

日永浄化センターほか47施設包括的民間委託
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1. 企画提案書の提出について

企画提案書は下記の要領で提出し、簡潔で分かりやすいものとする。

(1) 企画提案に必要な書類

	項 目	様式	ページ数制限
1	○表紙（企画提案書）	様式6	片面1枚 1ページ以内
2	○企画提案概要 ・業務実施の基本方針等を踏まえて、本事業に関する提案を記述する。	様式 7-1	両面1枚 2ページ以内
3	○業務の組織体制 ・業務の組織体制等について考え方と具体的な体制を記述する。	様式 7-2	両面2枚 4ページ以内
4	○運転管理業務 ・処理施設運転管理業務、ポンプ場運転管理業務、高度処理施設（窒素・リン）の運転管理、周辺環境対策について、考え方と提案を記述する。	様式 7-3	両面3枚 6ページ以内
5	○保守点検業務 ・保守点検と故障対応について、考え方と提案を記述する。	様式 7-4	両面2枚 4ページ以内
6	○セルフモニタリング ・受託者側で実施するセルフモニタリングについて、考え方を記述する	様式 7-5	両面1枚 2ページ以内
7	○地域貢献 ・地域社会への貢献について、考え方を記述する。	様式 7-6	片面1枚 1ページ以内
8	○ICT等の最新技術の活用 ・ICT等の最新技術を活用した提案について、考え方を記述する。	様式 7-7	片面1枚 1ページ以内
9	○自由記述 ・取組意欲、追加提案内容を記述する。	様式 7-8	両面1枚 2ページ以内
10	○辞退届 ・辞退理由を簡潔に記載する。	様式 8	片面1枚 1ページ以内
11	○見積書 ・募集要項に示した見積もり限度額の範囲内とする。 ・見積書は消費税抜きとする。	任意 様式	制限なし（積算内訳を添付すること）

(2) 書類作成方法について

- 上記提出書類一覧表の順番にまとめること。
- 提出書類はA4サイズとし、カラー・モノクロどちらでもよい。
- 2穴綴じとし、フラットファイル、バインダー、紐綴じなど、簡易な綴じ方とする。
- 余白は自由とするが、両面印刷、2穴綴じしても内容が分かるように綴じること。
- 様式ごとに両面印刷とし、様式ごとに頁数及び頁番号を記入すること。ここで、様式7-1から様式7-8については、様式7としてとりまとめること。
- ステープラ止め、インデックス、見出し用ページ等による修飾は行わない。
- 専門知識を有しないものでも理解できるよう、分かり易い記載に努めること。
- 必要に応じ、図表、写真等により文章を補完することは可とする。
- 文字のフォントは明朝体またはゴシック体を基本とし、サイズは10.5ポイント以上とする。(挿入する図表等の中の文字はこの限りではない。)
- 任意様式、実績等の写しについては、できるだけ両面印刷とすること。
- 企画提案書に企業名または特定できる内容の記載は認めない

2. 提出方法について

- (1) 提出方法：一括して持参とする。分割提出は認めない。
- (2) 提出部数：10部（正副の区別なし。資格・実績を示す書類の写しも含む。）
- (3) 提出期限：令和8年9月29日（火） 17時必着
- (4) 提出先

四日市市上下水道局 技術部 施設課

住 所 三重県四日市市堀木1丁目3番18号

TEL 059-354-8230 FAX 059-354-8358

電子メール shisetsu@city.yokkaichi.mie.jp

3. その他

- (1) 企画提案書の作成、提出など応募に関する費用は、応募者の負担とする。
- (2) 定められた提出方法、提出先、期限に適合しない場合は、失格とする。
- (3) 企画提案書に虚偽の記載をした場合は、失格とする。
- (4) 提出書類は応募者へ返還しない。提出書類の著作権は、応募者に帰属するが、法令等に基づき、応募者の許諾を得た上で公表する場合がある。
- (5) 企画提案書提出後において、原則として企画提案書に記載された内容の変更は認めない。
また、企画提案書に記載した予定技術者は、原則として変更できない。