置を講じること。

なお、感染者等であることが判明した場合は、本業務のみならず、受注者が本市と契約中の全ての業務について、一時中止の措置を行う場合がある。