

四日市市単独公共下水道（日永処理区）基本計画等変更業務委託
公募型プロポーザル提案書作成要領

1. 提案書の提出について

提案書は下記の要領で提出し、簡潔で分かりやすいものとする。

（1）参加意向申出書に必要な書類

	項 目	様式	ページ数制限
1	○表紙（参加意向申出書）	様式 2	片面 1 枚 2 ページ以内
2	○会社概要書及び業務経歴書	様式 3	片面 1 枚 1 ページ以内
3	○配置予定技術者調書 ・配置予定技術者の経歴、保有資格について記載する。	様式 6	予定技術者 1 名 につき 片面 1 枚 1 ページ以内
4	○企業実績調書 ・業務実績について記載する。	様式 7	片面 1 枚 1 ページ以内
5	○提案見積書 ・実施要領に示した提案見積上限額の範囲内とする。 ・提案見積書は消費税抜きとする。	任意様式	制限なし（積算 内訳を添付する こと）

（2）提案に必要な書類

	項 目	様式	ページ数制限
1	○表紙（提案書）	様式 5	片面 1 枚 1 ページ以内
2	○既整備区域に関する提案 ・整備済み排水区において、効果的な浸水対策を記載する。	様式 8-1	両面 2 枚 4 ページ以内
3	○既整備区域に関する提案 ・下水処理場を再構築する際の留意点を記載する。	様式 8-2	両面 2 枚 4 ページ以内
4	○辞退届 ・辞退理由を簡潔に記載する。	様式 9	—

（3）書類作成方法について

- 上記提出書類一覧表の順番にまとめること。
- 提出書類はA 4 サイズとし、カラー・モノクロどちらでもよい。
- 2 穴綴じとし、フラットファイル、バインダー、紐綴じなど、簡易な綴じ方とする。
- 余白は自由としますが、両面印刷、2 穴綴じしても内容が分かるようにして下さい。
- 様式ごとに両面印刷とし、様式ごとに頁数及び頁番号を記入すること。
- ステープラ止め、インデックス、見出し用ページ等による修飾は行わない。

- 専門知識を有しないものでも理解できるよう、分かり易い記載に努めること。
- 必要に応じ、図表、写真等により文章を補完することは可とする。
- 文字のフォントは明朝体を基本とし、サイズは10.5ポイント以上とする。(挿入する図表等の中の文字はこの限りではない。)
- 任意様式、実績等の写しについては、できるだけ両面印刷とすること。

2. 提出方法について

- (1) 提出方法：一括して持参又は郵送とする。分割提出は認めない。
- (2) 提出部数：7部（正副の区別なし。資格・実績を示す書類の写しも含む。）
- (3) 提出期限：参加意向申出書 令和3年6月25日（金）
 提案書 令和3年7月 9日（金）
 書類は期限当日の午後5時までに提出すること。

(4) 提出先

四日市市上下水道局 管理部 経営企画課
住 所 三重県四日市市堀木1丁目3番18号
TEL 059-354-8369 FAX 059-354-8249
電子メール keieikikaku@city.yokkaichi.mie.jp

3. その他

- (1) 提案書の作成、提出など応募に関する費用は、応募者の負担とする。
- (2) 定められた提出方法、提出先、期限に適合しない場合は、失格とする。
- (3) 提案書に虚偽の記載をした場合は、失格とする。
- (4) 提出書類は応募者へ返還しない。提出書類の著作権は、応募者に帰属するが、法令等に基づき、応募者の許諾を得た上で公表する場合がある。
- (5) 提出書類について、原則として記載された内容の変更は認めない。
また、提案書に記載した予定技術者は、原則として変更できない。