記入例

課長	課長補佐	係長	監督職員

工 事 打 合 簿

発　議　者	□発注者　■受注者	発議年月日	令和　●年●●月●●日
発議事項	□指示　□協議　□通知　□承諾　□提出　■報告　□その他(　　)		
工事名	●●●●●●工事		

（内容）

〔対象外期間について〕

●月●日（●曜日）から●月●日（●曜日）は、●●●●●●●●●●●●●●●●●により、

{現場閉所・現場作業} のため、対象外期間として報告します。

理由を明記してください

いずれかを明記してください

内容は(例)のため、適宜明記してください

処理・回答	発注者	上記について　□指示　■承諾　□協議　□提出　□受理 □その他（　　）　します。 令和●年●●月●●日　監督職員　●●　●●
	受注者	上記について　□承諾　□協議　□提出　□報告　□受理 □その他（　　）　します。 令和　年　月　日　現場代理人

	監督職員

現場代理人	主任技術者	監理技術者