

食品衛生・生活衛生事務処理システム構築業務委託
仕様書

令和6年3月
四日市市

1 対象業務

業務名 : 食品衛生・生活衛生事務処理システム構築業務委託

委託期間 : 契約の日から令和7年2月28日まで

業務内容 : 四日市市（以下、「本市」という。）が作成した「食品衛生・生活衛生事務処理システム構築業務委託仕様書」に基づき、パッケージシステムを利用した新システムを導入する。

また、既存システムからのデータ移行、職員への操作研修を実施する。

2 システム導入の目的

食品衛生や生活衛生営業六法（理容・美容所・クリーニング所・公衆浴場・旅館業・興行場）、動物関係に関する台帳管理等の事務処理については、本市が平成20年に保健所設置市となった際、当時三重県が使用していた食品関係のシステムや生活衛生関係の自作されたAccessベースのシステムを引き継ぎ、現在まで使用してきた。システム導入以降、改修や機能改良等を行ってきたものの、現状の業務で求められる事務処理ができない点が多くある。特に、自作システムについては不具合時の修正や法改正に伴う改修ができないことが問題となっている。

このような状況の中、当該システムを構築することにより、事務作業の効率及び正確性を向上させることを目的とする。

3 業務の範囲

【食品営業許可等台帳】

- ・食品営業許可等台帳管理システム（許可施設、営業届施設）
- ・ふぐ営業施設管理システム（ふぐ取扱施設）
- ・食品営業施設監視管理システム
- ・食品収去検査管理システム
- ・食品苦情相談処理管理システム
- ・食中毒調査集計管理システム

【生活衛生六法等台帳】

- ・生活衛生六法台帳管理システム
（理容、美容、クリーニング、公衆浴場、旅館業、興行場）
- ・環境苦情管理システム

【動物関連台帳】

- ・動物取扱業（第一種・第二種）管理システム

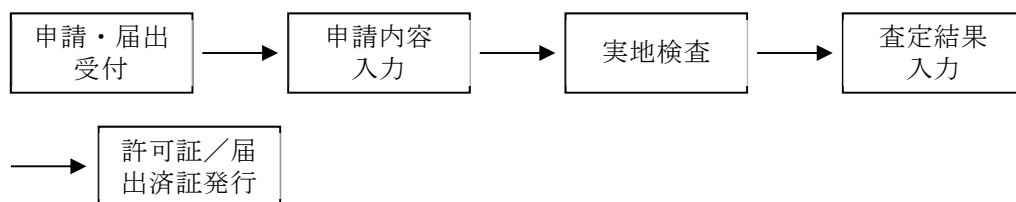
【業務共通】

- ・運用支援システム

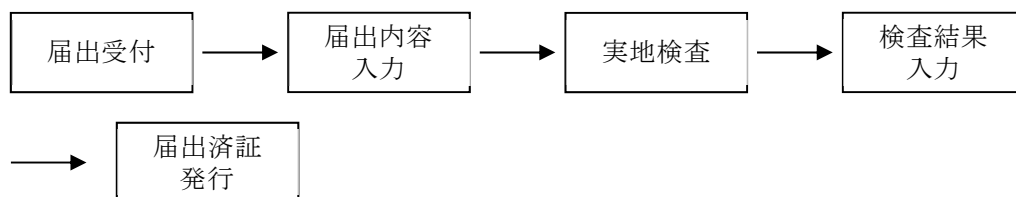
4 業務システム概要

4.1 事務の流れ

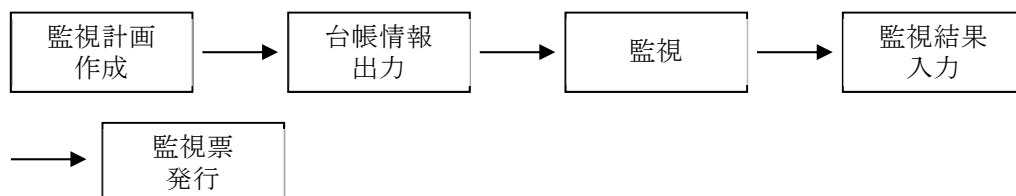
4.1.1 食品営業許可等台帳管理業務（許可施設、営業届施設）



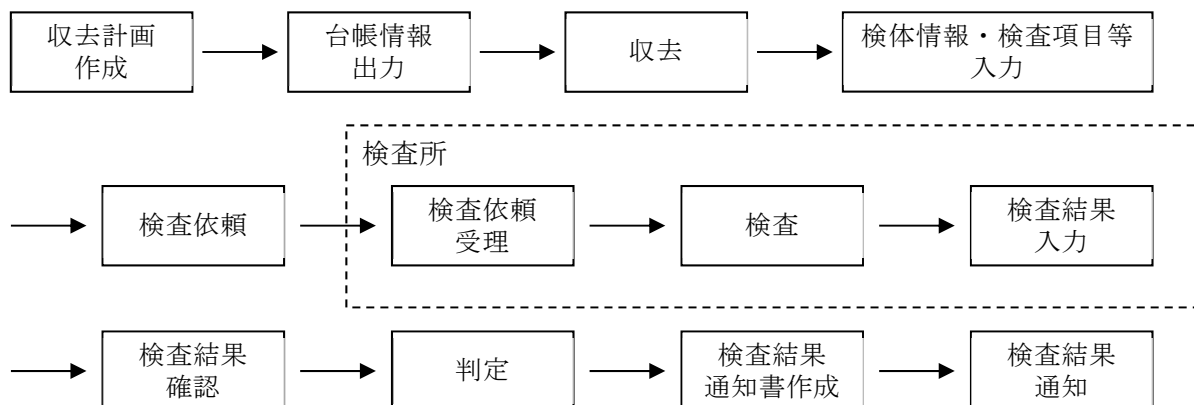
4.1.2 ふぐ営業施設管理業務



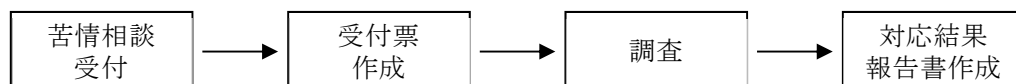
4.1.3 食品営業施設監視管理業務



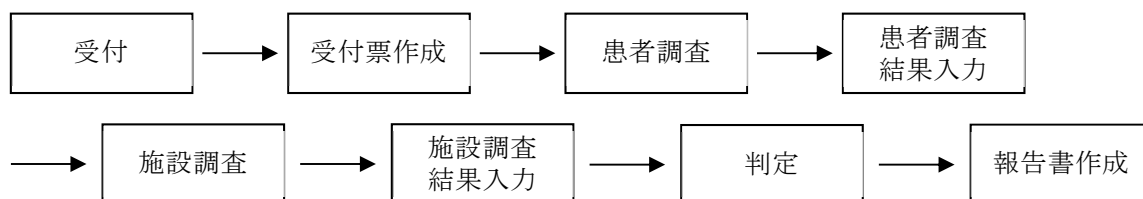
4.1.4 食品収去検査管理業務



4.1.5 食品苦情相談処理管理業務

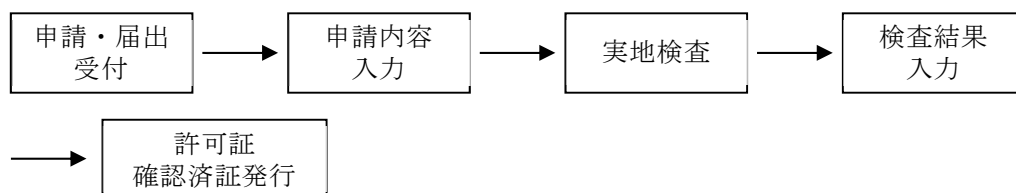


4.1.6 食中毒調査集計管理業務

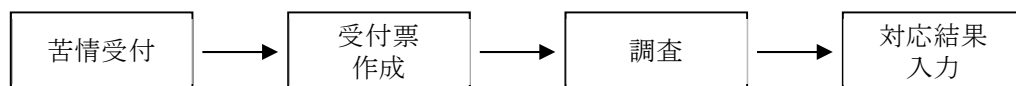


4.1.7 生活衛生六法台帳管理業務

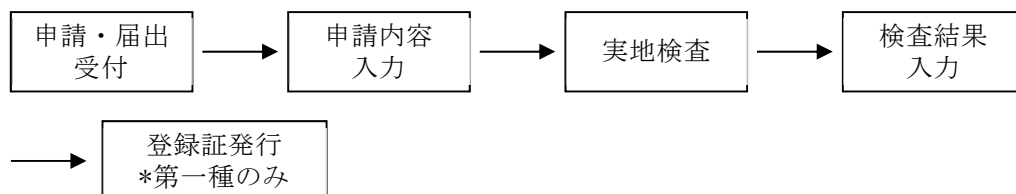
(理容、美容、クリーニング、公衆浴場、旅館業、興行場)



