

# 業 務 棚 卸 表

|       |            |     |            |
|-------|------------|-----|------------|
| 年度    | 平成16年度     | 作成日 | 平成16年5月31日 |
| 所属名   | 納 税 課      |     |            |
| 所属コード | 012525     | 作成者 | 堀川 和良      |
| 評価日   | 平成17年6月16日 | 評価者 | 堀川 和良      |

|      |                      | 成果・活動指標                                   | 実績(平成15年度)                                    | 実績(平成16年度)                                    | 目標(目標年度)                                      | 困難度 | 業務割合 |
|------|----------------------|---|---|---|---|-----|------|
| 上位目的 | 行政活動の財政基盤を強化する       | 全庁の業務棚卸表の事後評価において、目標を達成した任務目的(評価欄☆☆以上)の割合 | 76.5%   | 80.0%   | 82.0%   | A   | /    |
| 任務目的 | 市税収納率を向上させ、税財源を確保する。 | 市税収納率                                     | 15年度<br>現年 98.48%<br>滞納繰越 22.70%<br>全体 94.07% | 16年度<br>現年 98.60%<br>滞納繰越 21.83%<br>全体 94.27% | 16年度<br>現年 98.50%<br>滞納繰越 22.20%<br>全体 94.20% | A   | 100% |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| 任務目的が2つ以上ある場合は合計が100%となるよう設定してください。 |      |
| シート名                                | 業務割合 |
| Sheet1                              | 100% |
| Sheet2                              |      |
| Sheet3                              |      |
| 合計                                  | 100% |

|               |        |
|---------------|--------|
| 総労働時間数        | 87,293 |
| 所属正職員人数       | 31     |
| 〃 (管理職除く)     | 29     |
| 年間所定労働時間数     | 1,944  |
| 所属平均時間外数(月平均) | 18.5   |
| 所属平均年休・夏特日数   | 20.7   |
| 全嘱託職員総労働時間数   | 14,904 |
| 全臨時職員総労働時間数   | 10,864 |

