

市立四日市病院等総合管理業務委託公募型プロポーザル実施要領

1. 事業の概要

事業名称	市立四日市病院等総合管理業務委託
業務仕様	別紙仕様書のとおり
業務履行場所	四日市市芝田二丁目・伊倉一丁目地内
委託期間	令和3年4月1日から令和6年3月31日まで

2. 予算

委託料の上限 289,608,000円 (消費税及び地方消費税含む)

3. 契約の相手方の決定方法

公募型プロポーザル方式により選考を行います。提出書類の審査を実施し、評価基準に基づき審査し、契約の相手方となる候補者を決定します。

4. 参加資格要件

プロポーザルに参加できる者は、次に掲げるすべての要件を満たしている者とします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 入札の公告の日において、四日市市入札参加資格者名簿(物品・業務委託)(以下「名簿」という。)に登録されている者
- (3) 過去10年間(平成21年度以降)に、300床以上の病院の設備管理業務を元請として、12カ月以上継続して履行した実績を有する者
- (4) 第三種電気主任技術者以上、1級ボイラー技士以上、乙種危険物取扱主任者、エネルギー管理士の資格を有する者を常駐配備できる者
- (5) 警備業法(昭和47年法律第117号)第4条の規定による公安委員会の認定を受けている者
- (6) 公告から入札までの期間において、四日市市から入札参加資格停止を受けていない者
- (7) 手形交換所による取引停止処分を受ける等、経営状態が著しく不健全でない者
- (8) プロポーザル実施公表の日から、受託候補者の特定の日までの間において、四日市市の締結する契約等からの暴力団排除措置要綱(平成20年四日市市告示第28号)に基づく排除措置を受けている期間がない者。四日市市建設工事等入札参加資格停止基準(平成10年4月1日施行)の規定による入札参加資格停止の措置を受けていないこと
- (9) その他関係法令、規則等に違反していない者

5. 選考スケジュール

令和3年1月14日(木)	募集要項の公表(病院ホームページ)
令和3年1月14日(木) ~ 令和3年 1月19日(火)	参加申請及び企画提案書についての質問受付期間
令和3年1月21日(木)	質問への回答
令和3年1月14日(木) ~ 令和3年 1月25日(月)	参加申請書受付
令和3年1月27日(水)	参加資格結果通知
令和3年1月29日(金)	参加不合格者説明要求期限
令和3年2月12日(金)	企画提案書提出期限
令和3年2月26日(金)	最終選考結果通知
令和3年 3月	契約締結

6. 募集要項等の公表・提供

① 期間・方法

令和3年1月14日(木)に市立四日市病院ホームページに掲載する。

② 内容

- ・ 市立四日市病院等総合管理業務委託公募型プロポーザル実施要領
- ・ 市立四日市病院等総合管理業務仕様書
- ・ 市立四日市病院等総合管理業務受託者選考評価項目
- ・ 市立四日市病院等総合業務受託者選考評価基準

7. 質問の受付および回答

令和3年1月14日(木)から令和3年1月19日(火)午後5時までに質問内容を簡潔にまとめて(様式2)、電子メールにて市立四日市病院施設課(byouinshisetsu@city.yokkaichi.mie.jp)まで送信してください。なお、必ず電話にて着信確認を行ってください。(口頭での質問には応じません。)

回答は、令和3年1月21日(木)に市立四日市病院ホームページで公開します。

8. 参加申込

提出期間 令和3年1月14日(木)から令和3年1月25日(月)(土・日・祝日を除く)

午前9時から午後5時(最終日は午後4時まで)

提出場所 市立四日市病院 研修センター4階 施設課(直接持参による)

提出部数 1部

提出書類 次の(1)~(4)

(1) 参加資格確認申請書(様式1)

(2) 会社の保有資格等に関する証明書類

(3) 配置予定責任者の保有資格等に関する証明書類(取得予定分は除く)

(4) 配置予定責任者の雇用関係が確認できる書類(雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)、健康保険被保険者証等)