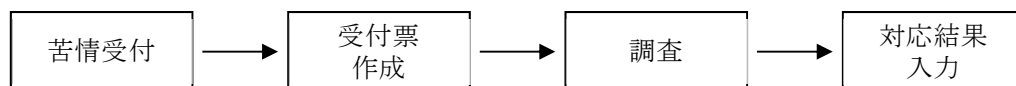
4.1.8 環境苦情管理業務



4.1.9 動物取扱業（第一種・第二種）管理業務



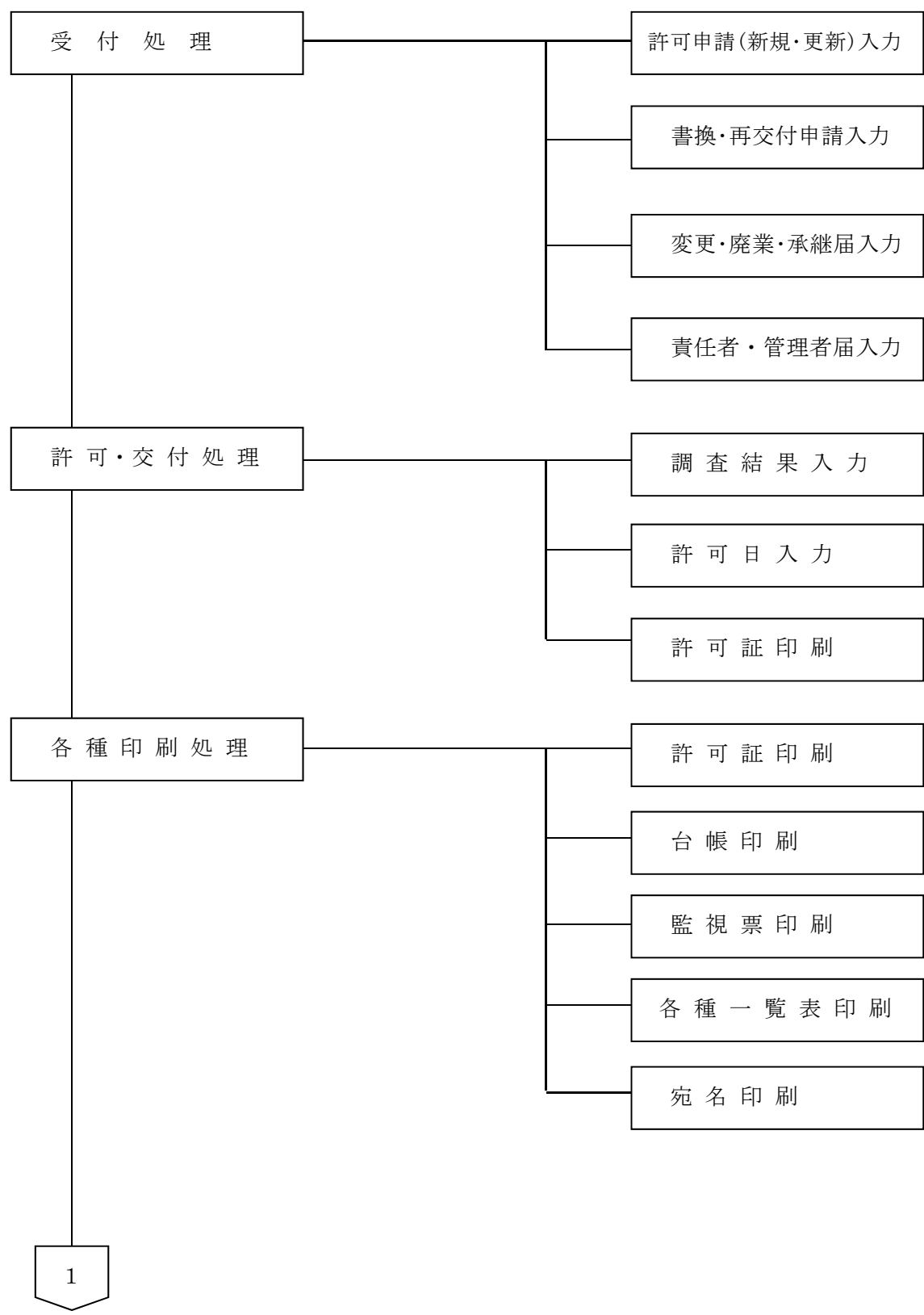
4.1.10 動物苦情管理業務



4.2 機能体系

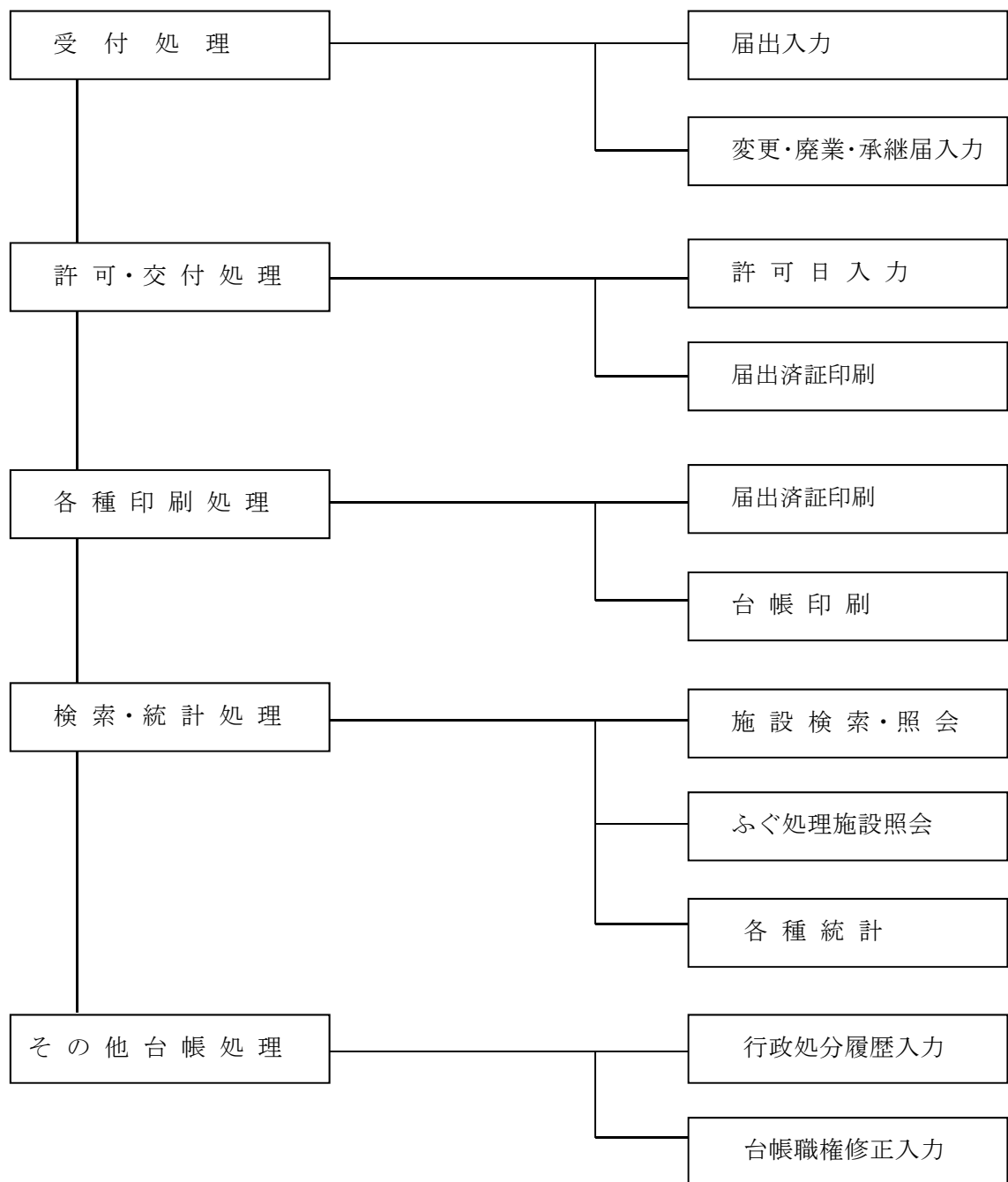
本システムは以下に示す機能体系を対象にシステム化を行う。

4.2.1 食品営業許可等台帳管理システム（許可施設、届出施設）

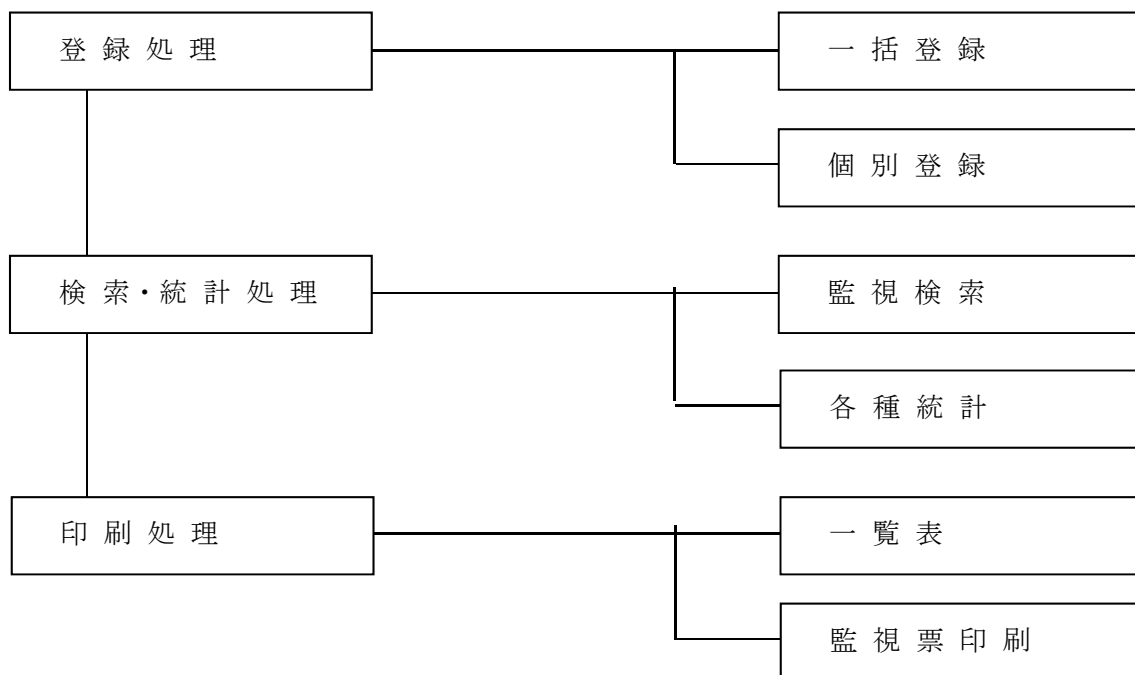




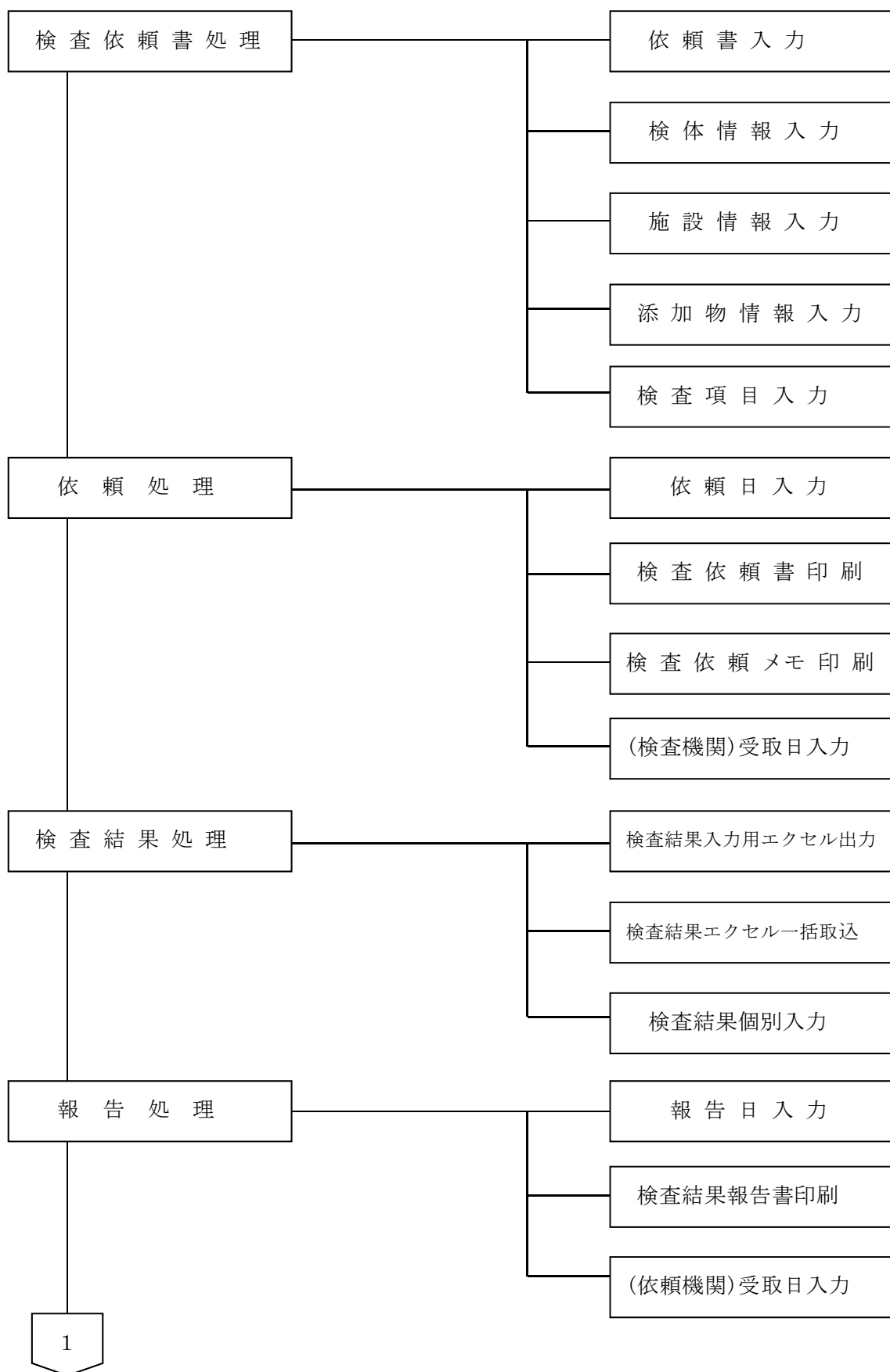
4.2.2 ふぐ営業施設管理システム（ふぐ取扱施設）

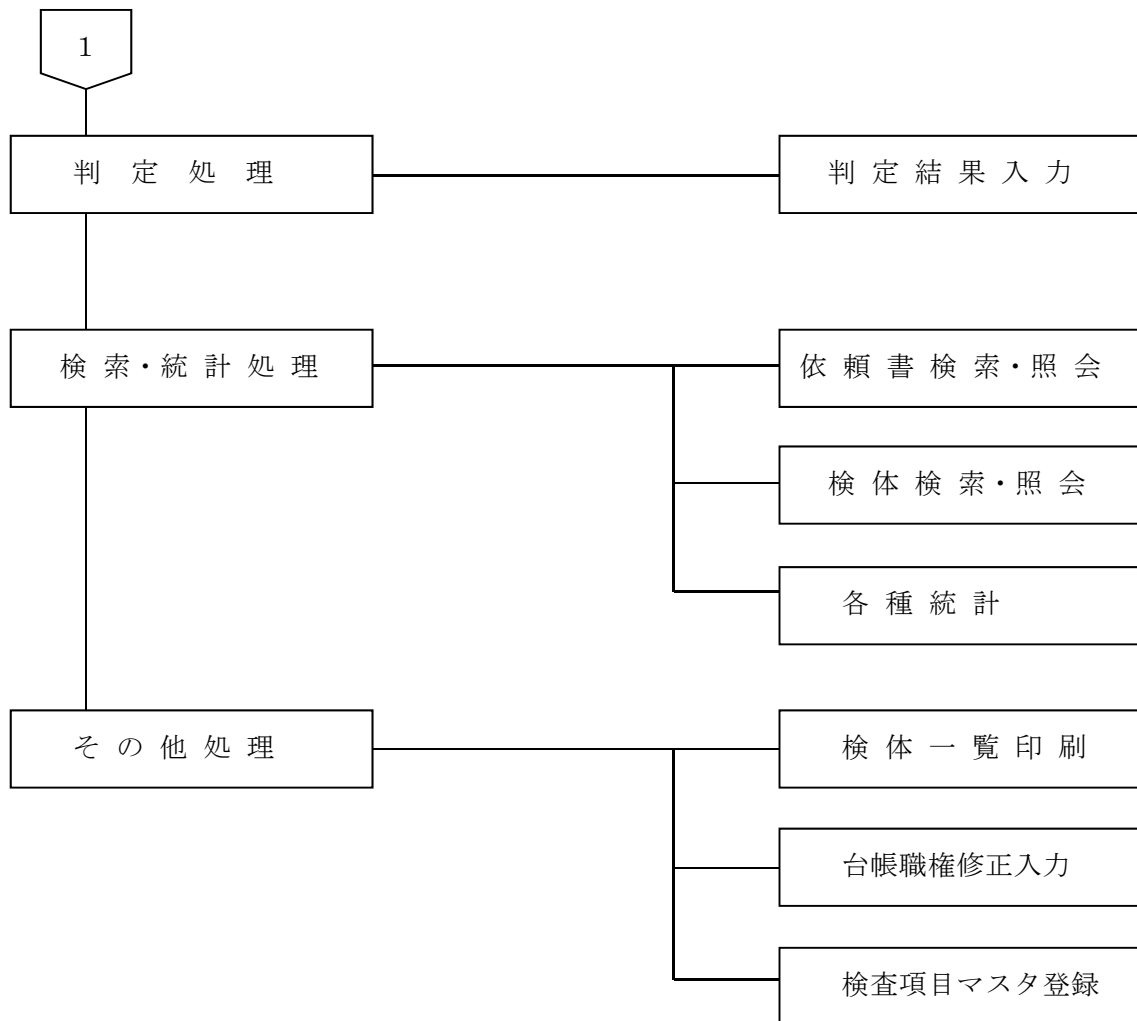


4.2.3 食品営業施設監視管理システム

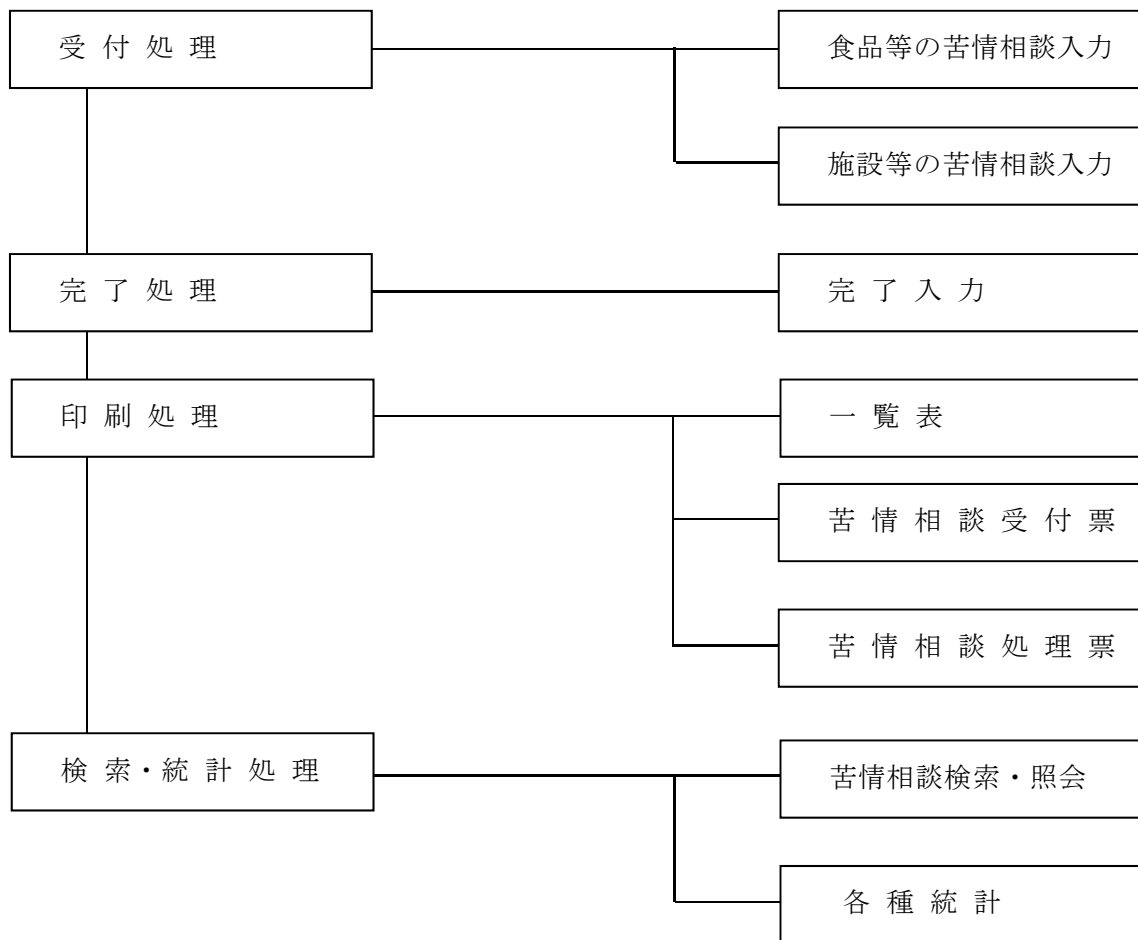


4.2.4 食品収去検査管理システム

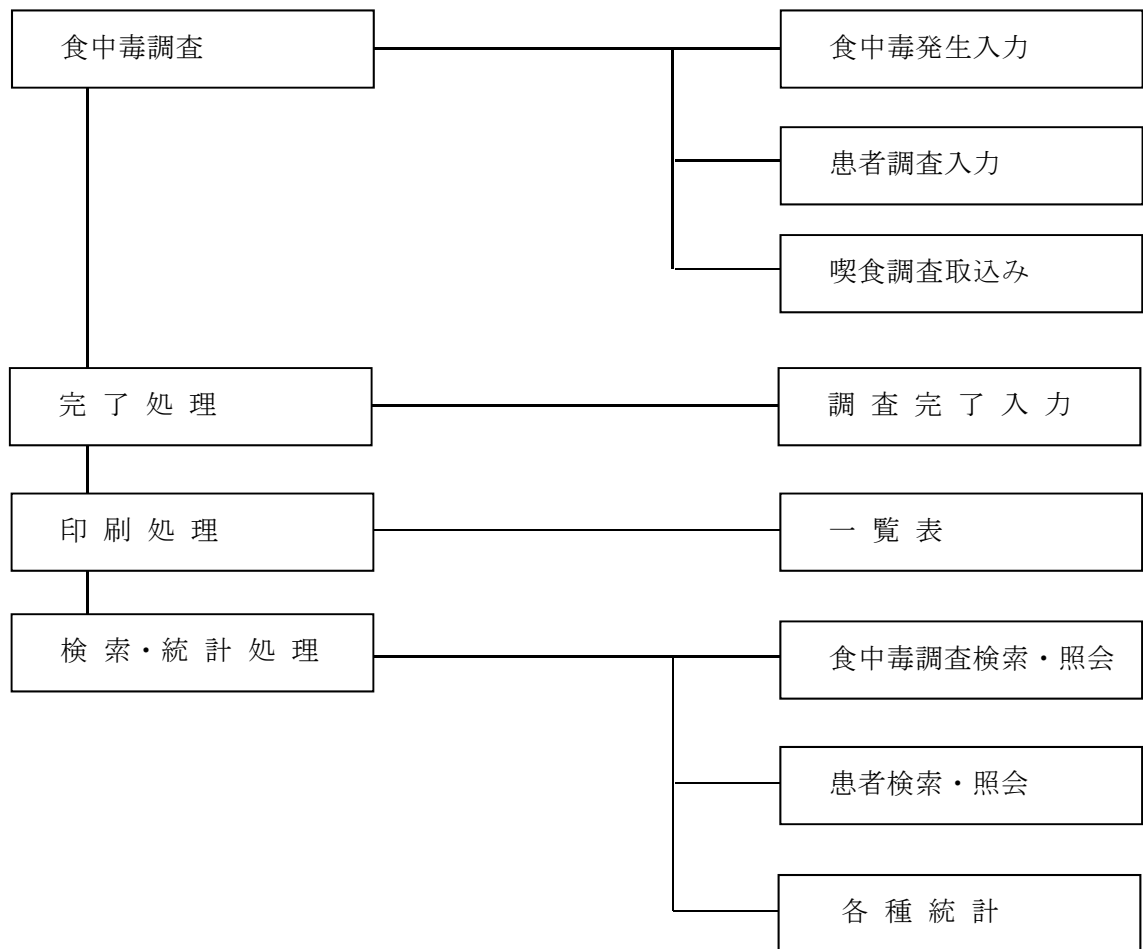




4.2.5 食品苦情相談処理管理システム



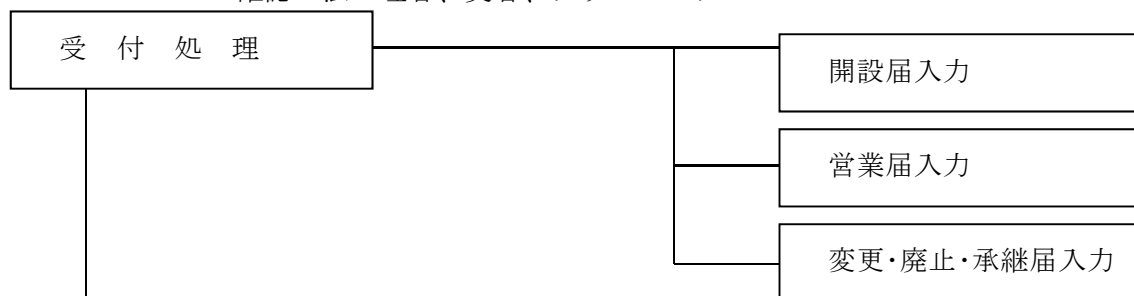
4.2.6 食中毒調査集計管理システム



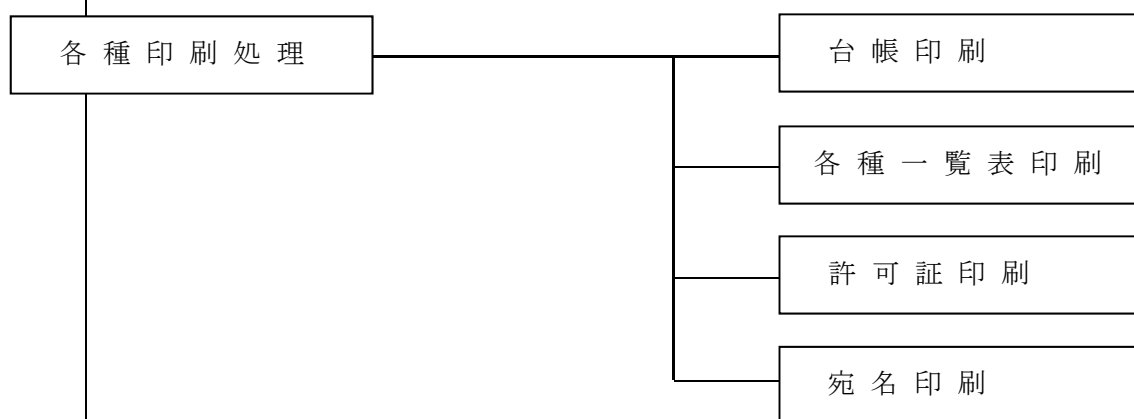
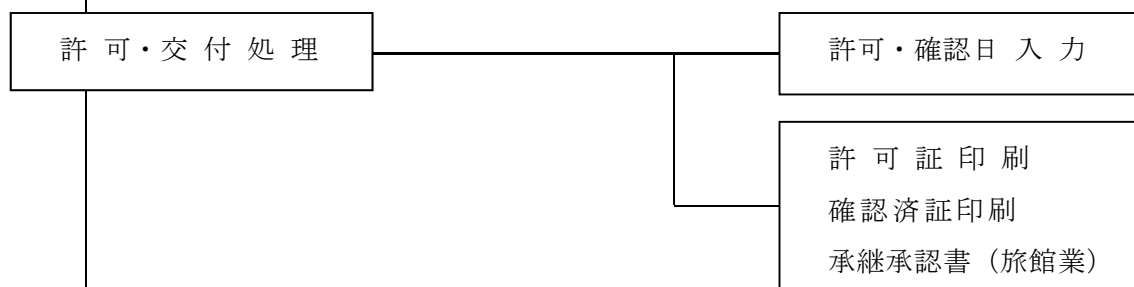
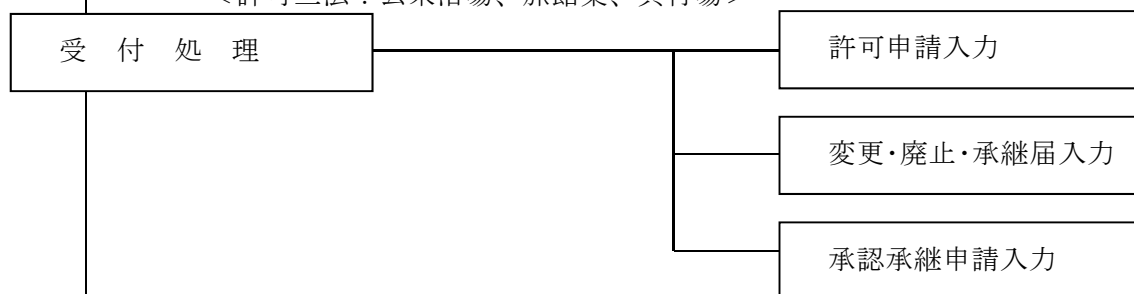
4.2.7 生活衛生六法台帳管理システム