| 業務コード | 目的達成に必要な主な手段  | 活動指標                | 実績(平成15年度)                | 実績(平成16年度)                         | 目標(目標年度)                  | 困難度      | 業務割合       | 業務時間数          | 備 考                               |
|-------|---|---------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|----------|------------|----------------|-----------------------------------|
| 01    | <b>自主納税の一層の推進</b>                                       | <b>納期内納付率(件数)</b>   | <b>84.58%</b>             | <b>85.03%</b>                      | <b>84.78%</b>             | <b>A</b> | <b>3%</b>  | <b>2618.8</b>  | <新・行革大綱第3次実施計画項目><br>市税収納率の向上に努める |
| 0101  | 口座振替の推進   | 口座振替利用率             | 口座振替 33.30%               | 口座振替 33.29%                        | 口座振替 34.30%               | A        | 45%        | 1178.5         |                                   |
| 0102  | 納税手段の多様化(コンビニ納税等)                                       | マルチペイメント・コンビニ納税検討回数 | 3回                        | 3回                                 | 5回                        | A        | 10%        | 261.9          |                                   |
| 0103  | 税広報の充実強化  | 広報(ホームページ含む)回数      | 11回                       | 16回                                | 10回                       | B        | 10%        | 261.9          |                                   |
| 0104  | 関係機関との連携強化  | 実施回数                | 5回                        | 5回                                 | 5回                        | B        | 10%        | 261.9          |                                   |
| 0105  | 納税協会の見直し  | 見直しの実施              | 見直し交渉-予算12,883千円減         | 見直し交渉-決算13,064千円減                  | 見直しの実施                    | A        | 15%        | 392.8          |                                   |
| 0106  | 前納報奨金の検証  | 報償金額                | 18,903,630円               | (四)20,063,230円(補)0円                | 19,000,000円               | A        | 10%        | 261.8          |                                   |
| 4桁合計  |   |                     |                           |                                    |                           |          | 4桁業務割合合計   | 100%           |                                   |
| 02    | <b>初期滞納者対策の強化</b>                                       | <b>収納率</b>          | <b>現年98.48%</b>           | <b>現年98.60%</b>                    | <b>現年98.50%</b>           | <b>B</b> | <b>5%</b>  | <b>4364.7</b>  |                                   |
| 0201  | 自動電話催告システムの活用   | 10万円以下の滞納繰越件数       | 8,737件                    | (四)10,919件(補)260件                  | 7,900件                    | B        | 10%        | 436.5          |                                   |
| 0202  | 嘱託職員による電話催告の強化  | 10万円以下の滞納繰越件数       | 8,737件                    | (四)10,919件(補)260件                  | 7,900件                    | B        | 90%        | 3928.2         |                                   |
| 4桁合計  |   |                     |                           |                                    |                           |          | 4桁業務割合合計   | 100%           |                                   |
| 03    | <b>累積滞納者対策の強化</b>                                       | <b>収納率</b>          | <b>現年98.48%滞納繰越22.70%</b> | <b>現年98.60%滞納繰越21.83%</b>          | <b>現年98.50%滞納繰越22.20%</b> | <b>A</b> | <b>47%</b> | <b>41027.7</b> |                                   |
| 0301  | 不在者対策としての時差勤務・夜間窓口の拡大                                   | 交渉件数(%)             | 1,605件/2,663件=60%         | 1,350件/2,234件=60%                  | 2,100件/3,500件=60%         | B        | 50%        | 20513.9        |                                   |
| 0302  | 休日滞納整理、休日窓口の開設  | 交渉件数(%)             | 338件/814件=41.5%           | (滞納)306件/708件=43.2%(窓口)619件        | 420件/1,000件=42%           | B        | 15%        | 6154.2         |                                   |
| 0303  | 外国人対策(納税通知書ポルトガル語併記、雇用企業への特別徴収や滞納分の給料引き依頼、催告書のポルトガル語翻訳) | 外国人滞納世帯件数           | 1,531件                    | (四)2,038件(補)51件                    | 1,500件                    | A        | 5%         | 2051.4         |                                   |
| 0304  | 差押の強化及び交付要求の迅速化   | 件数                  | 差押437件、交付要求271件           | (四)差押642件、交付要求241件(補)差押 0件、交付要求 7件 | 差押450件、交付要求270件           | A        | 10%        | 4102.8         |                                   |
| 0305  | 三重地方税管理回収機構の活用  | 移管案件収納率             | 準備室参画                     | (四)11.53%(補)36.24%                 | 8%                        | B        | 5%         | 2051.4         |                                   |
| 0306  | 県内外滞納整理の強化  | 滞納件数or交渉件数          | 3,145件                    | (四)3,878件(補)162件                   | 3,100件                    | B        | 7%         | 2871.9         |                                   |
| 0307  | 関係機関(国、県、市)との連携強化                                       | 内部的業務               | 継続13市会長                   | 継続14市幹事                            | 継続14市幹事                   | B        | 3%         | 1230.8         |                                   |
| 0308  | 専門研修の充実   | 内部的業務               | 各種研修参加8回                  | 各種研修参加 (四)10回(補)6回                 | 各種研修参加8回                  | B        | 2%         | 820.6          |                                   |
| 0309  | 滞納整理特別対策本部の継続   | 内部的業務               | 継続                        | 継続                                 | 継続                        | B        | 1%         | 410.3          |                                   |
| 0310  | 分納誓約支払い・履行チェックの強化                                       | 履行率                 | 60%                       | 58.42%                             | 61%                       | B        | 2%         | 820.4          |                                   |
| 4桁合計  |   |                     |                           |                                    |                           |          | 4桁業務割合合計   | 100%           |                                   |

| 業務コード<br>2桁   4桁 | 目的達成に必要な主な手段                       | 活動指標              | 実績(平成15年度)               | 実績(平成16年度)               | 目標(目標年度)                 | 困難度      | 業務割合       | 業務時間数          | 備 考 |
|------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|------------|----------------|-----|
| <b>04</b>        | <b>税務政策の充実</b>                     | <b>課題事項取り組み件数</b> | <b>3件</b>                | <b>5件</b>                | <b>5件</b>                | <b>A</b> | <b>5%</b>  | <b>4364.7</b>  |     |
| 0401             | 税務政策情報収集の強化                        | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 25%        | 1091.2         |     |
| 0402             | 税財源検討委員会立上げ                        | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 10%        | 436.5          |     |
| 0403             | 税収(交付金含む)見込みの精度アップ(単年・中期)          | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 25%        | 1091.2         |     |
| 0404             | 地方税法改正に伴う影響額の把握                    | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 10%        | 436.5          |     |
| 0405             | 市税徴収実績表等の作成                        | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 10%        | 436.5          |     |
| 0406             | 税収予測資料の収集及び諸統計の作成                  | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 15%        | 654.7          |     |
| 0407             | 税務署、県税事務所との情報交換                    | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 5%         | 218.1          |     |
| 4桁合計             |                                    |                   |                          |                          |                          | 4桁業務割合合計 | 100%       |                |     |
| <b>05</b>        | <b>市税証明発行における市民の利便性の向上</b>         | <b>処理時間</b>       | <b>7分</b>                | <b>7分</b>                | <b>5分</b>                | <b>A</b> | <b>5%</b>  | <b>4364.7</b>  |     |
| 0501             | 迅速・適正な事務処理の実施                      | 処理時間              | 7分                       | 7分                       | 5分                       | A        | 50%        | 2182.4         |     |
| 0502             | 個人情報保護のための適正な証明発行事務の実施             | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 25%        | 1091.2         |     |
| 0503             | 関係機関との情報交換と連携強化                    | 内部的業務             | 月1回以上                    | 月1回以上                    | 月1回以上                    | A        | 10%        | 436.5          |     |
| 0504             | 担当事務等の研修の徹底                        | 内部的業務             | 2回                       | 2回                       | 2回                       | B        | 10%        | 436.5          |     |
| 0505             | 税証明等の発行に関する統計の作成                   | 内部的業務             | 毎月1回                     | 毎月1回                     | 毎月1回                     | B        | 5%         | 218.1          |     |
| 4桁合計             |                                    |                   |                          |                          |                          | 4桁業務割合合計 | 100%       |                |     |
| <b>06</b>        | <b>市税に対する不服申立て等の迅速で公正な処理</b>       | <b>平均処理日数</b>     | <b>210日</b>              | <b>384日</b>              | <b>160日(評価替年度180日)</b>   | <b>B</b> | <b>5%</b>  | <b>4364.7</b>  |     |
| 0601             | 固定資産評価審査委員会事務局の中立性確保と公正で迅速な事務処理の実施 | 平均処理日数            | 210日                     | 384日                     | 160日(評価替年度180日)          | B        | 85%        | 3710.0         |     |
| 0602             | 委員の資質向上を図るための研修会参加                 | 内部的業務             | 研修参加6人                   | 研修参加5人                   | 研修参加4人                   | B        | 10%        | 436.5          |     |
| 0603             | 市税に係る争訟の適性・迅速処理                    | 件数                | 0件                       | 0件                       | 0件                       | A        | 3%         | 130.9          |     |
| 0604             | 市税反則事件の適正・迅速処理                     | 件数                | 0件                       | 0件                       | 0件                       | A        | 2%         | 87.3           |     |
| 4桁合計             |                                    |                   |                          |                          |                          | 4桁業務割合合計 | 100%       |                |     |
| <b>90</b>        | <b>内部業務</b>                        | <b>内部的業務</b>      |                          |                          |                          | <b>A</b> | <b>30%</b> | <b>26187.9</b> |     |
| 9001             | 予算編成と決算関係                          | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 14%        | 3666.3         |     |
| 9002             | 議会関係業務                             | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 3%         | 785.6          |     |
| 9003             | 市税条例、規則等の改正関係                      | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 8%         | 2095.0         |     |
| 9004             | 滞納整理システムの確立                        | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 5%         | 1309.4         |     |
| 9005             | 滞納整理進捗状況等の管理システム化                  | 内部的業務             |                          |                          |                          | A        | 10%        | 2618.8         |     |
| 9006             | 支払い・履行システムの活用                      | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 5%         | 1309.4         |     |
| 9007             | 市税収納管理事務                           | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 8%         | 2095.0         |     |
| 9008             | 地方譲与税及び交付金事務                       | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 2%         | 523.8          |     |
| 9009             | 県税徴収取扱費委託金事務                       | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 1%         | 261.9          |     |
| 9010             | 個人県民税の払込(毎月)                       | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 2%         | 523.8          |     |
| 9011             | 市税収納管理事務                           | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 5%         | 1309.4         |     |
| 9012             | 市税還付事務                             | 内部的業務             | 返還金170,497千円還付加算金5,218千円 | 返還金275,700千円還付加算金6,972千円 | 返還金310,000千円還付加算金9,300千円 | B        | 3%         | 785.6          |     |
| 9013             | 地方交付税検査に係る調書作成と受検                  | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 2%         | 523.8          |     |
| 9014             | 税務概要の作成                            | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 8%         | 2095.0         |     |
| 9015             | 課税状況等の調の作成                         | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 2%         | 523.8          |     |
| 9016             | 庶務業務                               | 内部的業務             |                          |                          |                          | B        | 22%        | 5761.3         |     |
| 4桁合計             |                                    |                   |                          |                          |                          | 4桁業務割合合計 | 100%       |                |     |