9. 参加資格結果通知

令和3年1月27日(水)に書面により通知します。参加資格がないと認められた場合には、令和3年1月29日(金)までに書面(任意様式)によりその理由の説明を求めることができます。理由の説明は、令和3年2月3日(水)までに、書面で行います。

10. 企画提案書

提出期限 令和3年2月12日(金) 午後4時必着

提出場所 市立四日市病院2階 施設課(直接持参による)

提出部数 1案とし、正本1部、副本7部(合計8部)

- 提出書類
- (1) 企画提案書表紙・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式3
 - (2) 会社の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式4-1
財務関係書類(直近3期分)
貸借対照表、損益計算書
 - (3) 会社の病院総合管理業務受託実績・・・・・・・・・・様式4-2
 - (4) 配置予定責任者・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式5-1
 - (5) 配置予定者・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式5-2
 - (6) 設備・警備管理業務全体における提案・・・・・・・・・・様式6-1
 - (7) 院内セキュリティ対策について提案・・・・・・・・・・様式6-2
 - (8) 感染対策の方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式6-3
 - (9) 代行保証・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7-1
 - (10) 研修体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7-2
 - (11) 従業員の意欲向上・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7-3
 - (12) 突発的な業務や変更が生じた場合の対応方針・・・・・・・・・・様式7-4
 - (13) 災害発生時の業務継続計画・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7-5
 - (14) 業務改善体制・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7-6
 - (15) 苦情処理対応・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式7-7
 - (16) 委託料見積書・・・・・・・・・・・・・・・・・・様式は自由(A4)

※マニュアル等の書類添付は必要に応じて可とします。

※提出書類は、A4サイズ、2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど簡易な閉じ方で提出してください。

※提出後の追加、修正、差換え等は認めません。

※財務関係書類は各2部ずつで結構です。

11. 審査方法及び受託者の決定

提出された企画提案書をもとに、「市立四日市病院等清掃業務委託及び総合管理業務委託プロポーザル審査委員会」が評価基準に基づき審査・評価を行い、最優秀提案業者を決定します。1位が同得点の場合は、見積書に記載された金額が安い者を契約候補者とします。

ただし、あらかじめ定めた期間内に候補者との交渉が整わない場合は、あらためて次点者と随意契約に向けた交渉を行います。

12. 審査結果の通知

審査結果は、令和3年2月26日(金)までに提案参加者全員に文書で通知します。なお、審査内容に関する質疑には応じません。

13. 提出書類の取扱い

提出書類は返却いたしません。なお、提案書等の提出された書類は、四日市市情報公開条例に基づき公表する場合があります。

14. 応募に関する留意事項

① 応募の無効について

- ・ 提出書類等を提出期限までに提出しなかった場合
- ・ 当院が示した委託料の上限額を超過した場合
- ・ 提案内容に虚偽又は不正がある場合
- ・ 企画提案書提出時から契約書締結時の間に、四日市市の入札参加資格停止措置を受けている場合
- ・ 会社更生法の適用を受けるなど、契約履行が困難と認められる状態に至った場合
- ・ 選考審査に対し不当な要求等を申し入れた場合
- ・ その他不正な行為があった場合

② 募集要項等の承諾

応募者は、企画提案書の提出を持って募集要項等の記載内容を承諾したものとみなします。

③ 費用の負担

応募に関する費用の負担は、応募者の負担とします。

④ 手続きにおいて使用する言語、通貨及び単位について

日本語、日本円、日本の標準時及び計量法(平成4年法律第51号)に定める単位に限りです。

⑤ 書類の受付、問い合わせ等の対応について

土・日曜日、祝日には行いません。

15. 問合せ先

市立四日市病院 施設課

〒510-8567 三重県四日市市芝田二丁目2-37

電話 059-354-1111 (内線)5251

Fax 059-352-1565

E-Mail byouinshisetsu@city.yokkaichi.mie.jp