(理容、美容、クリーニング、公衆浴場、旅館業、興行場)

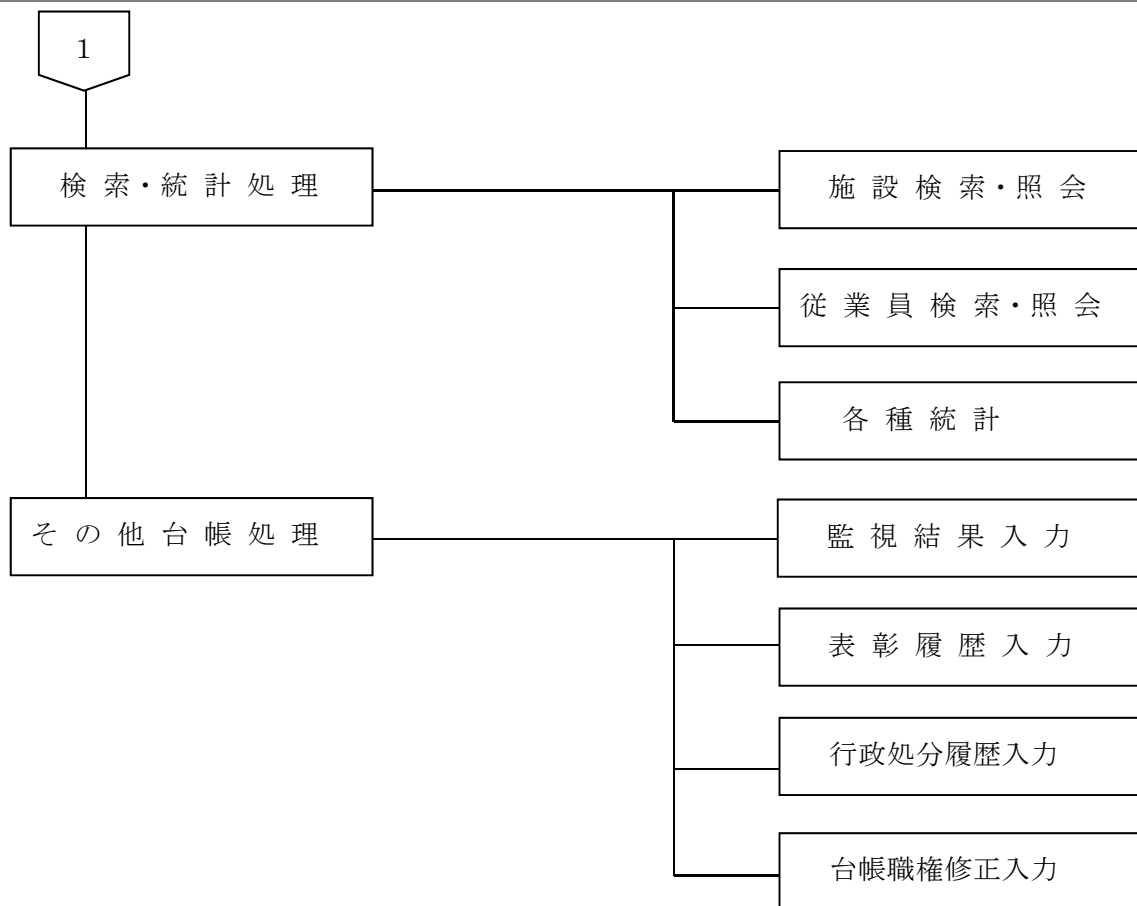
<確認三法：理容、美容、クリーニング>



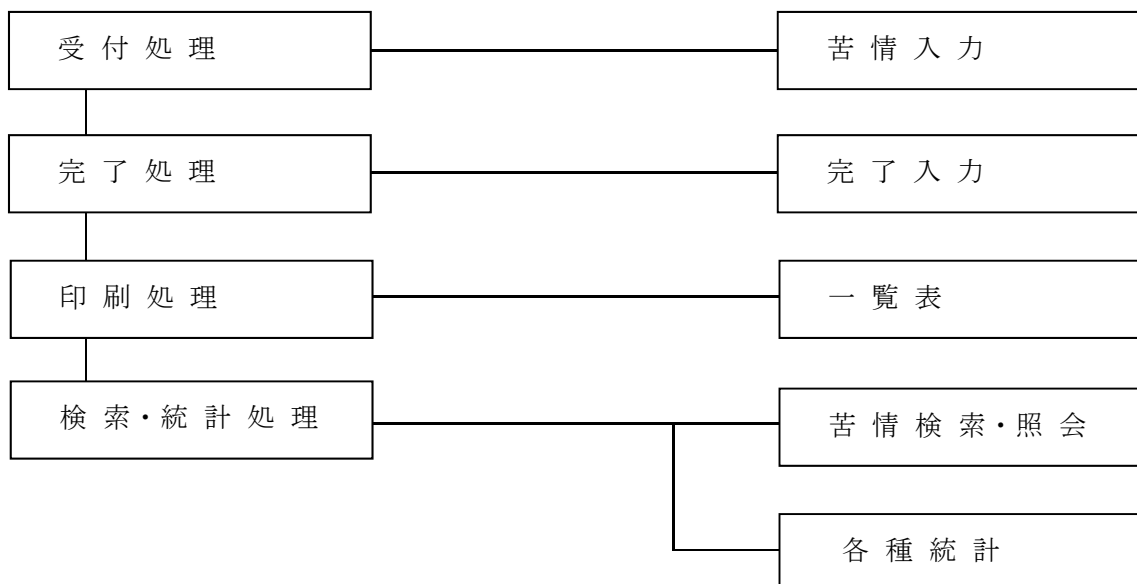
<許可三法：公衆浴場、旅館業、興行場>



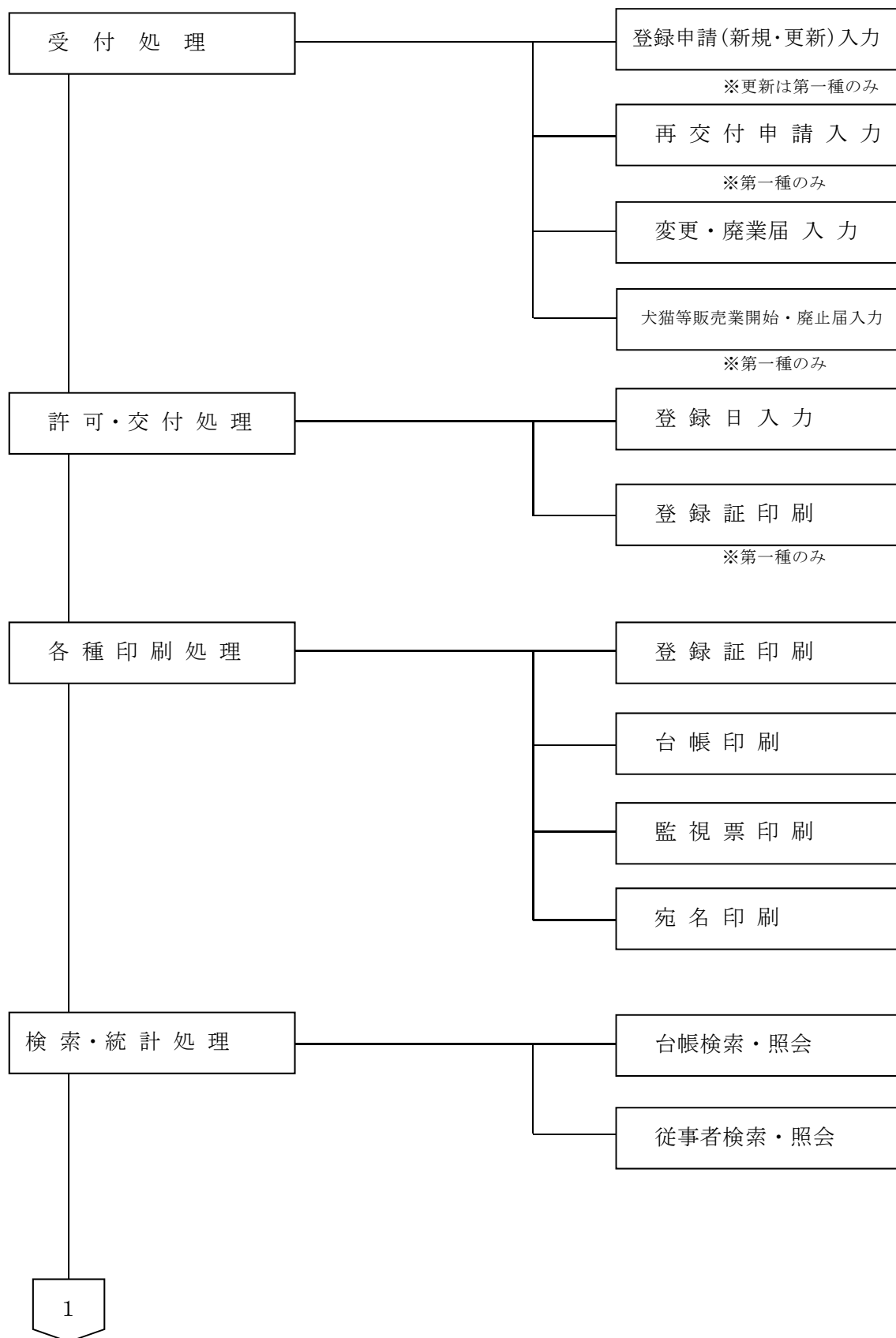
1

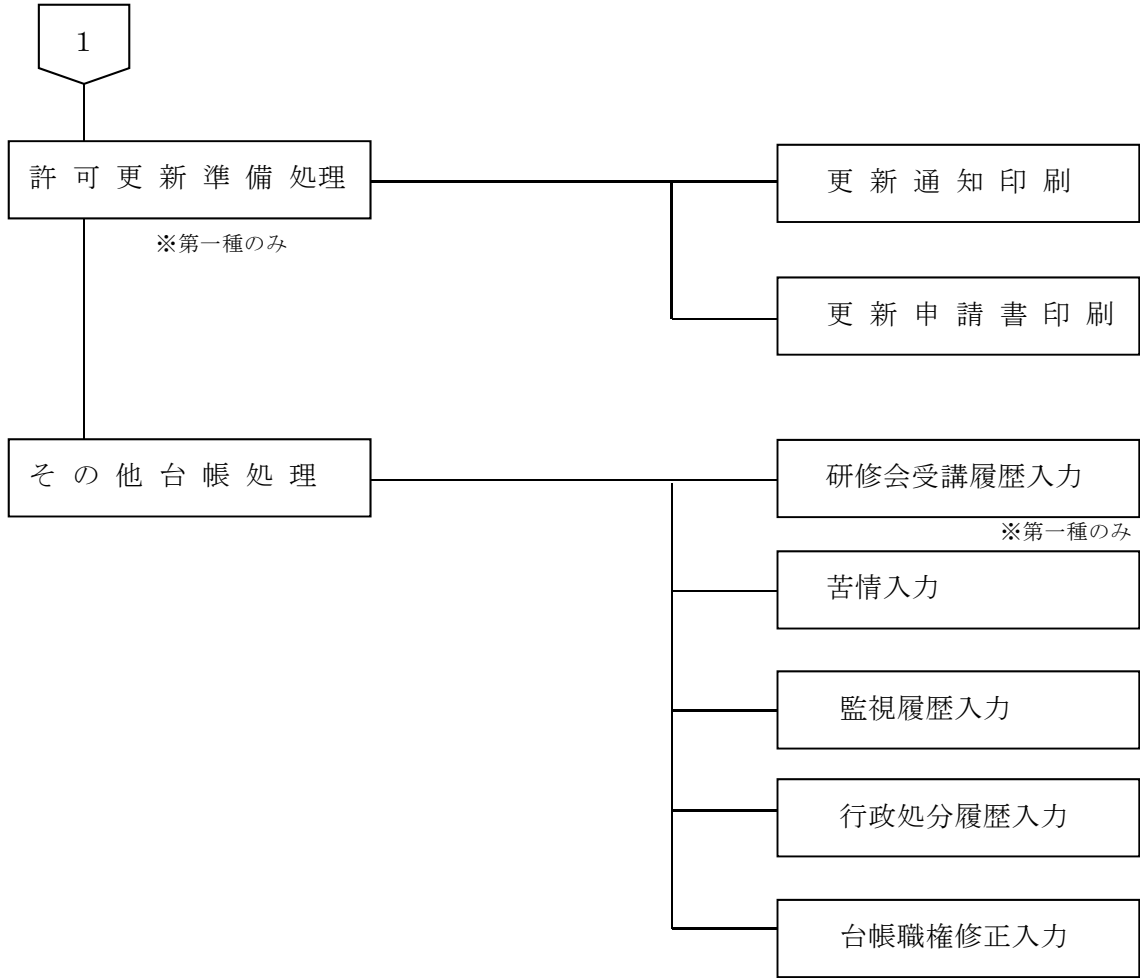


4.2.8 環境苦情管理システム

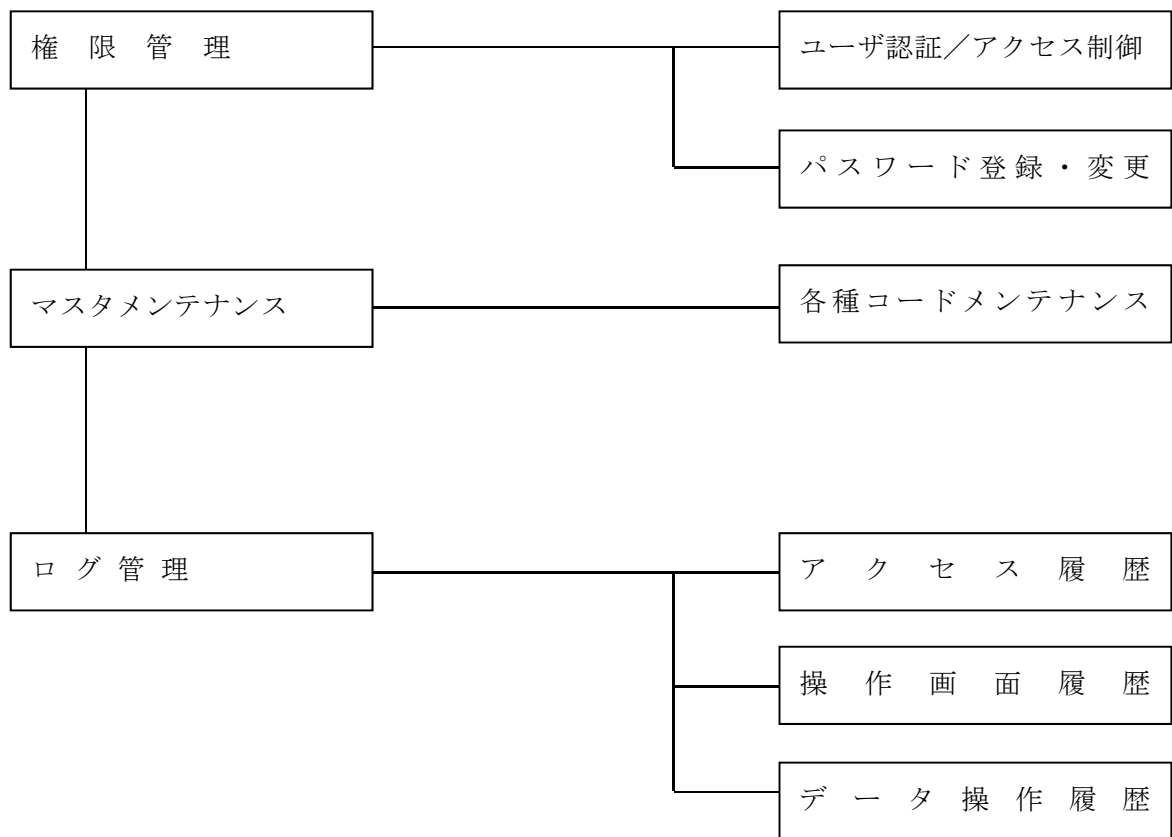


4.2.9 動物取扱業（第一種・第二種）管理システム





4.2.10 運用支援システム



5 システム機能について

本システムは以下に示す全ての機能を実現すること。

5.1 共通機能

No.	システム機能内容
1	WEB アプリケーション型システムとして構築すること。
2	各処理がWebブラウザ画面にてリアルタイムに行えること。
3	利用者ごとに使用する業務を設定できること。
4	利用者ごとに権限設定を可能とし、システムの使用制限がかけられること。 ※対象権限は「(受付)業務担当者」「業務管理者」「業務照会者」「システム管理者」とする。
5	各権限により、使用できる業務機能を変更できること。
6	帳票は出力前に画面で印刷イメージを確認でき、印刷ページを指定できること。
7	帳票はExcel形式ファイルでプレビュー・出力できること。
8	帳票毎に Excel 形式または PDF 形式での出力設定ができること。
9	業務に沿ったメニュー配置であること。
10	日付入力項目には、カレンダー入力機能を有すること。
11	ドロップダウン入力、住所検索画面等からの参照入力によりキーボード入力量の減少を図っていること。
12	業務システム毎に何度も同じ住所を登録する必要のないように複写入力できること。
13	システム上でオンラインマニュアルが閲覧可能であること。
14	システム上に四日市市規定文書や様式を公開できること。
15	画面フォントは視認性に配慮し、12ポイントを基本とすること。
16	カテゴリ毎のタブ使用等により、画面の視認性に配慮すること。
17	誤操作防止の為、処理ボタンの2度押し防止(処理ボタン押下後、次画面表示までボタンを非活性化)を行うこと。
18	処理ボタンについては常に画面表示すること。
19	画面上に入力エラーが複数ある場合は、一度に全てのエラーメッセージ内容が確認できること。 また、エラー項目を赤色表示できること。
20	画面にて受付入力した内容を確認(照会)画面にてデータ登録前に確認可能なこと。
21	同一処理機能内で画面遷移した場合は、遷移後の画面から前画面へ戻れること。その場合、前画面の入力項目は保持されていること。
22	全ての画面から直接ログアウト可能なこと。
23	全ての画面から初期メニュー画面に直接遷移可能なこと。
24	検索画面において、以下の検索条件項目は「一部一致(部分一致)」で半角と全角の区別なく検索可能なこと。 「氏名」「住所」「屋号」「許可番号」「電話番号」「備考欄」 氏名検索の際に姓と名の間にスペースを入れる必要がないこと。
25	検索画面において、各種処理日付(受付日、許可交付日、決裁日等)を範囲指定し、検索可能なこと。
26	検索画面において、特定の日付を指定した時点に立ち戻って台帳を検索可能なこと。 指定した時点の台帳状態を照会でき、且つ、その時点の指定した項目について台帳情報の一覧が CSV

