

あがた配水池操作室耐震補強設計業務委託

特 記 仕 様 書

令和2年
四日市市上下水道局
技術部施設課

第1章 共通事項

第1条 目的

本市上下水道局（以下「甲」という）の運用中であるあがた配水池にある操作室の耐震補強工事を計画するため、設計図書及び発注仕様書等の作成を委託するもので、本業務は「あがた配水池操作室耐震補強設計業務委託」（以下「耐震補強」という）の設計業務全般を委託するものである。受託者（以下「乙」という）は、本特記仕様書を遵守し業務遂行すること。

第2条 業務計画書

乙は契約後速やかに業務計画書を作成し、甲に提出して承認を得るものとする。

第3条 疑義

乙は業務の方針及び条件に疑義を生じた場合は甲と協議し明確にするものとする。

第4条 機密の保持

乙は本業務上知り得た一切の事項を外部に漏らしてはならない。

第5条 変更契約

作業の途中において甲の都合により、その内容に変更が生じてもそれが軽微な場合は乙の負担によりそれを処理する。

第6条 委託業務期間

契約の日より令和2年9月25日限りとする。

第7条 法令等の遵守

乙は業務の実施に当り、関係する法令等を遵守しなければならない。

第8条 提出書類

乙は本業務の着手及び完了に当たって第2章第7条の成果品の外
業務着手届
業務計画書
議事録
業務完了届
を提出すること。

第9条 技 術 者

1. 乙は設計業務等における管理技術者・照査技術者を定め発注者に通知するものとする。
2. 各工程における担当技術者は同種業務の実務経験を有すること。
3. 照査技術者は、照査計画を作成し業務計画書に記載し、照査に関する事項を定めなければならない。
4. 照査技術者は、業務完了に伴って照査結果を照査報告書としてとりまとめ照査技術者の署名捺印のうえ管理技術者に差し出すものとする。

第2章 委託業務

第1条 業務項目

- 1) あがた配水池操作室耐震補強設計
 - (1) 設計協議
 - (2) 現地調査
 - (3) 基本条件の確認
 - (4) 配置計画
 - (5) 施工方法の検討
 - (6) 詳細設計図書の作成
 - (7) 審査

第2条 業務内容

1. 設計協議
 - ① 初回打合せ
仕様書の内容確認（内容把握、設計工程、方針、検討事項の内容等）、提供・貸与資料等の確認
 - ② 中間打合せ
業務作業中に発生する諸条件に関する確認
 - ③ 最終打合せ
業務作業完了時における総括説明、成果品納入、検収立会い
2. 現地調査
対象施設に以下の現地調査を実施する。
 - 1) 既存水源施設の状況・現場条件など、工事の施工性についてその実態を十分に把握し設計に反映させるものとする。なお、機器更新は安全確実に施工できるように、搬入搬出車両及び作業用重機の機種・規模を想定し、無理なく

搬入・搬出できることを念頭に計画すること。また、場内は多数の地下埋設物、保守用バルブ等が存在するため、仮設設備・機器も含め配置計画に配慮すること。

3. 施設概要（詳細は配置図等参照）

1) あがた配水池操作室

建設年度 : 昭和46年度

構造 : コンクリートブロック造

基礎形状 : 直接基礎（1号池の上に設置）

建屋面積 : 17.64 m²

室内機器 : 直流電源装置、流量計変換器、耐雷トランス、分電盤、照明器具

4. 詳細設計図書の作成

1. 耐震補強設計

2. 建築補修設計

（内壁ひびわれ、塗装剥離、庇下面ひびわれ等、建具改修）

3. 階段改修設計

5. 資料の貸与

本業務の実施に当たって、下記の資料を貸与する。

1) 各水道施設建築・土木竣工図（印刷物）

2) 各機器・電気設備完成図（印刷物）

3) 建築図（一部CADデータ）

4) 耐震診断報告書

5) 外壁目視調査結果（断面図を含む）

第3条 準備作業

1. 貸与資料及び指示事項

乙は、貸与された資料に基づき関係図面を現地と照合して、その内容を十分に掌握するものとする。また、現地踏査及び打合せ等における指示事項についても、その内容を十分に掌握し、設計・計画に反映させるものとする。