No.	システム機能内容
	形式またはエクセル形式で出力できること。また、指定した時点の施設数の集計が可能であること。
27	業務毎に管理する処理状況を設定・管理し、入力処理漏れ防止を行うこと。
28	全業種を跨いで台帳を検索できること。
29	申請者や施設等のフリガナ項目については、自動入力されること。
30	検索結果などの 一覧画面 から 内容詳細画面 へ画面遷移する場合、一覧画面上の行リンク及び遷移ボタンクリックの2つの画面遷移方式を備えること。
31	検索結果などの一覧画面に表示されているデータは一覧表示内容を CSV 形式またはエクセル形式で出力できること。
32	データベースはリレーショナル・データベースとし、効率的な運用と拡張性が図れる構造であること。
33	Windows 外字ファイルを標準外字として使用できること。外字文字数は 6400 文字まで対応可能であること。
34	外字の画面入力、画面表示、帳票への印字が可能であること。
35	PC に存在しない文字は当て字として登録し、当て字登録項目の識別が可能であること。
36	データベース格納文字コードはUnicodeであること。
37	台帳データの全項目について出力条件を指定し CSV 形式またはエクセル形式で出力できること。また出力項目については、任意に項目指定が可能であること。
38	システムは複数担当者が同時接続を可能であること。
39	各業態毎に「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。
40	必須入力項目が画面上で識別できること。
41	画面の色彩について変更可能であること。
42	パスワードは暗号化を行い登録すること。利用者によりパスワードの変更が可能であること。
43	開発言語はベンダーサポートが終了していない言語であること。
44	利用者や監視員の人事異動がマスタの変更により可能であること。
45	画面の操作にはマウスだけでなく、キーボードでも操作できること。
46	検索結果などの台帳情報一覧の出力時に、任意で指定した個人情報情報項目（個人住所、携帯電話番号）を任意で削除できること。

5.2 食品営業許可等台帳管理システム（許可施設、営業届施設）

機能名	No.	システム機能内容
< 共通事項 > 対象の業態	1-1	業態として [許可業種]、[届出業種(法に基づく届出)]、[届出業種(本市規則に基づく届出)] が管理できること。 自動販売機、自動車、露店営業、臨時営業の業態を区別できること。
	1-2	政令許可業種については、食品衛生法施行令第35条で指定された営業許可業種(32業種)の他、食品衛生法改正前の旧営業許可業種(34業種)の管理もできること。
< 共通事項 > 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること。また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規許可申請	2-1	「業種」は大分類・中分類の2分類で設定できること。
	2-2	中分類は主たる種目とその他種目を複数指定できること。
	2-3	既存の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-4	複数の許可台帳を同一施設として識別する番号を付与できること。
	2-5	営業届の場合、「営業の種類」は主たる営業の種類とその他営業の種類を複数指定できること。
	2-6	給食施設の場合、「給食の種類」が指定できること。
	2-7	同一申請者について、複数業種の許可申請が連続入力できること。連続入力時、申請情報の共通項目については再度入力せず登録ができること。
	2-8	「許可条件」はあらかじめ登録した選択肢より選択できること。また選択した許可条件内容を上書き修正し登録できること。
	2-9	食品衛生責任者・管理者が登録できること。また、登録されている責任者を複数条件で検索し、複写入力ができること。重複チェックを行うこと。
	2-10	申請者が法人の場合、代表者の役職は選択方式であること。
	2-11	ふぐ取扱いの有無、ふぐ処理者の氏名及び資格取得自治体名を管理できること。
	2-12	生食用食肉取扱いの有無、取扱者の氏名及び資格の種類を管理できること。
	2-13	施設ランクが登録できること。
	2-14	受付手数料の管理が行えること。
	2-15	受付手数料は許可区分により、自動計算を行うこと。
	2-16	自動車営業の場合、車両登録番号、車種が管理できること。
	2-17	申請者名、代表者名、屋号、食品衛生責任者・管理者のフリガナは自動入力できること。
	2-18	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-19	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-20	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。

機能名	No.	システム機能内容
	2-21	受付登録完了時に「営業許可証」「営業許可指令書」の案印刷、「有効期間査定表」「許可証引換書」の印刷ができること。また、受付登録内容の修正が生じた際に、「営業許可証」「営業許可指令書」の案を再印刷できること。
	2-22	受付番号の自動採番ができること。
	2-23	業種ごとにHACCP基準を登録できること。
	2-24	HACCPの取組状況とその確認日を管理できること。
	2-25	一施設の複数業種に対して一度に申請・届出が登録できること。
	2-26	受付内容入力時に、施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を登録できること。
	2-27	申請受付時に入力しない項目は表示しないこと。
	2-28	入力負荷軽減のため、許可条件が付与される業種・業態(臨時・露店営業等)については、業種・業態欄の入力時に自動で許可条件が入力されること。
	2-29	申請者、営業施設以外の郵送先を別に入力できること。
	2-30	法令で定められた許可業種、届出業種その他、本市規則で定められた業種についても管理できること。
	2-31	既存の台帳情報から引用し、受付入力できること。
	2-32	臨時営業の場合は任意の有効期限を登録できること。
	2-33	特記事項について管理できるチェック欄が10個以上あること。また、各特記事項の項目はマスタで編集できること。
【受付処理】 更新許可申請	3-1	以下の条件で更新対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可期限年月」「許可番号」「業種」「施設番号」「屋号」「営業所住所」「申請者名」
	3-2	更新対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	許可更新の受付は、複数許可施設を一括受付登録できること。
	3-4	受付手数料の管理が行えること。
	3-5	受付登録完了時に「営業許可証」「営業許可指令書」の案印刷、「有効期間査定表」「許可証引換書」の印刷ができること。また、受付登録内容の修正が生じた際に、「営業許可証」「営業許可指令書」の案を再印刷できること。
	3-6	受付番号の自動採番ができること。
【受付処理】 書換交付申請 再交付申請	4-1	以下の条件で処理対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「業種」「施設番号」「屋号」「営業所住所」「申請者名」「許可期限年月」
	4-2	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	4-3	受付手数料の管理が行えること。
	4-4	受付登録完了時に「営業許可証」「営業許可指令書」の案印刷ができること。登録内容の修正が生じた際に、「営業許可証」「営業許可指令書」の案を再印刷できること。
	4-5	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	4-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-7	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
	4-8	受付番号の自動採番ができること。
【受付処理】 変更届・廃業届 ・承継届	5-1	以下の条件で処理対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「業種」「施設番号」「屋号」「営業所住所」「申請者名」「許可期限年月」
	5-2	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	5-3	変更・廃業・承継処理は、複数許可施設を一括受付登録できること。
	5-4	廃業処理は「廃業区分」を設定できること。
	5-5	承継処理は「譲渡」「合併」「分割」「相続」の各処理ができること。
	5-6	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	5-7	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	5-8	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
	5-9	受付番号の自動採番ができること。
	5-10	以下の条件で処理対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「許可番号」「業種」「施設番号」「屋号」「営業所住所」「申請者名」「許可期限年月」
	5-11	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	5-12	複数許可施設を一括受付登録できること。
【受付処理】 責任者・管理者 届	6-1	食品衛生責任者・管理者が複数登録できること。登録されている食品衛生責任者・管理者を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	6-2	食品衛生責任者・管理者の登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある食品衛生責任者・管理者の確認ができること。
	6-3	受付番号の自動採番ができること。
【許可・交付処理】	7-1	受付を行った申請・届中で、 「査定調査結果」が設定されていないデータ、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータ

機能名	No.	システム機能内容
		が「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	7-2	「査定調査結果」入力画面にて、「査定日」「査定項目」を入力することにより、「許可年数」「許可終了日」を自動設定できること。（許可終了日は月末となるよう自動計算すること）
	7-3	調査を行った職員の氏名を登録できること。
	7-4	自動設定した「許可終了日」は上書き修正ができること。査定による許可期間以上は入力できないこと。
	7-5	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理（決裁処理）を行うことにより、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「起案一覧表」「許可証」「営業許可指令書」「許可台帳」「監視票」の印刷ができること。
	7-6	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
	7-7	許可番号が自動採番されること。
	7-8	受付後、取り下げ申請があったデータは、取り下げ処理とその台帳情報を管理ができること。
【各種印刷処理】	8-1	「別添 1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。
	8-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」が印刷時に指定できること
	8-3	宛名シールは、前回印刷時の残りの宛名シールが使用できるよう印刷開始位置が指定できること。
	8-4	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「初許可日(FromTo)」「有効期間開始日(FromTo)」「有効期間終了日(FromTo)」「検査日(FromTo)」「施設管理番号」「許可番号」「受付番号」「業種 ※複数指定」「業態 ※複数指定」「施設ランク」「営業所所在地」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「郵送先_郵便番号」「郵送先_住所」「郵送先_氏名」「営業状態」「責任者氏名」「HACCPの取組状況」「生食肉取扱い有無」「ふぐ取扱い有無」「申請者種別」「備考」
	8-5	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	8-6	指定した検索条件に基づき、複数の許可の台帳を一括して印刷できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	9-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「初許可日(FromTo)」「有効期間開始日(FromTo)」「有効期間終了日(FromTo)」「検査日(FromTo)」「施設管理番号」「許可番号」「受付番号」「業種 ※複数指定」「業態 ※複数指定」「施設ランク」「営業所所在地」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「郵送先_郵便番号」「郵送先_住所」「郵送先_氏名」「営業状態」「責任者氏名」「HACCPの取組状況」「生食肉取扱い有無」「ふぐ取扱い有無」「申請者種別」「備考」
	9-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	9-3	各申請・届出履歴を参照することにより、各時点における台帳情報が確認できること。
	9-4	検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。 ※出力ファイル様式を指定し(必要な項目のみ)エクセルファイルへ出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	9-5	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。 ※業種に応じた内容が全て表示できること。
	9-6	検索結果一覧から複数の「許可台帳」を選択し、一括で台帳情報を印刷できること。
	9-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	9-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業種 が表示できること。
	9-9	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 監視履歴 が表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	9-10	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業種の監視履歴 が表示できること。
	9-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 苦情履歴 が表示できること。 また、苦情履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	9-12	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 表彰履歴 が表示できること。 また、表彰履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	9-13	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 講習会受講履歴 が表示できること。 また、講習会受講履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	9-14	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	9-15	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 収去履歴 が表示できること。
	9-16	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイル (JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル) をサムネイルとして一覧表示できること。 ※添付ファイルは複数ファイルをリンクできること。
	9-17	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	9-18	台帳詳細画面上から、「許可台帳」「記事」の印刷ができること。
	9-19	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	9-20	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	9-21	最新台帳の記事データの修正ができること。
	9-22	変更届に基づかない台帳の修正ができること。
	9-23	旧法の台帳を照会できること。
	9-24	旧法の台帳と新法の台帳を区別して検索できること。
	9-25	台帳照会時に、その台帳が旧法なのか新法なのかが区別できる表示とすること。
【検索・統計処理】 責任者検索	10-1	以下の条件で責任者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業種 ※複数指定」「営業所所在地 ※複数指定」「施設番号」「許可番号」「管理者区分」「資格区分」「責任者名」「届出日(FromTo)」「生年月日」「営業状態」

機能名	No.	システム機能内容
	10-2	責任者の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 各種統計	11-1	指定した期間又は日付において、以下の統計処理及びエクセル形式ファイルによる出力ができること。また、各統計数値の内容(施設情報)を出力できること。 「衛生行政報告例(27表)」 「衛生行政報告例(27-2表)」 「衛生行政報告例(28表)」 「業種業態ランク別施設数」 「業種業態ランク別監視実施件数」 「業種業態ランク別新規施設数」(「新規施設を受けた施設数」及び「旧法から継続して許可を受けた施設数」の内訳) 「業種業態ランク別更新施設数」 「業種業態ランク別廃業施設数」(廃業区分による内訳) 「業種業態ランク別変更届出数」(変更区分による内訳) 「業種業態ランク別承継届出数」(承継区分による内訳) 「行政処分数」
【許可更新準備処理】	12-1	更新申請書及び対象施設の図面は複数の許可をまとめて印刷できること。
	12-2	「更新予定一覧表」は、許可期限年月で対象許可施設を検索し印刷ができること。
	12-3	「許可更新通知」は、以下の条件で対象許可施設を検索し複数の許可をまとめて印刷できること。条件はAND条件で検索できること。 「台帳管理番号」「業種 ※複数指定」「営業所所在地 ※複数指定」「施設番号」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「営業状態」「許可期限年月」
	12-4	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【国システム連携処理】	13-1	厚生労働省の「食品衛生申請等システム」から出力したデータを取り込み、許可・交付処理が行えること。
	13-2	既に許可・交付済の申請が再度取り込まれた場合、上書きされず、取り込まれないようになっていること。
	13-3	上記で許可・交付処理を行った申請についてシステムから出力したデータを厚生労働省の「食品衛生申請等システム」に取り込み、消込処理ができること。
	13-4	システムから出力した台帳のデータを厚生労働省の「食品衛生申請等システム」に取り込み、流用登録できること。
	13-5	厚生労働省の「食品衛生申請等システム」から取り込んだ台帳は、台帳画面上で識別できるようにすること。
【その他台帳処理】	14-1	許可ごとに、食品衛生責任者、食品衛生管理者の講習会受講状況を管理できること。
	14-2	以下の帳票が印刷できること。 「講習会通知(はがき)」 「講習会通知(宛名シール)」
	14-3	「講習会通知」は、以下の条件で対象許可施設を検索し印刷ができること。条件はAND条件で検索できること。 「初許可日(FromTo)」「有効期間開始日(FromTo)」「有効期間終了日(FromTo)」「検査日(FromTo)」「施設管理番号」「許可番号」「受付番号」「業種 ※複数指定」「業態 ※複数指定」「施設ランク」「営業所所在地」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「郵送先_郵便番号」「郵送先_住所」「郵送先_氏名」「営業状態」「責任者氏名」「HACCPの取組状況」「生食肉取扱い有無」「ふぐ取扱い有無」「申請者種別」「備考」
	14-4	「講習会受講」は、以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。

機能名	No.	システム機能内容
		「初許可日(FromTo)」 「有効期間開始日(FromTo)」 「有効期間終了日(FromTo)」 「検査日(FromTo)」 「施設管理番号」 「許可番号」 「受付番号」 「業種 ※複数指定」 「業態 ※複数指定」 「施設ランク」 「営業所所在地」 「屋号」 「申請者名」 「申請者住所」 「郵送先_郵便番号」 「郵送先_住所」 「郵送先_氏名」 「営業状態」 「責任者氏名」 「HACCPの取組状況」 「生食肉取扱い有無」 「ふぐ取扱い有無」 「申請者種別」 「備考」 「最終講習日」
	14-5	複数の施設に対して「講習会受講日」、「講習会名称」の一括設定ができること。(責任者受講履歴の設定)
	14-6	「講習会実績検索」は、以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「初許可日(FromTo)」 「有効期間開始日(FromTo)」 「有効期間終了日(FromTo)」 「検査日(FromTo)」 「施設管理番号」 「許可番号」 「受付番号」 「業種 ※複数指定」 「業態 ※複数指定」 「施設ランク」 「営業所所在地」 「屋号」 「申請者名」 「申請者住所」 「郵送先_郵便番号」 「郵送先_住所」 「郵送先_氏名」 「営業状態」 「責任者氏名」 「HACCPの取組状況」 「生食肉取扱い有無」 「ふぐ取扱い有無」 「申請者種別」 「備考」 「講習会受講日」 「講習会名称」
	14-7	講習会実績検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	14-8	「表彰履歴」「行政処分履歴」の設定ができること。
	14-9	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	14-10	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
<台帳項目>	15-1	後述の「6 主要データ一覧 食品営業許可等台帳」 に示す台帳項目を管理できること。

5.3 ふぐ営業施設管理システム（ふぐ取扱施設）

機能名	No.	システム機能内容
< 共通事項 > 対象の業態	1-1	業態として [ふぐ取扱施設(調理、加工、販売)]が管理できること。
【受付処理】 ふぐ取扱施設	2-1	既存の営業許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-2	複数の台帳を同一施設として識別する番号を付与できること。
	2-3	ふぐ処理者が登録できること。また、登録されているふぐ処理者を複数条件で検索し、複写入力ができること。重複チェックを行うこと。
	2-4	ふぐ処理者は複数名登録できること。
	2-5	申請者が法人の場合、代表者の役職は選択方式であること。
	2-6	申請者名、代表者名、屋号、ふぐ処理者のフリガナは自動入力できること。
	2-7	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-8	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-9	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【受付処理】 再交付申請	3-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「ふぐ取扱営業届出済証番号」「業種」「屋号」「営業所住所」「申請者名」
	3-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-4	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-5	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-6	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【受付処理】 変更届・廃止届 ・承継届	4-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「ふぐ取扱営業届出済証番号」「業種」「屋号」「営業所住所」「申請者名」
	4-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-3	廃止処理は「廃止区分」を設定できること。
	4-4	承継処理は「譲渡」「合併」「分割」「相続」の各処理ができること。
	4-5	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	4-5	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	4-6	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【許可・交付処理】	5-1	受付を行った申請・届中で、 「起案」が処理されていないデータ、 「決裁・許可交付」が処理されていないデータ が「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	5-2	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「届出済書」「台帳」の印刷ができること。
	5-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
【各種印刷処理】	6-1	「別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。
	6-2	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「届出日(FromTo)」「起案日(FromTo)」「決裁日(FromTo)」「業種」「ふぐ施設番号」「許可番号」「業種 ※複数指定」「営業所所在地 ※複数指定」「施設管理番号」「施設ランク」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「営業状態」
	6-3	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	7-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「届出日(FromTo)」「起案日(FromTo)」「決裁日(FromTo)」「業種」「ふぐ施設番号」「許可番号」「業種 ※複数指定」「営業所所在地 ※複数指定」「施設管理番号」「施設ランク」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「営業状態」
	7-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	7-3	検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。 ※出力ファイル様式を指定し(必要な項目のみ)エクセルファイルへ出力できること。
	7-4	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。
	7-5	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。
	7-6	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 関連業種 が表示できること。
	7-7	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	7-8	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル) をサムネイルとして一覧表示できること。
	7-9	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	7-10	台帳詳細画面上から、「台帳」の印刷ができること。
	7-11	決裁処理前のデータは修正または削除が可能であること。
	7-12	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	7-13	最新台帳の記事データの修正ができること。
【その他台帳処理】	8-1	「行政処分履歴」の設定ができること。
	8-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	8-3	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
〈台帳項目〉	9-1	後述の「6 主要データ一覧 ふぐ営業施設台帳」に示す台帳項目を管理できること。

5.4 食品営業施設監視管理システム

機能名	No.	システム機能内容
【監視計画】	1-1	監視対象施設を検索することにより、監視計画の作成ができること。
	1-2	監視準備として、台帳情報と監視項目が記載された「監視記録表」が出力できること。
	1-3	「監視記録表」は複数施設を一括して印刷できること。
【一括登録】	2-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「初許可日(FromTo)」「有効期間開始日(FromTo)」「有効期間終了日(FromTo)」「検査日(FromTo)」「施設管理番号」「許可番号」「受付番号」「業種 ※複数指定」「業態 ※複数指定」「施設ランク※複数指定」「営業所所在地」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「営業状態」「責任者氏名」「HACCPの取組状況」「生食肉取扱い有無」「ふぐ取扱い有無」「申請者種別」「備考」「立入検査日(FromTo)」「監視区分」「監視員」「屋号」「申請者氏名」「施設番号」「前回不在区分」
	2-2	監視対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	2-3	監視対象許可施設が許可を得ている全ての業種が一覧で確認できること。
	2-4	複数の施設に対して「立入検査日」、「監視員」、「監視区分」、「不在区分」、「監視内容」の一括設定ができること。(監視履歴の設定)
【個別登録】	3-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「初許可日(FromTo)」「有効期間開始日(FromTo)」「有効期間終了日(FromTo)」「検査日(FromTo)」「施設管理番号」「許可番号」「受付番号」「業種 ※複数指定」「業態 ※複数指定」「施設ランク※複数指定」「営業所所在地」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「営業状態」「責任者氏名」「HACCPの取組状況」「生食肉取扱い有無」「ふぐ取扱い有無」「申請者種別」「備考」「立入検査日(FromTo)」「監視区分」「監視員」「屋号」「申請者氏名」「施設番号」「前回不在区分」
	3-2	監視対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	監視対象許可施設が許可を得ている全ての業種が一覧で確認できること。
	3-4	選択した施設に対して「立入検査日」、「監視員」、「監視区分」、「不在区分」、「監視内容」が設定できること。(監視履歴の設定)
	3-5	選択した施設が得ている全ての許可に対して、「指導内容」が設定できること。
	3-6	指導項目数に応じて、評価点を自動計算できること。
	3-7	監視履歴毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)の登録ができること。
	3-8	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	3-9	施設ごとに監視票の採点結果が登録できること。
【検索処理】	3-10	CSV出力された監視票の採点結果を取り込み、監視票の登録ができること。
	4-1	以下の条件で監視施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「初許可日(FromTo)」「有効期間開始日(FromTo)」「有効期間終了日(FromTo)」「検査日(FromTo)」「施設管理番号」「許可番号」「受付番号」「業種 ※複数指定」

機能名	No.	システム機能内容
		「業態 ※複数指定」「施設ランク※複数指定」「営業所所在地」「屋号」「申請者名」「申請者住所」「営業状態」「責任者氏名」「HACCPの取組状況」「生食肉取扱い有無」「ふぐ取扱い有無」「申請者種別」「備考」「立入検査日(FromTo)」「監視区分」「監視員」「屋号」「申請者氏名」「施設番号」「前回不在区分」「廃止施設」
	4-2	監視施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-3	検索結果一覧画面で監視済業種・監視未済業種の識別が可能なこと。
	4-4	検索結果一覧をクリックすることにより、監視履歴画面が表示できること。
	4-5	許可を得ている業種ごとの監視履歴が表示できること。
	4-6	監視履歴をクリックすることにより、監視結果詳細が表示できること。
	4-7	監視結果詳細内容を修正・削除できること。
	4-8	監視結果詳細画面上に、各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)をサムネイルとして一覧表示できること。 ※添付ファイルは複数ファイルをリンクできること。
	4-9	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	4-10	指定した期間及び業種に対する監視件数の一覧をエクセル形式ファイルで出力できること。
＜台帳項目＞	5-1	後述の「6 主要データ一覧 食品営業施設監視台帳」に示す台帳項目を管理できること。
＜出力帳票＞	6-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。

5.5 食品収去検査管理システム

機能名	No.	システム機能内容
〈依頼機関側〉 機能	1-1	〈依頼機関側〉機能として ・ 検査依頼入力 ・ 検査依頼 ・ 検査結果受取 ・ 検査結果の判定 ・ 検索・統計 を可能とする。
〈検査機関側〉 機能	1-2	〈検査機関側〉機能として ・ 検査依頼受取 ・ 検査結果入力 ・ 検査結果報告 ・ 検索・統計 を可能とする。
【検査依頼書処理】 依頼書入力 食中毒検査 依頼書入力	2-1	検査依頼情報として 「基本情報」「検体情報」「施設情報」「添加物情報」「検査項目」が設定できること。また、食中毒検査については、検便検査、収去検査、拭き取り検査の依頼ができること。
	2-2	登録している検体情報を複写して、新規検体の追加入力ができること。 ※検体番号を指定し複写ができること。
	2-3	既存の依頼書を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-4	収去先は許可施設台帳を検索し設定ができること。
	2-5	収去した情報は許可又は届出台帳から履歴として確認できること。
	2-6	収去先申請者名、代表者名、製造者申請者名、代表者名のフリガナは自動入力できること。
	2-7	検査項目はあらかじめマスタにて設定した、検査グループより設定ができること。
	2-8	依頼書および検体毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)の登録ができること。
	2-9	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	2-10	補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-11	収去検査又は食中毒検査毎に依頼書の文書番号が自動で採番され、依頼書に記載されること。
	2-12	検査の依頼先は複数の部署を設定できること。
【依頼処理】	3-1	入力を行った依頼書の中で、 「検査依頼」が行われていないデータ、 「結果入力」が行われていないデータ、 「結果判定」が行われていないデータ が「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	3-2	〈依頼機関側〉で処理待ち一覧にて、依頼書を選択し「依頼年月日」を入力することにより、〈検査機関〉へ検査依頼ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-3	〈検査機関側〉で処理待ち一覧にて、依頼書を選択し「受取年月日」を入力することにより、検査依頼の受取ができること。
	3-4	依頼処理を行う依頼書は、一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【検査結果処理】	4-1	依頼書に設定されている検査項目を、検査結果入力用のエクセル形式ファイルとして出力できること。
	4-2	入力した検査結果エクセルファイルの一括取込ができること。
	4-3	基準値未満の場合、検査結果内容を自動表示できること。
	4-4	基準値未満の場合、検査結果内容を一括で登録できること。
	4-5	画面より個別に検査結果入力・修正ができること。
	4-6	庁外組織に検査を依頼した検体については、検査結果を収去機関側で代理入力できること。
【報告処理】	5-1	〈検査機関側〉で処理待ち一覧にて、依頼書(結果入力済)を選択し「報告年月日」を入力することにより、〈依頼機関〉へ結果報告ができること。
	5-2	〈依頼機関側〉で処理待ち一覧にて、依頼書(結果入力済)を選択し「受取年月日」を入力することにより、検査報告の受取ができること。
	5-3	報告処理を行う依頼書(結果入力済)は、一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	5-4	庁外組織に検査を依頼した検体については、報告処理を収去機関側で代理入力できること。
【判定処理】	6-1	判定日を入力し、各検査項目毎に「判定結果」「備考」の設定ができること。
	6-2	「違反なし」の場合、判定内容を一括設定できること。
【検索・統計処理】 依頼書の検索	7-1	以下の条件で依頼書の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「検査区分」「依頼書管理番号」「文書番号」「搬入日(FromTo)」「監視員」「検体種別」「検査機関」「取扱区分」
	7-2	検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	7-3	検索結果一覧をクリックすることにより、詳細画面が表示できること。
	7-4	依頼書および検体毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)の登録ができること。
	7-5	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	7-6	処理確定前のデータは修正または削除ができること。
【検索・統計処理】 検体の検索	8-1	以下の条件で検体の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「検査区分」「検査項目」「検査実施機関」「収去日(FromTo)」「食品分類」「違反判定」「商品名」「収去先_屋号」「収去先_氏名」「製造者_屋号」「製造者_氏名」
	8-2	検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	8-3	検索結果一覧をクリックすることにより、詳細画面が表示できること。

機能名	No.	システム機能内容
	8-4	「検体一覧」帳票の印刷ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	9-1	以下の統計処理が行えること。 「食品分類別検査項目別検査数・違反数」 「衛生行政報告例(31表、32表)」 「検査実績(収去、食中毒)」 「検査実施機関別検体数」
【その他処理】	10-1	処理確定後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
	10-2	検査項目がマスタにて設定できること。
	10-3	検査項目は 1,000 件以上登録できること。
	10-4	検査項目毎に、定量限界値、基準未満の場合の表記方法について管理できること。
	10-5	検査項目グループがマスタにて設定できること。
	10-6	検査項目グループは 100 件以上登録できること。
	10-7	検査項目グループ内に含まれる検査項目は 1,000 件以上登録できること。
	10-8	検査法(SOP)がマスタにて設定できること。
	10-9	検査法(SOP)は 1,000 件以上登録できること。
	10-10	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
<台帳項目>	11-1	後述の「6 主要データ一覧 食品収去検査台帳」に示す台帳項目を管理できること。
<出力帳票>	12-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。

5.6 食品苦情相談処理管理システム

機能名	No.	システム機能内容
【食品等の相談・苦情】	1-1	「受付情報」「届出者情報」「商品情報」が登録できること。
	1-2	登録完了時に登録情報の帳票印刷(苦情受付票)ができること。
	1-3	「受付方法」が設定できること。
	1-4	「届出内容及び苦情の経過」、「調査結果」、「措置」は2000文字のフリーエリアとして登録できること。
	1-5	苦情毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW形式ファイル)の登録ができること。
【施設の相談・苦情】	2-1	「受付情報」「届出者情報」「施設情報」が登録できること。
	2-2	「受付方法」が設定できること。
	2-3	「対象施設」は食品衛生許可台帳から検索できること。
	2-4	「届出内容及び苦情の経過」、「調査結果」、「措置」は2000文字のフリーエリアとして登録できること。
	2-5	苦情毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW形式ファイル)の登録ができること。
	2-6	登録した情報は許可又は届出台帳に履歴として残ること。
【苦情完了処理】	3-1	受け付けを行った苦情で、対応が完了していないデータが「処理待ち一覧」として、件数が確認できること。また、未完了の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	3-2	完了処理を行うまで、「苦情受付」、「届出内容及び苦情の経過」、「調査結果」、「措置」について追記ができること。
	3-3	処理待ち一覧にて、受け付けた苦情の完了処理(決裁処理)を行うことにより、苦情台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「苦情処理票」の印刷ができること。
【検索・統計処理】 苦情検索	4-1	以下の条件で苦情処理台帳の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「苦情種別」「違反有無」「件名」「受付者」「届出者」「商品名」「施設名」「受付年月日(FromTo)」「完了年月日(FromTo)」
	4-2	苦情処理台帳の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-3	検索結果一覧をクリックすることにより、苦情処理台帳画面が表示できること。
	4-4	苦情処理台帳画面から「苦情処理票」の印刷ができること。
	4-5	苦情台帳画面上に、各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW形式ファイル)をサムネイルとして一覧表示できること。
	4-6	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	4-7	処理確定前のデータは修正または削除ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	5-1	指定した期間において、苦情相談の種類別に受付件数の統計処理ができること。

機能名	No.	システム機能内容
【その他処理】	6-1	処理確定後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
	6-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
＜台帳項目＞	7-1	後述の「6 主要データ一覧 食品苦情相談処理管理台帳」に示す台帳項目を管理できること。
＜出力帳票＞	8-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。

5.7 食中毒調査集計管理システム

機能名	No.	システム機能内容
【食中毒発生入力】	1-1	「件名」「探知情報」「概要」が登録できること。
	1-2	未完了の食中毒調査一覧を表示し、一覧で選択した食中毒調査に対して修正ができること。
	1-3	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	1-4	登録完了時に「患者調査票」「喫食調査票」の印刷ができること。
	1-5	登録した情報は許可又は届出台帳に履歴として残ること。
【患者調査入力】	2-1	「食中毒発生入力」で登録した食中毒情報に対して患者の新規登録、修正できること。
	2-2	「患者情報」「発症情報」「喫食情報」が登録できること。また、登録された内容を反映した個々の「食中毒患者調査票」を一括出力できること。
	2-3	「グループ名」の入力により患者のグループ分けができること。
	2-4	登録完了により次の患者の入力画面が表示されること。(連続入力ができること)
	2-5	システムから出力した「患者情報一覧」(エクセル形式)に入力した患者の氏名、住所、生年月日、電話番号等の一覧を「患者情報」に一括取り込みができること。
	2-6	複数の端末から同時に入力することができ、入力後、任意の順番に患者を並び替えすることができること。
【喫食調査取込み】	3-1	システムから出力した「喫食調査票」(エクセル形式)に入力した患者毎の喫食情報の一括取込ができること。
	3-2	「喫食調査票」の取込みでエラーがある場合は、エラー箇所を赤色で表示すること。
【調査完了処理】	4-1	受け付けを行った食中毒で、調査が完了していないデータが「処理待ち一覧」として、件数が確認できること。また、一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	4-2	完了処理を行うまで、「食中毒発生入力」で入力した内容について追記ができること。
	4-3	処理待ち一覧にて、受け付けた食中毒の完了処理(決裁処理)を行うことにより、食中毒台帳データとして確定ができること。
【各種印刷処理】	5-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。
	5-2	以下の項目で印刷条件が指定できること。条件はAND条件で検索できること。「年度」「件名」「グループ名」「患者番号(FromTo)」「発症状況」
【検索・統計処理】 食中毒調査検索	6-1	以下の条件で食中毒調査台帳の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「管理番号」「件名」「探知年月日(FromTo)」「完了状態」
	6-2	食中毒調査台帳の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。

機能名	No.	システム機能内容
	6-3	検索結果一覧をクリックすることにより、食中毒調査台帳画面が表示できること。
	6-4	食中毒調査台帳画面から「発症状況一覧」「喫食状況調査票」の印刷ができること。
	6-5	食中毒調査台帳画面上に、各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)をサムネイルとして一覧表示できること。 ※添付ファイルは複数ファイルをリンクできること。
	6-6	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	6-7	処理確定前のデータは修正または削除ができること。
【検索・統計処理】 患者検索	7-1	以下の条件で患者台帳の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「管理番号」「件名」「探知年月日(FromTo)」「完了状態」「患者グループ名」「患者氏名」「患者番号(FromTo)」「発症の有無」
	7-2	患者台帳の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	7-3	検索結果一覧をクリックすることにより、患者台帳画面が表示できること。
	7-4	患者台帳画面から「発症状況一覧」「食中毒患者調査票」の印刷ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	患者(男女)、死亡者(男女)ごとの年齢分布を表で確認できること。
	8-2	日時ごとの患者と死亡者の発生分布を、表とグラフで確認できること。
	8-3	潜伏時間ごとの患者と死亡者の数を表とグラフで確認できること。
	8-4	症状の初発順位と、症状ごとの発症者数と発症率を表で確認できること。
	8-5	統計項目として、食品ごとの摂食人数、発症人数、 χ^2 乗検定、フィッシャー比、リスク比、オッズ比を確認できること。
【その他処理】	9-1	処理確定後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
	9-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
<台帳項目>	10-1	後述の「6 主要データ一覧 食中毒調査集計」に示す台帳項目を管理できること。

5.8 生活衛生六法台帳管理システム

(理容、美容、クリーニング、公衆浴場、旅館業、興行場)

機能名	No.	システム機能内容
＜共通事項＞ 対象の業態	1-1	業態として [理容所]、[美容所]、[クリーニング所]、[公衆浴場]、[旅館業]、[興行場]が管理できること。
	1-2	「営業の種別」は、選択方式で、マスタ管理ができること。
＜共通事項＞ 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること。また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 開設届、 新規許可申請	2-1	受付番号の自動採番ができること。
	2-2	従業者が複数登録できること。登録されている従業者を免許証番号等で検索し、複写入力ができること。 ※対象業態:[理容所]、[美容所]、[クリーニング所]
	2-3	従業者の登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある従事者の確認ができること。 ※対象業態:[理容所]、[美容所]、[クリーニング所]
	2-4	出張理・美容の管理ができること。 ※対象業態:[理容所]、[美容所]
	2-5	「客室・収容定員数」が複数登録できること。 また、「客室・収容定員数」の合計を計算できること。 ※対象業態:[旅館業]
	2-6	「浴槽数、浴槽の面積、ろ過器数」が複数登録できること。 また、「浴槽数、浴槽の面積、ろ過器数」の合計を計算できること。 ※対象業態:[旅館業]、[公衆浴場]
	2-7	申請者名、代表者名、施設名称、資格者のフリガナは自動入力できること。
	2-8	各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	2-10	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-11	受付登録完了時に「確認済証(許可)書」の案印刷ができること。
	2-12	厚生労働省へ2年1回報告する「ドライクリーニングにおける溶剤の使用管理状況に関する調査」の内容について、管理できること。 ※対象業態:[クリーニング所]
	2-13	行政区が管理できること。
【受付処理】 変更届・廃止(停止)届・承継届	3-1	以下の条件で処理対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「施設名称」「所在地」「施設電話番号」「指令番号」「許可番号」「施設管理番号」
	3-2	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果の対象一覧画面を行選択することにより、該当施設に対して各受付入力ができること。
	3-4	受付番号の自動採番ができること。