第4条 検討作業

検討作業は、第2条業務内容によるも、下記事項に留意し遂行すること。

1. 更新計画・仮設方案の検討

① 計画検討は、水道施設設計指針、水道維持管理指針、中小規模水道施設機械・電気設備設計要領、水道施設耐震工法指針・解説(社)日本水道協会などを遵守すること。

2. 関係官公庁等との協議

乙は、本業務にかかる必要な法令等を甲に説明し、関係官庁等との協議・調整するとともに、諸手続き及び届出書類等の作成支援をしなければならない。

第5条 工事費積算

- 1) 積算歩掛は、「積算基準（下水道編）三重県土整備部」、「公共建築工事標準単価積算基準（第1編～第5編）」、その他を適用すること。また、使用した歩掛、参考資料、文献及び公式等はその出典等を明記すること。
- 2) 積算に資する専門工事、機器及び材料価格は、適宜複数業者から参考見積を徴収し工事費に反映すること。

第6条 審査・納品

成果品を納めると共に係る内容について甲に説明する。

第7条 成果品

本業務における成果品は、設計図及び機器仕様決定に伴う検討書、計算書、その他資料、原図・原稿である。

- 1) 詳細設計図書（設計図、特記仕様書、設計書、数量内訳書・計算書）3部
- 2) 検討（計算）書、調査内容、その他検討資料・参考資料
- 3) 上記1)～2)の電子保存データ（保存メディアはCD-R又はDVD-R） 1部

なお、設計図面データ形式はAutoCAD. DWG及びJWCAD形式2種、特記仕様書はワード形式、設計書はエクセル形式、その他はPDF形式とする。

○仕様書追記事項

【 注意事項 】

(1) 個人情報の取り扱いに関する事項

この契約による業務を行うに当たり個人情報（特定個人情報（個人番号をその内容に含む個人情報を含む。）を含む。）を取り扱う場合においては、別に定める「個人情報取扱注意事項」を遵守すること。

(2) 暴力団等不当介入に関する事項

1. 契約の解除

四日市市の締結する契約等からの暴力団等排除措置要綱（平成 20 年四日市市告示第 28 号）第 3 条又は第 4 条の規定により、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準に基づく入札参加資格停止措置を受けたときは、契約を解除することがある。

2. 暴力団等による不当介入を受けたときの義務

（1）不当介入には、断固拒否するとともに、速やかに警察へ通報並びに業務発注所属へ報告し、警察への捜査協力を行うこと。

（2）契約の履行において、不当介入を受けたことにより、業務遂行に支障が生じたり、納期等に遅れが生じるおそれがあるときには、業務発注所属と協議を行うこと。

（3）(1)(2)の義務を怠ったときは、四日市市建設工事等入札参加資格停止基準に基づく入札参加資格停止等の措置を講ずる。

以 上

[別紙]

個人情報取扱注意事項

(基本事項)

第1 この契約による業務の委託を受けた者（以下「乙」という。）は、この契約による業務を行うに当たり、個人情報（特定個人情報（個人番号をその内容に含む個人情報をいう。）を含む。以下同じ。）を取り扱う際には、個人情報の保護の重要性を認識し、個人の権利利益を侵害することのないようにしなければならない。

(受託者の義務)

第2 乙及びこの契約による業務に従事している者又は従事していた者（以下「乙の従事者」という。）は、当該業務を行うに当たり、個人情報を取り扱うときは、四日市市個人情報保護条例（平成11年四日市市条例第25号。以下「条例」という。）第11条に規定する義務を負う。

2 乙は、この契約による業務において個人情報が適正に取り扱われるよう乙の従事者を指揮監督しなければならない。

(秘密の保持)

第3 乙及び乙の従事者は、この契約による業務を行うに当たって知り得た個人情報を当該業務を行うために必要な範囲を超えて使用し、又は他人に知らせてはならない。

2 乙は、乙の従事者が在職中及び退職後においても、前項の規定を遵守するように必要な措置を講じなければならない。

3 前2項の規定は、この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(適正な管理)