機能名	No.	システム機能内容
	3-5	受付を行う各申請・届に応じた専用画面で登録できること。
	3-6	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	3-7	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【許可・交付処理】	4-1	受付を行った申請・届中で、「決裁・許可交付」が処理されていないデータが「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	4-2	検査確認番号(指令番号、許可番号)の入力ができること。また、入力した番号の重複チェックを行うこと。
	4-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「許可書(承継承認書)・確認済証」「台帳」「記事欄」の印刷ができること。
	4-4	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
	4-5	受付後、取り下げ申請があったデータは、取り下げ処理とその台帳情報を管理ができること。
【各種印刷処理】	5-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。
	5-2	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	5-3	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」が印刷時に指定できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	6-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。「業務種別」「申請等種別」「管轄保健所」「加入組合」「施設名称」「施設名称かな」「施設所在地」「施設電話番号」「指令(検査確認)番号」「施設管理番号」「許可番号」「営業状態」「申請者法人名かな」「申請者法人名」「申請者法人名かな」「申請者氏名」「申請者氏名かな」
	6-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	6-3	検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。 ※指定する項目のみをエクセルへ出力できること。
	6-4	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。
	6-5	台帳詳細画面上で、該当許可施設に対する 設備機器が表示できること。
	6-6	台帳詳細画面上で、該当許可施設に対する 従業者 が表示できること。
	6-7	台帳詳細画面上で、該当許可施設に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。
	6-8	台帳詳細画面上で、該当許可施設に対する 監視履歴 が表示できること。
	6-9	台帳詳細画面上で、該当許可施設に対する 表彰履歴 が表示できること。
	6-10	台帳詳細画面上で、該当許可施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。

機能名	No.	システム機能内容
	6-11	台帳詳細画面上に、該当許可施設に対する 図面ファイル(PDF 形式ファイル) をリンクとして表示できること。 ※図面ファイルは複数ファイルをリンクできること。
	6-12	台帳詳細画面上から、「台帳」「記事欄」の印刷ができること。
	6-13	指定年月日時点の台帳の検索ができること。
	6-14	最新台帳の記事データの修正ができること。
【検索・統計処理】 従業員検索・台帳照会	7-1	以下の条件で従業員の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業務種別」「氏名」「免許番号」「生年月日」
	7-2	従業員の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 各種統計	8-1	各業務について以下の統計ができること。 「施設集計データ」 「四半期・事業年報データ」 「監視実績データ」 「受付手数料一覧」
【その他台帳処理】	9-1	以下の条件で監視対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「業務種別」「施設名称」「施設所在地」「施設電話番号」「指令(検査確認)番号」「施設管理番号」
	9-2	監視対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	9-3	「監視結果」の設定ができること。
	9-4	「表彰履歴」「行政処分履歴」の設定ができること。
	9-5	施設の図面ファイル(PDF 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	9-6	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
<台帳項目>	10-1	後述の「6 主要データ一覧 生活衛生許可等台帳」に示す台帳項目を管理できること。
<出力帳票>	11-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。

5.9 環境苦情管理システム

機能名	No.	システム機能内容
【苦情入力】	1-1	「受付情報」「届出者情報」「施設情報」が登録できること。
	1-2	「受付方法」が設定できること。 (「電話」「来所」「FAX」「郵便」「メール」「その他」)
	1-3	「対象施設」は環境衛生許可台帳から検索できること。
	1-4	「通報・相談内容」「調査概要」「回答・指導・注意点」は2000文字のフリーエリアとして登録できること。
	1-5	苦情毎に複数の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW形式ファイル)の登録ができること。
	1-6	添付ファイル登録時に管理者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。
【苦情完了処理】	2-1	受け付けを行った苦情で、対応が完了していないデータが「処理待ち一覧」として、件数が確認できること。また、未完了の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	2-2	完了処理を行うまで、「基本情報」「通報・相談内容」「調査概要」「回答・指導・注意点」について追記ができること。
	2-3	処理待ち一覧にて、受け付けた苦情の完了処理(決裁処理)を行うことにより、苦情台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「苦情処理票」の印刷ができること。
【検索・統計処理】 苦情検索	3-1	以下の条件で苦情処理台帳の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「苦情種別」「分類」「処理区分」「業種」「件名」「受付番号」「受付者」「届出者」「施設名」「受付年月日(FromTo)」「完了年月日(FromTo)」
	3-2	苦情処理台帳の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	検索結果一覧をクリックすることにより、苦情処理台帳画面が表示できること。
	3-4	苦情処理台帳画面から「苦情処理票」の印刷ができること。
	3-5	苦情台帳画面上に、各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW形式ファイル)をサムネイルとして一覧表示できること。 ※添付ファイルは複数ファイルをリンクできること。
	3-6	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	3-7	処理確定前のデータは修正または削除ができること。
【検索・統計処理】 各種統計	4-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「苦情処理状況」
【その他処理】	5-1	処理確定後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
	5-2	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	5-3	添付ファイル登録時に管理者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。

機能名	No.	システム機能内容
〈台帳項目〉	6-1	後述の「6 主要データ一覧 環境苦情管理台帳」に示す台帳項目を管理できること。
〈出力帳票〉	7-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。

5.10 動物取扱業（第一種・第二種）管理システム

機能名	No.	システム機能内容
< 共通事項 > 対象の種別	1-1	第一種の種別として [販売]、[保管]、[貸出]、[訓練]、[展示]、[競りあわせん業]、[譲受飼養業]が管理できること。
	1-2	第二種の種別として [譲渡し]、[保管]、[貸出し]、[訓練]、[展示]が管理できること。
< 共通事項 > 手数料管理	1-3	申請・届の受付毎に手数料の管理ができること。また、手数料額は運用マスタにより、受付種類毎に適用期間の設定ができること。
【受付処理】 新規登録申請	2-1	既存の許可台帳を複数条件で検索し、複写入力ができること。
	2-2	複数の登録台帳を同一施設として識別する番号を付与できること。
	2-3	同一申請者について、複数種別の登録申請が連続入力できること。連続入力時、申請情報の共通項目については再度入力せず登録ができること。
	2-4	動物取扱責任者・重要事項説明職員が複数登録できること。登録されている動物取扱責任者・重要事項説明職員を検索し、複写入力できること。
	2-5	動物取扱責任者・重要事項説明職員の登録時に該当者の二重籍チェックを行い、二重籍の疑いのある動物取扱責任者・重要事項説明職員の確認ができること。
	2-6	申請者が法人の場合、代表者の役職は選択方式であること。
	2-7	取扱動物は分類毎に複数登録できること。
	2-8	飼養施設は複数の施設が登録できること。
	2-9	役員は複数名登録できること。
	2-10	申請者名、代表者名、事業所名、従事者氏名、役員氏名のフリガナは自動入力できること。
	2-11	受付補足情報(フリーエリア)200文字を「備考欄」として登録できること。
	2-12	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【受付処理】 登録更新申請	3-1	以下の条件で更新対象登録施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録期限年月」「登録番号」「管理番号」「種別」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」
	3-2	更新対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	3-3	受付手数料の管理が行えること。
【受付処理】 再交付申請	4-1	以下の条件で再交付対象登録施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別」「登録期限年月」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」
	4-2	処理対象登録施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	4-3	受付手数料の管理が行えること。

機能名	No.	システム機能内容
【受付処理】 変更届・廃業届	5-1	以下の条件で処理対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別」「登録期限年月」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」
	5-2	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	5-3	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【受付処理】 犬猫等販売業 開始届・廃止届	6-1	以下の条件で処理対象許可施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別」「登録期限年月」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」
	6-2	処理対象許可施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
	6-3	受付補足情報(フリーエリア)2000文字を「記事欄」として登録できること。
【許可・交付処理】	7-1	受付を行った申請・届中で、 「決裁・登録交付」が処理されていないデータ が「処理待ち一覧」として、状況毎に件数が確認できること。また、状況毎の一覧をクリックすることにより、該当データの確認・処理ができること。
	7-2	処理待ち一覧にて、受け付けた各申請の許可交付処理(決裁処理)を行うことにより、台帳データとして確定ができること。また、一連の処理の流れで「動物取扱業登録証」の印刷ができること。
	7-3	処理待ち一覧にて、受け付けた各届の決裁処理を行うことにより、台帳データとして確定ができること。複数選択を行い、一括決裁が可能であること。
	7-4	受付後、取り下げ申請があったデータは、取り下げ処理とその台帳情報を管理ができること。
【各種印刷処理】	8-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。
	8-2	「宛名シール」のフォーマットは「2×6」、「3×6」が印刷時に指定できること。
	8-3	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別」「登録期限年月」「営業状況」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」「申請者住所」
	8-4	処理対象施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 施設検索・台帳照会	9-1	以下の条件で対象施設の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別 ※複数指定」「営業状況」「事業所名称」「事業所所在地」「事業所電話番号」「申請者名」「申請者住所」「登録期限年月」「飼養施設有無」「取扱動物」「特定動物有無」
	9-2	最新台帳内容及び、受付履歴内容に対して上記条件で検索ができること。
	9-3	検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。 ※出力ファイル様式を指定し(必要な項目のみ)エクセルファイルへ出力できること。
	9-4	検索結果一覧をクリックすることにより、台帳詳細画面が表示できること。
	9-5	台帳詳細画面上に、該当登録施設に対する 申請・届の受付履歴 が表示できること。 また、受付履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。 ※履歴として過去に入力した内容が全て表示できること。

機能名	No.	システム機能内容
	9-6	台帳詳細画面上に、該当登録施設に対する 関連種別 が表示できること。
	9-7	台帳詳細画面上に、該当登録施設に対する 監視履歴 が表示できること。 また、監視履歴の内容をエクセルファイルへ出力できること。
	9-8	台帳詳細画面上に、該当登録施設に対する 行政処分履歴 が表示できること。
	9-9	台帳詳細画面上に、該当登録施設に対する 各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル) をサムネイルとして一覧表示できること。 ※添付ファイルは複数ファイルをリンクできること。
	9-10	添付ファイル一覧のサムネイルをクリックすることにより、添付ファイルが実寸表示されること。
	9-11	台帳詳細画面上から、「動物取扱業台帳」の印刷ができること。
【検索・統計処理】 従事者検索	10-1	以下の条件で動物取扱責任者・重要事項説明職員の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「従事者種別(責任者・説明者)」「従事者氏名」「最終受講年月日」「登録番号」「管理番号」「種別 ※複数指定」「事業所名称」「事業所所在地」「営業状況」
	10-2	従事者の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【検索・統計処理】 各種統計	11-1	以下の統計帳票が印刷できること。 「動物愛護管理行政事務提要」
【登録更新準備処理】	12-1	以下の帳票が印刷できること。 「登録更新通知書」 「登録更新申請書」
	12-2	「登録更新通知」は、以下の条件で対象登録施設を検索し印刷ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録期限年月」「登録番号」「管理番号」「種別 ※複数指定」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」「申請者住所」
	12-3	処理対象登録施設の検索結果は一覧画面表示、およびエクセル形式ファイルに出力できること。
【その他台帳処理】	13-1	以下の帳票が印刷できること。 「研修修了証」
	13-2	「研修会通知」は、以下の条件で対象従事者を検索し印刷ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別 ※複数指定」「事業所名称」「事業所所在地」「申請者名」「申請者住所」「登録期限年月」「従事者氏名」
	13-3	「研修会受講」は、以下の条件で対象従事者の検索ができること。条件はAND条件で検索できること。 「登録番号」「管理番号」「種別 ※複数指定」「事業所名称」「事業所所在地」「従事者氏名」
	13-4	複数の従事者に対して「研修会受講日」、「研修場所」の一括設定ができること。
	13-5	「監視履歴」「行政処分履歴」の設定ができること。
	13-6	施設の各種添付ファイル(JPEG・GIF・BMP・PDF・TIFF・XLS・DOC・XDW 形式ファイル)を施設台帳と関連付け、複数ファイルの登録ができること。
	13-7	添付ファイル登録時に管理者以外が変更・削除を行えない様、保護機能を施すこと。

機能名	No.	システム機能内容
	13-8	決裁処理後のデータは「管理者権限」保持者のみ修正が可能であること。(職権修正機能)
<台帳項目>	14-1	後述の「6 主要データ一覧 動物取扱業(第一種・第二種)管理台帳」に示す台帳項目を管理できること。
<出力帳票>	15-1	別添1 出力帳票一覧」に示す帳票が印刷できること。

5.11 運用支援システム

No.	システム機能内容
1	利用者マスタ、利用者権限マスタが設定可能であること。 (権限は、「(受付)担当者」「管理者」「システム管理者」の3種類が設定可能なこと) ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
2	各種マスタ(名称マスタ、住所マスタ等)が設定可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
3	住所マスタについては、あらかじめ作成した郵便番号 CSV データを一括で取込み入替ができること。
4	交付権者マスタは適用期間を設定可能にし、決裁日付により登録証等への印字分けが可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
5	手数料マスタは、適用期間により金額設定が可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
6	文書記号(番号)マスタは、適用期間を設定可能にし、決裁日付により登録証等への印字分けが可能であること。 ※当該マスタの設定は、システム管理者権限のみ可能にすること。
7	トップメニューに、利用者へのお知らせ機能を有すること。
8	利用者毎に処理可能メニューが設定可能であること。
9	メニュー設定・権限設定について、組織変更にも容易に対応可能であること。
10	エクセルとしてデータ出力を行う項目をあらかじめ指定し、ひな形様式として複数設定可能であること。入力項目は原則としてすべてエクセルファイル形式にデータ抽出が可能であること。 また、出力項目については、任意に項目指定が可能であり、項目の出力順も任意で設定し登録ができること。
11	アクセスログ(操作履歴)として以下を保持できること。(ユーザ ID 毎に識別が可能なこと) ・ システムへのアクセスログ ・ 利用した画面のログ ・ データ更新ログ ・ 帳票出力指示ログ ・ データ出力ログ

5.12 画面構成

No.	システム機能内容
1	画面フォントは視認性に配慮し、12 ポイントを基本とすること。
2	画面タイトル、各処理ボタンはスクロールに依存せず常に表示されていること。
3	処理メニューは画面内に表示されたクイックメニューとして、ワンクリックで切り替え可能であること。

【補足1】

《処理待ち一覧イメージ》

抽出条件 ▼	抽出条件 ▼										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>状況</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>起案待ち</td> <td>10 件</td> </tr> <tr> <td>許可・交付待ち</td> <td>5 件</td> </tr> <tr> <td>決裁完了待ち</td> <td>20 件</td> </tr> <tr> <td>××待ち</td> <td>1 件</td> </tr> </tbody> </table>		状況	件数	起案待ち	10 件	許可・交付待ち	5 件	決裁完了待ち	20 件	××待ち	1 件
状況	件数										
起案待ち	10 件										
許可・交付待ち	5 件										
決裁完了待ち	20 件										
××待ち	1 件										

カテゴリ	項 目 名	特記事項
許可情報	申請日（初回・前回・今回） 許可番号（初回・前回・今回） 許可日（初回・前回・今回） 許可期間（初回・前回・今回） 許可条件 承継年月日、承継前営業者氏名 廃業年月日、廃業区分	※廃業台帳の場合
責任者／ 管理者情報	区分 氏名 資格の種類 資格取得日 受講した講習会	
行政処分 情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※複数登録有り
表彰情報	表彰日 内容	※複数登録有り
その他 連絡先	郵便番号・住所 連絡先氏名 役職 代表者名 電話番号・FAX	
その他 情報	施設ランク 申請・届出履歴 郵送先 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※図面他複数有り

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

6.2 ふぐ取扱施設台帳

カテゴリ	項 目 名	特記事項
申請者 情報	郵便番号・住所 申請者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 生年月日 電話番号・FAX	
施設情報	管理番号 郵便番号・住所 電話番号・FAX 施設名称 業種 営業の種類	
届出情報	申請日 許可番号 許可日 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可）	
ふぐ処理 者情報	氏名 免許番号、免許取得自治体名	※複数登録有り
その他 情報	申請・届出履歴 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※図面他複数添付有り

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

6.3 食品営業施設監視台帳

カテゴリ	項 目 名	特記事項
監視履歴 情報	監視履歴番号 監視日 監視員 監視区分 指導区分 食品衛生監視票	※複数名有り
指導情報	指導内容（2000 文字） 備考（200 文字）	
その他情報	ファイル添付	※複数添付有り

※1 食品営業施設監視台帳は食品営業許可台帳と関連付けて管理すること

※2 業種ごとに指導内容が設定できること

6.4 食品収去検査台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
依頼書情報	管理番号 検査区分 検体種別 収去機関 収去機関文書番号 検査機関 検査機関文書番号 搬入年月日 依頼年月日 依頼書受取年月日 検査終了年月日 検査結果報告年月日 検査結果受取年月日 判定確定年月日 事務担当者氏名 依頼内容確認者氏名	
検体情報	検体番号 収去年月日 製造年月日／加工年月日 賞味期限／消費期限 食品分類（大・中・小） 容器形態（材質・形状・状態） 産地区分 収去状態 試験品の数量・重量 検査対象食品の数量・重量 商品名 ロットNo／固有記号／原産国 検査開始／終了年月日 判定年月日	
施設情報	収去先区分 収去先__郵便番号・住所 収去先__施設名称 収去先__営業者名、立会者氏名 収去先__電話番号 製造者区分 製造者__郵便番号・住所 製造者__施設名称 製造者__代表者名 製造者__電話番号	
添加物情報	添加物名称 違反区分	

検査項目 情報	検査項目 単位 検査法 定量下限値 基準値 検査結果内容 違反判定区分	
その他情報	ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※複数添付有り

※1 食品収去検査台帳は食品営業許可台帳と関連付けて管理すること

6.5 食品苦情相談管理台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
受付情報	受付年月日 受付時間 件名 受付方法 受付者 受付区分 概要 他自治体への依頼の要否	
届出者情報	郵便番号・住所 氏名 匿名希望区分 性別・年齢 電話番号 職業 症状・健康被害の有無 他自治体からの依頼か 届出者への報告状況	
品名情報	商品名 現品有無 返却有無 食品分類 包装形態・内容量 消費期限・賞味期限 製造年月日・加工年月日 ロット番号・記号	
製造者等情報	製造者等区分 郵便番号・住所 施設名称 電話番号 固有記号	
購入先等情報	郵便番号・住所 施設名称 電話番号 購入年月日	
試験検査情報	実施機関 判定年月日 検査結果	
対象施設情報	郵便番号・住所 電話番号・FAX 施設名称 業種 許可番号 許可年月日	
営業者情報	郵便番号・住所 電話番号（所在地・連絡先） 氏名	

その他 情報	ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※複数添付有り
-----------	-------------------------------------	---------

※1 食品苦情相談管理台帳は食品営業許可台帳と関連付けて管理すること

6.6 食中毒調査集計管理台帳

カテゴリ	項目名	特記事項
食中毒 発生情報	件名 探知日時 探知方法 概要 備考	
患者 情報	患者番号 調査年月日 調査者氏名 グループ名 氏名 発症の有無 性別 生年月日 年齢 職業 郵便番号・住所 電話番号（自宅、連絡先、携帯） 摂食日時 発症日時 受診場所 受診日時 診断内容 入院期間 既往症病名 転帰日時 投薬薬剤名 検便結果 備考	
発症情報	発症順 発症の有無（症状毎） 下痢の場合、便の状態、回数 嘔吐の場合、回数 発熱の場合、体温 備考（症状毎） HUS有無 症状の程度	
喫食情報	品目 喫食日時（品目毎） 喫食状況（品目毎） 備考（品目毎）	複数品目有り

※ 1 食中毒調査集計管理台帳は食品営業許可台帳と関連付けて管理すること

6.7 生活衛生六法台帳

＜ 理容所、美容所 ＞

カテゴリ	項 目 名	特記事項
開設者 情報	郵便番号・住所 開設者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 生年月日 電話番号・FAX・電子メールアドレス 免許証番号	
施設情報	管理番号 郵便番号・住所 電話番号・FAX・電子メールアドレス 施設名称 （構造） 面積（㎡） 天井の高さ（m） 照明設備（蛍光灯、電球、LED 蛍光灯、LED 電球）W 数、数 材質（床面・腰板・洗場床） 窓面積（㎡） セット椅子（台）シャンプー椅子（台） 区画物 洗い場有無 洗髪設備緩和規定適用・不適用の別（適用の理由） 消毒方法（薬液の種類、煮沸、蒸気、紫外線、その他） 換気扇装置有(数)無 消毒器具等保管設備、未消毒器具等保管設備（数） 蓋つき汚物箱、蓋つき毛髪箱（数）	※複数登録有り
届出情報	申請日 種別（店舗、移動、出張） 確認番号 確認年月日 開設予定日 重複開設の有無 承継年月日、承継前営業者氏名 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可、失効）	
従事者 情報	管理理（美）容師数、理（美）容師数、資格なし人数 管理理（美）容師名 管理理（美）容師住所 管理理（美）容師資格番号、取得自治体 資格区分 氏名 生年月日 免許証番号・交付年月日 従事日・退職日 講習会受講履歴 出張業務届出の有無 従事者備考	※複数登録有り
行政処分 情報	処分種別 処分日・処分期間 内容	※複数登録有り

監視履歴 情報	立入検査日 監視区分 内容	※複数登録有り
表彰情報	表彰日 内容	※複数登録有り
その他 情報	申請・届出履歴 加入組合 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※図面他複数添 付有り

※ 1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

< クリーニング所 >

カテゴリ	項 目 名	特記事項
営業者 情報	郵便番号・住所 営業者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 生年月日 電話番号・FAX・電子メールアドレス	
施設情報	管理番号 郵便番号・住所 電話番号・FAX・電子メールアドレス 施設名称 種別 1（営業種別） 種別 2（指定選択物有無） 業務用車両の保管場所（無店舗取次店のみ） 自動車登録番号（無店舗取次店のみ） （構造） 面積（㎡） 床面積、床・側壁構築材料、採光、換気、照明、防湿の状況（ 洗い場、仕上場、ドライ室、乾燥場、選別場、取次所） 設備機器（洗濯機、脱水機、アイロン、プレス機、乾燥機、換 気扇、換気口） ドライ設備（石油系、テトラ、トリクロ、エタン、フロン、そ の他） ドライ排水有無 ドライ換気有無	
管理人 情報	本籍・住所 管理人氏名 生年月日	
届出情報	申請日 確認番号 確認年月日 承継年月日、承継前営業者氏名 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可、失効）	
従事者 情報	クリーニング師数、資格なし従事者数 資格区分 氏名、本籍、住所、生年月日（クリーニング師のみ） 登録番号・登録年月日 受講日・従事日・退職日 従事者備考	※複数登録有り
行政処分 情報	行政処分種別 処分日・期間 備考	※複数登録有り
監視履歴 情報	立入検査日 監視区分 内容	※複数登録有り
表彰情報	表彰日 内容	※複数登録有り

その他 情報	申請・届出履歴 加入組合 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※複数他複数添 付有り
-------------------	---	------------------------

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

カテゴリ	項 目 名	特記事項
設備機器	洗濯機台数 脱水機台数 テトラ_ドライ機台数 テトラ_ドライ機_処理能力 30kg 以上 テトラ_ドライ機_処理能力 30kg 以下 テトラ_ドライ機_処理能力合計 テトラ_廃液_処理装置の設置有無 テトラ_廃液_処理装置の種別 テトラ_廃液_処理装置台数 テトラ_廃液_処理装置その他 テトラ_廃液_測定機器の保有有無 テトラ_廃液_廃水中の溶剤濃度測定 テトラ_廃液_排出基準超過 テトラ_排気_回収装置の設置有無 テトラ_排気_処理能力 30kg 以上 テトラ_排気_処理能力 30kg 以下 テトラ_排気_処理能力合計 テトラ_排気_排気中の溶剤濃度測定 テトラ_排気_排出基準超過 テトラ_管理_特定施設 石油系_洗浄脱水機台数 石油系_脱水機_処理能力 30kg 以上 石油系_脱水機_処理能力 30kg 以下 石油系_脱水機_処理能力合計 石油系_洗浄脱液乾燥機台数 石油系_乾燥機_処理能力 30kg 以上 石油系_乾燥機_処理能力 30kg 以下 石油系_乾燥機_処理能力合計 石油系_その他台数 石油系_その他 石油系_溶剤蒸気回収装置有無 石油系_ドライチェッカー導入 HCFC 類_ドライ機台数 HCFC 類_ドライ機_処理能力 30kg 以上 HCFC 類_ドライ機_処理能力 30kg 以下 HCFC 類_ドライ機_処理能力合計 1, 1, 1-トリクロロエタン_ドライ機台数 CFC-113_ドライ機台数 その他溶剤_ドライ機台数 その他溶剤_詳細 調査年月日	

＜ 公衆浴場 ＞

カテゴリ	項 目 名	特記事項
申請者 情報	郵便番号・住所 申請者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 生年月日 電話番号・FAX・電子メールアドレス	
施設情報	管理番号 郵便番号・住所 電話番号 施設名称 営業の種別 営業の種類 （構造） 敷地面積・建築面積（㎡）・建築様式 地上・地下（階） 脱衣所面積（男、女） 洗い場面積（男、女） 浴室、サウナ室の床面の傾斜（ ／100） 浴槽の有効面積（男、女）浴槽の側壁の高さ（m） 給湯栓・給水栓数（男、女） 便所数（男、女） 流水式手洗い設備数（男、女） 使用水（上がり用水、浴槽水、飲料水） 水道の種類 循環ろ過器有無、貯湯槽設置有無、うたせ湯有無 気泡発生装置有無、露天風呂有無、サウナ設備有無	
許可情報	申請日 指令番号、許可番号 許可日 承継年月日、承継前営業者氏名 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可、失効）	
浴室等の 状況	浴槽数、浴槽の総面積、ろ過器数 浴室名、脱衣所面積、浴室面積、浴槽名、浴槽面積、浴槽容量 、ろ過器名 ※複数	
行政処分 情報	行政処分種別 処分日・期間 備考	※複数登録有り
監視履歴 情報	立入検査日 監視区分 内容	※複数登録有り
表彰情報	表彰日 内容	※複数登録有り
その他 情報	申請・届出履歴 加入組合 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※複数添付有り

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

＜ 旅館業 ＞

カテゴリ	項 目 名	特記事項
申請者 情報	郵便番号・住所 申請者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 生年月日 電話番号・FAX・電子メールアドレス	
施設情報	管理番号 郵便番号・住所 電話番号 施設名称 営業の種別 季節営業期間 （構造） 延べ面積・（内）面積（㎡） 地上・地下（階） 便所（各室計、共同男、共同女） 洗面所（各室計、共同用） 寝具等保管所（各室計、リネン） 玄関帳場（ヶ所、面積） 玄関帳場緩和の有無・理由 調理場（ヶ所、面積） 使用水（カランシャワー、浴槽、飲料） 循環ろ過器有無、貯湯槽設置有無、うたせ湯有無 気泡発生装置有無、露天風呂有無、サウナ設備有無	
管理人 情報	郵便番号・住所 管理人氏名 電話番号	帳場緩和有の場合
許可情報	申請日 指令番号、許可番号、承認番号 許可日 許可条件 基準緩和の有無 承継承認申請日、承継承認日、承継年月日、承継前営業者氏名 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可、失効） 営業停止期間、理由	
客室状況	室計、定員計 客室数、収容定員（棟、階、客室、収容定員）	※複数登録有り
浴室等の 状況	浴槽数、浴槽の総面積、ろ過器数 浴室名、脱衣所面積、浴室面積、浴槽名、浴槽面積、浴槽容量 、ろ過器名 ※複数	
行政処分 情報	行政処分種別 処分日・期間 備考	※複数登録有り
監視履歴 情報	立入検査日 監視区分 内容	※複数登録有り
表彰情報	表彰日 内容	※複数登録有り

その他 情報	申請・届出履歴 加入組合 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※図面他複数添 付有り
-------------------	---	------------------------

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

< 興行場 >

カテゴリ	項 目 名	特記事項
申請者 情報	郵便番号・住所 申請者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 生年月日 電話番号・FAX・電子メールアドレス 本籍	
施設情報	管理番号 郵便番号・住所 電話番号 施設名称 営業の種別 設置別 一時設置の期間 興行期日数及び営業時間 （構造） 敷地面積・建築面積（㎡）、構造様式 地上・地下（階） 構造備考 定員（計、椅子席、立見席、その他） 便所ヶ所（男、女） 喫煙所有無 空調関係設備（種類、換気能力）	
管理人 情報	郵便番号・住所 管理人氏名 電話番号	
許可情報	申請日 指令番号、許可番号 許可日 承継年月日、承継前営業者氏名 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可、失効） 営業停止期間、理由	
行政処分 情報	行政処分種別 処分日・期間 備考	※複数登録有り
監視履歴 情報	立入検査日 監視区分 内容	※複数登録有り
表彰情報	表彰日 内容	※複数登録有り
その他 情報	申請・届出履歴 加入組合 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※図面他複数添付有り

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

6.8 生活衛生苦情相談管理台帳

カテゴリ	項 目 名	特記事項
受付情報	受付年月日 受付時間 受付番号 処理区分 分類 件名 受付方法 受付者	
届出者 情報	郵便番号・住所 氏名 匿名希望区分 性別・年齢 電話番号 職業	
対象施設	管理番号 郵便番号・住所 施設名称 電話番号 業種 許可番号 許可年月日	
営業者 情報	郵便番号・住所 申請者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 電話番号	
回答 情報	回答年月日 回答者 回答方法	
その他 情報	ファイル添付 備考（200 文字）	※複数添付有り

※1 生活衛生苦情相談監視台帳は生活衛生六法台帳と関連付けて管理すること

※2 業種ごとに指導内容が設定できること

6.9 動物取扱業（第一種・第二種）管理台帳

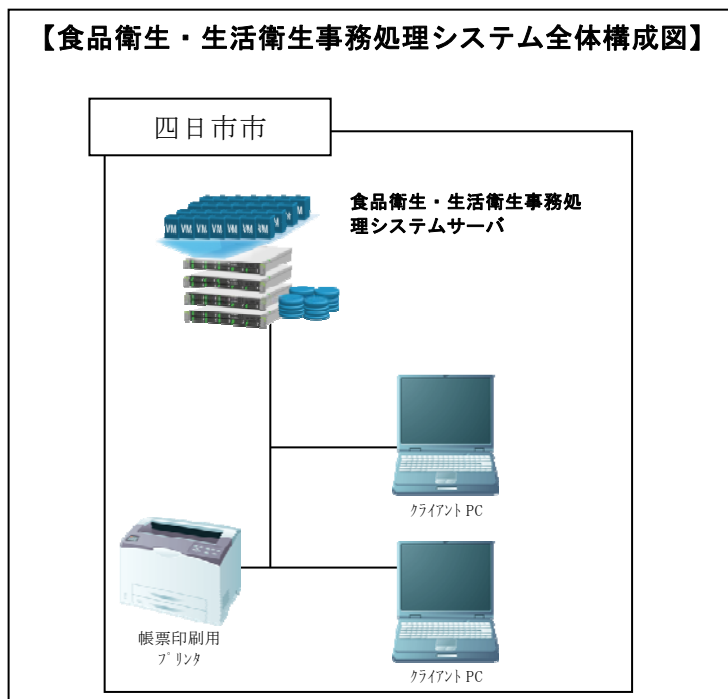
カテゴリ	項 目 名	特記事項
申請者 情報	郵便番号・住所 申請者名（法人・個人の別） 役職 代表者名 電話番号	
事業所 情報	管理番号 郵便番号・所在地 電話番号・FAX 番号 施設名称 種別（法定の業種） 権限の有無 犬猫等販売業の有無 繁殖の有無 特定動物の有無 業務の具体的内容 犬猫等健康安全計画	
登録情報	申請日 登録番号、指令番号 登録日 更新年月日 廃業等年月日、区分（届出、取下、不許可、失効）	
従事者 情報	従事者種別（動物取扱責任者、重要事項説明職員） 氏名 要件（実務経験・教育・資格） 研修最終受講日 受講場所 修了証番号 従事日・退職日	
取扱動物 情報	動物の種類 頭数	業種毎に登録有
飼養施設 情報	施設種別 郵便番号・所在地 施設名称 権限の有無 車両番号 （構造） 延床面積・敷地面積 材質（床面、壁面） 管理の方法 ゲージ有無 ゲージ数（一体型・分離型 * 犬猫のみ）	業種毎に登録有
役員情報	代表区分 郵便番号・住所 氏名 就任日・退任日	

その他 情報	申請・届出履歴 事務担当者（氏名、連絡先） 郵送先 立入検査日 立入検査内容 ファイル添付 備考（200 文字） 記事（2000 文字）	※ 複数履歴 ※ 複数履歴 ※ 図面他複数添 付有り
-----------	---	-------------------------------------

※1 受付時点の内容を全て履歴として保持すること

7 システム基盤

7.1 システム全体構成



システム構成上の前提条件

本システムは、本市が用意する統合基盤の仮想サーバ上へ導入すること。

- ・ 仮想サーバの構築

本市が統合基盤へ構築する仮想サーバのゲストOSについての初期設定は委託者にて行う。
その後、本システムが稼働するために必要となるソフトウェア等のインストール及び設定作業を行うこと。

- ・ 本番環境・検証環境の構築

1つの仮想サーバ内に、本番環境と検証環境を構築すること。

- ・ 統合基盤利用申請

受託者は統合基盤の利用に際し、本市の定める利用申請書に必要となる情報を記載の上、提出すること。

- ・ 仮想サーバ要件

本市が提供する仮想サーバの要件の目安を以下に示す。 なお、詳細は、落札者決定後に本市と協議すること。

OS : Windows Server 2019 Standard Edition

CPU : 4 コア

メモリ : 16GB

ストレージ : 200GB

- ・ 利用対象職員は既存の OA 端末（一人一台 PC）から本システムへアクセスする。
- ・ 本システムは、既存のネットワークと共有端末の利用を前提とするため、WEB アプリケーション型システムとして構築する。
- ・ 本システムの利用所属は、衛生指導課及び食品衛生検査所である。
- ・ 本システムの総利用者数は 40 名、最大同時アクセス数の想定は 20 名である。
※今後、総利用者数が増加する可能性もある。
既存のOA端末の環境は、後述の「7.2 クライアント端末環境」を参照のこと。

7.2 クライアント端末環境

本システムにアクセスしうるクライアント端末環境を以下に示す。

C P U	Intel Core i3-4100M 2.5GHz以上
メモリ	8,196MB以上
OS	Windows 10 Pro (64bit) 以降
ブラウザ	Microsoft Edge
AdobeReader	DC 以降
その他	Microsoft Office

クライアント端末の位置付けは、庁内の複数業務において現在利用されているOA端末であるので、共用端末としての機能を損なうようなプログラム等を端末側にインストールすることはできない。クライアント側のソフトウェア構成に制限をかけることなく、安定した稼働を提供するシステム構成及び処理方式の実現を求める。

8 性能要件

8.1 前提条件

ア 業務処理件数等

- ・食品営業許可等台帳（許可施設、営業届施設）（現行システムデータ有無：☒有、☐無）

※移行要、電子データ有（現行システム保守業者により、一般的なファイル方式にて抽出）

既存許可台帳件数 : 36, 500件

(有効台帳: 5, 000件、廃業台帳: 31, 500件)

年間許可件数 : 1, 100件

既存営業届台帳件数: 4, 200件

(有効台帳: 2, 200件、廃業台帳: 2, 000件)

- ・ふぐ営業施台帳（ふぐ認証）（現行システムデータ有無：☒有、☐無）

※移行要、電子データ有（現行システム保守業者により、一般的なファイル方式にて抽出）

既存許可台帳件数 : 160件

(有効台帳: 60件、廃業台帳: 100件)

年間許可件数 : 3件

- ・食品営業施設監視管理システム

年間監視件数 : 2, 000～3, 000件

- ・食品収去検査（現行システムデータ有無：☒有、☐無）

※移行要、電子データ有（現行システム保守業者により、一般的なファイル方式にて抽出）

年間収去検体数 : 310件

- ・食品苦情相談管理（現行システムデータ有無：☐有、☒無）

※移行要

年間苦情数 : 50件

- ・食中毒調査集計（現行システムデータ有無：☐有、☒無）

年間食中毒数 : 0～5件

- ・生活衛生六法（理容所）台帳（現行システムデータ有無：☒有、☐無）

※移行要、電子データ有（アクセスファイル）

既存台帳件数 : 323件

(有効台帳: 230件、廃業台帳: 93件)

年間申請件数 : 4件

- ・生活衛生六法（美容所）台帳（現行システムデータ有無：☒有、☐無）

※移行要、電子データ有（アクセスファイル）

既存台帳件数 : 891件

(有効台帳: 693件、廃業台帳: 198件)

年間申請件数 : 33件

・生活衛生六法（クリーニング所）台帳（現行システムデータ有無：☒有、☐無）

※移行要、電子データ有（アクセスファイル）

既存台帳件数 : 4 1 2 件

(有効台帳：154件、廃業台帳：258件)

年間申請件数 : 5 件

・生活衛生六法（旅館業）台帳（現行システム^{*}の有無：☐有、☒無）

※移行要、電子データ有（現行システム保守業者により、一般的なファイル方式にて抽出）

既存台帳件数 : 275件

(有効台帳：74件、廃業台帳：201件)

年間申請件数 : 2 件

・生活衛生六法（興行場）台帳（現行システムで有無：☐有、☒無）

※移行要、電子データ有（エクセルファイル）

既存台帳件数 : 9 件

(有効台帳：8件、廃業台帳：1件)

年間申請件数 : 1 件

・生活衛生六法（公衆浴場）台帳（現行システムで有無：☐有、☒無）

※移行要、電子データ有（エクセルファイル）

既存台帳件数 : 41件

(有効台帳：25件、廃業台帳：16件)

年間申請件数 : 1 件

・環境苦情相談管理（現行システムでデータ有無：☐有、☒無）

※移行要、電子データ有（エクセルファイル）

年間苦情数 : 148件

・動物取扱業台帳（現行システムデータ有無：□有、☒無）

※移行要、電子データ有（アクセスファイル）

既存台帳件数 : 271件

(有効台帳：134件、廃業台帳：137件)

年間申請件数 : 15 件

8.2 性能要件

下記の条件を満たすことを前提として最適と考えるものを提案すること。

ア オンライン性能要件

オンライン処理にてデータ登録などを行った際のレスポンスは5秒以内とする。ただし、ネットワーク接続状況や業務要件等の制約上、この制限を越えることを本市が認めた場合

はこの限りではない。

イ プrint性能要件

オンライン帳票印刷処理において画面上で要求を出してから印刷またはプレビューが開始されるまでの時間は平均6秒程度を目標とする。

9 運用要件

ア オンラインサービスの時間帯

本システムのオンライン稼働時間は、原則、24時間365日稼働とする。

イ バックアップ運用に関する要件

DB、ファイル、各種ログ等については日々の運用として、スケジューリングにより自動的にバックアップを取得すること。

ログ(操作等履歴)に関しては、1ヶ月分程度をサーバ上のハードディスク上に保持すること。

- ・ 本システムへのアクセス履歴
- ・ 使用画面履歴
- ・ データ操作履歴
- ・ データ出力履歴
- ・ 帳票出力指示履歴

10 セキュリティ要件

個人情報の取り扱いに関する事項

この契約による業務を行うに当たり個人情報（特定個人情報（個人番号をその内容に含む個人情報という。）を含む。）を取り扱う場合においては、別に定める「個人情報取扱注意事項」を遵守すること。

セキュリティ要件

以下のような要件を満たしセキュリティに関する実装方式の実現を求める。

ア データ保護

- ・ 衛生総合情報システム内部には様々な個人情報が含まれているため、プライバシー保護の観点から、本番・保守・開発・研修環境に関わらず、データ保護対策については万全の措置を行うこと。
- ・ また、本システムでは、サーバ上にデータを保存・管理することを原則とし、クライアント側には原則、データを持たないようにすること。

イ 不正アクセス防止

- ・ 本システムで認証されたユーザID以外の不正ユーザによる本システムへのアクセスを禁止する対策を施すこと。
- ・ 業務アプリケーションとしては、上記で認証許可されたユーザIDに対し、本システム機能にて担当業務に応じた権限を設定し、業務権限に応じて操作可能な機能の制御を行うこと。
- ・ 離席等により長時間使用しない場合、タイムアウト機能を有すること。
- ・ パスワードは暗号化を行い登録すること。利用者によりパスワードの変更が可能であること。

ウ 各種ログ取得

- ・ 以下に示すアクセスログ（操作履歴）をサーバ上に取得を行う。アクセスログはログインID毎に取得を行う。また取得したログはエクセルにて参照可能な形式で保存し、不測の事態が発生した場合に操作履歴の追跡が可能なこと。
 - － 本システムへのアクセス履歴
 - － 使用画面履歴
 - － データ操作履歴
 - － データ出力履歴
 - － 帳票出力指示履歴
 - －

エ ウィルス対策

- ・ 万一のウィルス侵入に備え、本システムのサーバに、ウィルスチェックソフトを搭載する。また、パターンファイルを自動的に適宜更新する設定を行う。
(更新方法については市のネットワーク環境等によって必要な協議を行う。)

11 暴力団等不当介入に関する事項

ア 契約の解除

四日市市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱（平成 20 年四日市市告示第 28 号）第 3 条又は第 4 条の規定により、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準に基づく入札参加資格停止措置を受けたときは、契約を解除することがある。

イ 暴力団等による不当介入を受けたときの義務

- (ア) 不当介入には、断固拒否するとともに、速やかに警察へ通報並びに業務発注所属へ報告し、警察への捜査協力を行うこと。
- (イ) 契約の履行において、不当介入を受けたことにより、業務遂行に支障が生じたり、納期等に遅れが生じるおそれがあるときには、業務発注所属と協議を行うこと。
- (ウ) (ア)(イ)の義務を怠ったときは、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準に基づく入札参加資格停止等の措置を講ずる。

12 障害者差別解消に関する事項

ア 対応要領に沿った対応

- (ア) この契約による事務・事業の実施（以下「本業務」という。）の委託を受けた者（以下「受託者」という。）は、本業務を履行するに当たり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律（平成 25 年法律第 65 号。以下「法」という。）に定めるもののほか、障害を理由とする差別の解消の推進に関する四日市市職員対応要領（平成 29 年 2 月 28 日策定。以下「対応要領」という。）に準じて、「障害を理由とする不当な差別的取扱いの禁止」及び「社会的障壁の除去のための合理的な配慮の提供」等、障害者に対する適切な対応を行うものとする。
- (イ) (ア)に規定する適切な対応を行うに当たっては、対応要領に示されている障害種別の特性について十分に留意するものとする。

イ 対応指針に沿った対応

上記アに定めるもののほか、受託者は、本業務を履行するに当たり、本業務に係る対応指針（法第 11 条の規定により主務大臣が定める指針をいう。）に則り、障害者に対して適切な対応を行うよう努めなければならない。

13 導入スケジュール

令和7年1月 システム仮稼動（操作研修・運用テスト）

令和7年3月 システム本稼動

14 委託範囲

「食品衛生・生活衛生事務処理システム構築業務」の委託範囲は、本市が示す業務仕様書を満たすパッケージシステムを利用した新システム導入、現行システムからのデータ移行作業及び職員への操作研修実施作業とする。

14.1 システム導入等業務について

- ア システムの導入に必要な設計から各種テスト・本番稼働までのすべての工程及び作業をシステム導入業務の範囲とする。
- イ 本システムに求める業務要件は業務仕様書に示すとおりである。
- ウ 導入スケジュールを作成し、導入過程の経過、進捗情報を定期的に書面にて本市に報告すること。
- エ 本番稼働前に本市による検収確認を可能にし、本市への運用引き継ぎを実施すること。

14.2 開発環境について

- ア 本システムの開発環境（開発用のハードウェア、開発ツール等のソフトウェアを含む）、作業場所、その他必要となる環境については、受託事業者の負担と責任において確保すること。

14.3 データ移行

- ア システムへのデータ移行にかかる設計、開発、データ変換・精査・確認等の実施作業を付帯作業の範囲とする。
- イ 本システム稼働に必要な各種マスタ等への初期データセットアップに関するデータ作成及び設定等実施作業を付帯作業の範囲とする。
- ウ 現行システムデータ抽出は本市にて実施し、CSV形式データとしてCD-Rにて提供を行う。データの提供回数は別途、本市と協議を行う。

14.4 マニュアルについて

- ア 職員用の端末操作マニュアルの作成
システムを利用する職員用の端末操作マニュアルを作成すること。業務処理、研修教材及び機能紹介に十分利用できるものとして、業務の流れに沿って、各機能単位に操作の手順、入力方法等を明確に記述すること。
- イ システム管理者向け運用マニュアルの作成
システム管理者を対象とした本システムの管理マニュアルを作成すること。障害時の対応方法や、マスタをはじめとする各種定義情報の管理方法などについても記述すること。

14.5 操作研修について

- ア 導入に際し本市職員向けに業務の流れに沿って、各機能単位に操作の手順、入力方法等について説明を実施すること。説明に必要な研修教材については、参加人数分の印刷を行い準備すること。
- イ 操作研修は令和7年1月に1回実施することを想定している。参加人数は20名、実施場所は四日市市保健所内とする。研修用端末は本市にて準備する。

14.6 導入業務の納品成果物について

1. 食品衛生・生活衛生事務処理システム一式
2. システム導入業務完了報告書
3. 職員向け端末操作マニュアル一式（製本2部、及び加工可能な電子ファイル一式）
4. 管理者用運用マニュアル一式（製本1部、及び加工可能な電子ファイル一式）

14.7 その他

- ア 本システムの正常稼働を妨げる瑕疵が認められた場合、本システム納入後1年間は無償で対応すること。

イ 本仕様書に基づく全ての作業において、本市が提供した業務上の情報を第三者に開示又は漏洩しないこと。また、そのために必要な措置を講ずること。

ウ 本市が提供する資料は、原則として貸し出しによるものとし、納入期限までに返却すること。また、当該資料の複写および第三者への提供は行わないこと。

エ 委託内容に関する不明な事項については、全て本市と協議すること。

15 著作権

本システムの著作権は当市に帰属するものとする。

但し、本システムの導入について、受託者の保有する業務パッケージソフトを使用する場合、著作権は受託者に帰属するものとする。

16 委託業者要件

16.1 導入実績について

今回システム化と同様の食品衛生・生活衛生事務処理システムについて、過去10年間に複数の政令市および中核市への導入実績がある業者であること。また、実績については、導入実績証明の提示を行うこと。

16.2 パッケージシステム評価について

契約後速やかにカスタマイズ前のパッケージシステムのデモンストレーションを実施し、システムの評価が可能であること。

16.3 公的資格について

以下に示す全ての公的資格を保有する業者であること。

- ・情報セキュリティマネジメントシステム（ISMS）「ISO/IEC27001」
- ・国際品質保証規格「ISO9001」
- ・プライバシーマーク

16.4 運用保守について

別途契約予定である本システムの運用保守については、システム稼働後の体制、法制度改正に関する対応方針について以下の要件が実現可能な業者であること。

- ・ システム操作に関する問合せや不具合・要望については、システム開発元へ直接問合せを行うことが可能な体制とすること。
- ・ 必要システム改修についても本市担当者とシステム開発元にて改修内容について直接協議することが可能な体制とし運用保守サポートを円滑に行うための体制を構築すること。
- ・ 国の法制度改正による帳票文言やレイアウト修正などのシステムの軽微な改修については、運用サポート内で機能の提供を行うこと。改修内容については本市と協議の上進めること。
- ・ 改修規模に応じて別途費用が発生する場合は本市と協議の上進めること。

(以上)

別添
出力帳票一覧

食品営業許可台帳管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	営業許可証			
	(1) 食品営業許可証	A4縦	専用紙	
	(2) 食品営業許可指令書	A4縦	普通紙	
	(3) 届出済証	A4縦	専用紙	法第57条に基づく営業届
	(4) 届出済証	A4縦	専用紙	本市細則に基づく届
	(5) 生食用食肉取扱施設届出済証	A4縦	専用紙	
2	証明書			
	(1) 営業許可証明書	A4縦	普通紙	営業許可の証明書
	(2) 営業許可（廃業）証明書	A4縦	普通紙	営業許可（廃業）の証明書
	(3) 営業届証明書	A4縦	普通紙	営業届出の証明書
	(4) 営業届（廃業）証明書	A4縦	普通紙	営業届出（廃業）の証明書
3	台帳			
	(1) 食品営業許可台帳	A4縦	普通紙	
	(2) 営業届台帳	A4縦	普通紙	法第57条に基づく営業届、本市細則に基づく届
4	有効期間査定表	A4縦	普通紙	有効期間査定の記録用紙
5	許可証引換書	A4縦	普通紙	
6	更新申請書	A4縦	普通紙	
	(1) 営業許可申請書（更新）	A4縦	普通紙	
	(2) 営業許可申請書（露店・臨時）（更新）	A4縦	普通紙	
7	講習会通知はがき	はがき	官製はがき	
8	講習会宛名ラベル	A4縦	専用シート	
9	宛名ラベル	A4縦	専用シート	
10	衛生行政報告例（２７表）	A4縦	普通紙	国様式
11	衛生行政報告例（２７－２表）	A4縦	普通紙	国様式
12	衛生行政報告例（２８表）	A4縦	普通紙	国様式
13	業種業態ランク別施設数	A4	普通紙	指定日における業種・業態・ランク別の施設数一覧
14	月別許可更新対象施設数	A4	普通紙	
15	受付一覧表	A4	普通紙	受付した施設一覧
16	起案一覧表	A4	普通紙	起案した施設一覧
17	許可証（届出済証）交付一覧表	A4	普通紙	決裁した施設一覧
18	更新予定一覧表	A4	普通紙	
19	期限切れ一覧表（期間満了通知リスト）	A4	普通紙	
20	廃業一覧表	A4	普通紙	
21	施設一覧表	A4	普通紙	
22	連携データ取込エラー一覧	A4	普通紙	厚生労働省「食品衛生申請等システム」のデータ取込時エラー

ふぐ営業施設管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	ふぐ取扱施設届出済証	A4縦	専用紙	
2	ふぐ取扱施設台帳	A4縦	普通紙	

別添

出力帳票一覧

食品営業施設監視管理

	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	食品監視実施記録表	A4縦	普通紙	施設監視時の記録用紙
2	監視対象施設一覧表	A4	普通紙	
3	監視指導実施結果台帳	A4	普通紙	過去の監視記録を記載した台帳
4	食品衛生監視票	A4縦	普通紙	国様式を交付用に一部修正した様式
5	業種業態ランク別監視件数日計表（監視復命書）	A4縦	普通紙	指定した日に監視した件数及びその内訳
6	業種業態ランク別監視指導実施件数	A4	普通紙	指定期間で監視を実施した件数の一覧

食品収去検査管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	検査依頼書（収去）	A4縦	普通紙	
2	検査依頼書（食中毒）	A4縦	普通紙	収去、拭き取り、検便検査の依頼
3	検査結果報告書（収去）	A4縦	普通紙	
4	検査結果報告書（食中毒）	A4縦	普通紙	
5	検査結果通知書（収去）	A4縦	普通紙	
6	違反検体リスト	A4	普通紙	
7	第3 1 食品等の収去試験	A4縦	普通紙	国様式
8	第3 2 乳の収去試験	A4縦	普通紙	国様式
9	食品分類別検査項目別検査数・違反数	A3	普通紙	食品分類別検査項目別の検査数、違反数の一覧
10	検査実施機関別検体数	A4	普通紙	
11	検査実績（食中毒）	A4	普通紙	食中毒に関する検査実績の一覧
12	収去実施施設一覧	A4	普通紙	

食品苦情相談管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	食品苦情相談受付（処理）票	A4縦	普通紙	苦情相談の受付内容及び処理内容を記載
2	苦情相談受付一覧	A4	普通紙	指定期間内の苦情相談の一覧
3	苦情相談処理状況	A4	普通紙	2の一覧に処理状況を記載

食中毒調査集計

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	食中毒患者調査票	A4縦	普通紙	患者調査の個票
2	食中毒事件票	A4縦	普通紙	国様式
3	発症状況一覧	A4	普通紙	患者の発症状況一覧
4	喫食状況調査票	A3	普通紙	喫食状況一覧
5	食中毒発生詳報	A4	普通紙	国様式
6	検定結果表	A4	普通紙	喫食メニューに対する検定結果

別添
出力帳票一覧

生活衛生六法台帳管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	確認済証・営業許可証（9種類）			
	（1）理容所開設 確認済証	A4縦	専用紙	
	（2）美容所開設 確認済証	A4縦	専用紙	
	（3）クリーニング所開設 確認済証	A4縦	専用紙	
	（4）公衆浴場営業許可証	A4縦	専用紙	
	（5）旅館業営業許可証	A4縦	専用紙	
	（6）旅館業営業承継承認書（事業譲渡）	A4縦	専用紙	
	（7）旅館業営業承継承認書（相続）	A4縦	専用紙	
	（8）旅館業営業承継承認書（合併・分割）	A4縦	専用紙	
	（9）興行場営業許可証	A4縦	専用紙	
2	証明書（4種類）			
	（1）営業許可証明書	A4縦	普通紙	各業務毎
	（2）営業許可（廃業）証明書	A4縦	普通紙	各業務毎
	（3）営業届出証明書	A4縦	普通紙	各業務毎
	（4）営業届出（廃業）証明書	A4縦	普通紙	各業務毎
3	台帳（6種類）			
	（1）理容所台帳	A4縦	普通紙	
	（2）美容所台帳	A4縦	普通紙	
	（3）クリーニング所台帳	A4縦	普通紙	
	（4）公衆浴場台帳	A4縦	普通紙	
	（5）旅館業台帳	A4縦	普通紙	
	（6）興行場台帳	A4縦	普通紙	
4	宛名ラベル	A4縦	専用シート	2×6 12面シート、3×6 18面シート
5	許可証・確認済証引換書	A4縦	普通紙	
4	施設集計データ	A4縦	普通紙	
5	四半期・保健所概要データ	A4縦	普通紙	
	衛生行政報告例・地域保健・健康増進事業報告	A4縦	普通紙	
6	受付一覧表	A4縦	普通紙	
7	監視実績データ	A4縦	普通紙	
8	ドライクリーニングにおける溶剤の使用管理状況に関する調査	A4縦	普通紙	

環境苦情相談管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ		
1	苦情相談処理票	A4縦		
2	苦情相談一覧	A4横		
3	苦情相談処理状況	A4縦		

別添

出力帳票一覧

動物取扱業（第一種・第二種）管理

No.	出力帳票名称	用紙 サイズ	用紙種類	備考
1	登録証/届出済証			
	第一種動物取扱業登録証	A4縦	専用紙	
	第二種動物取扱業届出済証	A4縦	専用紙	
	第一種動物取扱業登録通知書	A4縦	普通紙	
	第一種動物取扱業更新通知書	A4縦	普通紙	
	第一種動物取扱業変更通知書	A4縦	普通紙	
	研修修了証	A4縦	普通紙	
2	証明書（4種類）			
	（1）登録証明書	A4縦	普通紙	
	（2）登録（廃止）証明書	A4縦	普通紙	
	（3）届出証明書	A4縦	普通紙	
	（4）届出（廃止）証明書	A4縦	普通紙	
3	台帳			
	第一種動物取扱業台帳	A4縦	普通紙	
	第二種動物取扱業台帳	A4縦	普通紙	
4	宛名ラベル	A4縦	専用シート	2×6 12面シート、3×6 18面シート
5	登録簿	A4縦	普通紙	
	第一種動物登録業者登録簿（法定項目）	A4横	普通紙	
	第一種動物登録業者の一覧（登録簿から申請者住所除いたもの）	A4横	普通紙	
6	登録更新申請書	A4縦	普通紙	
7	監視票	A4横	普通紙	
8	期限切れ一覧表（期間満了通知リスト）	A4縦	普通紙	
9	業種別施設数	A4横	普通紙	
	業種数（繁殖の有無、犬猫取扱有無の数を含む）	A4横	普通紙	
10	監視数一覧	A4横	普通紙	
11	動物愛護管理行政事務提要	A4横	普通紙	