第4 乙は、この契約による業務に係る個人情報の漏えい、滅失又は改ざんの防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙は、個人情報の適正な管理のため、管理責任者を置くものとする。

3 管理責任者は、個人情報を取り扱う業務の従事者を必要な者に限定し、これらの従事者に対して、個人情報の管理方法等について適正な指導管理を行わなければならない。

4 四日市市（以下「甲」という。）は、必要があると認めるときは、個人情報の管理状況等に関し、乙に対して報告を求め、又は乙の作業場所を実地に調査することができるものとする。この場合において、甲は乙に必要な改善を指示することができるものとし、乙は、その指示に従わなければならない。

(収集の制限)

第5 乙及び乙の従事者は、この契約による業務を行うために、個人情報を収集するときは、当該業務を行うために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により収集しなければならない。

(再委託の禁止)

第6 乙は、あらかじめ甲の承諾があった場合を除き、この契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 乙は、前項の承諾により再委託（下請を含む。以下同じ。）する場合は、再委託先における個人情

報の適正な取り扱いのために必要な措置を講じなければならない。

3 前項の場合において、乙は、再委託先と本注意事項に準じた個人情報の取り扱いに関する契約を交わすものとする。

(複写、複製の禁止)

第7 乙及び乙の従事者は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、この契約による業務を行うに当たって、甲から提供された個人情報が記録された資料等（以下「資料等」という。）を複写し、又は複製してはならない。

(持ち出しの禁止)

第8 乙及び乙の従事者は、あらかじめ甲の指示又は承諾があった場合を除き、資料等（複写又は複製したものを含む。第9において同じ。）を契約書に指定された作業場所から持ち出してはならない。

2 甲及び乙は、乙が前項の指示又は承諾により資料等を持ち出す場合、その内容、期間、持ち出し先、輸送方法等を書面により確認するものとする。

3 前項の場合において、乙は、資料等に施錠又は暗号化等を施して関係者以外の者がアクセスできないようにするとともに、資料等を善良なる管理者の注意をもって保管又は管理し、漏えい、滅失及びき損の防止その他適切な管理を行わなければならない。

(資料等の返還)

第9 乙は、この契約による業務を行うに当たって、甲から提供された個人情報が記録された資料等を、当該業務の終了後速やかに甲に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、甲の指示により廃棄し、又は消去する場合を除く。

2 前項の廃棄又は消去は、次の各号に定めるほか、他に漏えいしないよう適切な方法により行うものとする。

(1) 紙媒体 シュレッダーによる裁断

(2) 電子媒体 データ完全消去ツールによる無意味なデータの上書き、もしくは媒体の破砕

3 乙は、第6の規定により甲の承諾を得てこの契約による業務を第三者に委託し、又は請け負わせたときは、当該業務の終了後速やかに当該第三者から資料等を回収のうえ甲に返還し、又は引き渡さなければならない。ただし、甲の指示により、甲又は第三者が資料等を廃棄し、又は消去する場合を除く。

4 前項ただし書の規定により、第三者が資料等を廃棄し、又は消去する場合においては、乙は、当該資料等が廃棄、又は消去されたことを直接確認しなければならない。

(研修・教育の実施)

第10 乙は、乙の従事者に対し、個人情報の重要性についての認識を深めるとともに、この契約による業務における個人情報の適正な取扱いに資するための研修・教育を行うものとする。

(罰則等の周知)

第11 乙は、条例第44条、第45条、第47条及び第48条に規定する罰則適用について、乙の従事者に周知するものとする。

(苦情の処理)

第12 乙は、この契約による業務を行うに当たって、個人情報の取扱いに関して苦情があったときは、適切かつ迅速な処理に努めるものとする。

(事故発生時における報告)

第13 乙は、この個人情報取扱注意事項に違反する事故が生じ、又は生じるおそれがあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

(契約解除及び損害賠償)

第14 甲は、乙又は乙の従事者がこの個人情報取扱注意事項に違反していると認めたときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができる。