

## やむを得ない場合等の紙入札専用封筒について

令和4年12月19日

本市の電子入札に参加される際にやむを得ない場合等で入札書等を送付する場合は、「紙入札専用封筒」をお使いください。専用封筒は下記の売店で販売していますのでご購入をお願いします。

なお、自社作成の封筒でも可としますが、下記「自社作成の場合の注意事項」を確認のうえ作成をお願いします。

### 1. 販売場所・時間

- 総合会館地下1階 売店（市役所本庁舎西隣り）
- 午前8時15分から午後4時30分まで（ただし、市役所閉庁日は除く）

### 2. 販売価格（1通あたり）

- 長3サイズ：12円（税込み）
  - 角2サイズ：55円（税込み）
- ※1通から購入できます。

### 3. 注意事項

#### （1）郵送する際の注意事項

- ・封筒には、公告番号、開札日、工事名（件名）、差出人（住所・氏名）を漏れなくご記入ください。
- ・過去に販売していた封筒で、「公告番号」の欄が無く、「工事（納入）場所」となっている場合がありますが、この封筒もお使いいただけます。  
この場合は、封筒の空いている箇所、公告番号をご記入ください。
- ・指名競争入札は公告番号がありませんので、公告番号は無記入で結構です。
- ・封筒に押印・割印は不要です。
- ・郵送期間、郵送方法（特定記録等）、同封書類（入札書等）は公告・指名通知で定められています。郵送の前にご確認ください。
- ・工事名（件名）等に誤りが無いか、郵送の前にご確認ください。
- ・市外から郵送する場合など郵送に時間がかかる場合がありますので、郵送期限に必着となるよう余裕をもって郵送してください。なお、期限に間に合わない恐れがある場合は、四日市郵便局へ直接お持ちください。

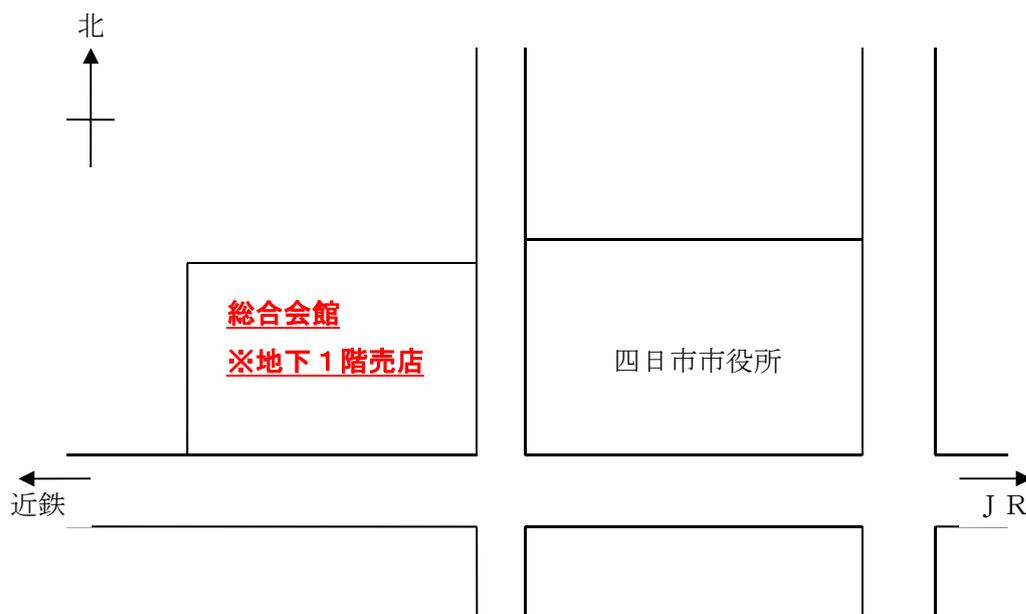
#### （2）自社作成の場合の注意事項

- ・封筒のサイズ・・・長3又は角2としてください。
- ・封筒の色・・・茶色  
他の色の場合は、水色（＝上下水道局専用封筒の色）以外でお願いします。
- ・作成方法・・・別紙「紙入札専用封筒の様式について」の見本にある項目を必ず記載してください。  
**特に下記の点に注意してください。**  
  - ※「四日市郵便局留」となっているか。
  - ※「四日市市役所 調達契約課 行」となっているか。
  - ※工事名（件名）等が記載されているか。
  - ※差出人が記載されているか。
- ・レイアウト・・・必要項目が漏れなく記載されていれば、レイアウトは自由にしていただいて結構です。  
(横書き・縦書き、差出人を封筒表側とするなど)

#### 4. 問い合わせ先

○ 四日市市役所 調達契約課 契約係 TEL 059-354-8125

#### 5. 販売場所の位置図



## 紙入札専用封筒の様式について

9	<p>四日市郵便局留</p> <p>四日市市役所 調達契約課 行</p> <table border="1"> <tr> <td>公告番号</td> <td>No. (例)100</td> <td rowspan="3">入札書在中</td> </tr> <tr> <td>開札日</td> <td>(例)1月21日</td> </tr> <tr> <td>工事名(件名)</td> <td>(例)〇〇〇〇工事</td> </tr> </table>	公告番号	No. (例)100	入札書在中	開札日	(例)1月21日	工事名(件名)	(例)〇〇〇〇工事
公告番号		No. (例)100	入札書在中					
開札日		(例)1月21日						
工事名(件名)		(例)〇〇〇〇工事						
9								
7								
8								
0								
1								
5								

封筒(表)

差出人	住所	(例)四日市市諏訪町1番5号
	氏名	(例)四日市調達株式会社 代表取締役 契約 太郎

封筒(裏)

- (1)総合会館地下1階売店にて紙入札専用封筒(長3・角2サイズ)を販売しています。  
 なお、自社作成の封筒でも可としますが、下記「自社作成の注意事項」を確認のうえ作成してください。
- (2)自社作成の注意事項
- ・封筒のサイズ・・・長3又は角2としてください。
  - ・封筒の色・・・茶色 他色の場合は、水色(=上下水道局専用封筒の色)以外でお願いします。
  - ・作成方法・・・別紙「紙入札専用封筒の様式について」の見本にある項目を必ず記載してください。  
 特に下記の点に注意してください。
    - ※「四日市郵便局留」となっているか。
    - ※「四日市市役所 調達契約課 行」となっているか。
    - ※工事名(件名)等が記載されているか。
    - ※差出人が記載されているか。
  - ・レイアウト・・・必要項目が漏れなく記載されていれば、レイアウトは自由にしてください。結構です。  
 (横書き・縦書き、差出人を封筒表側とするなど)

## 紙入札専用封筒の様式について(JVの場合)

9	<b>四日市郵便局留</b>  四日市市役所 調達契約課 行	入札書在中						
9								
7								
8		<table border="1"> <tr> <td>公告番号</td> <td>No. (例)100</td> </tr> <tr> <td>開札日</td> <td>(例)1 月 21 日</td> </tr> <tr> <td>工事名(件名)</td> <td>(例)〇〇〇〇工事</td> </tr> </table>	公告番号	No. (例)100	開札日	(例)1 月 21 日	工事名(件名)	(例)〇〇〇〇工事
公告番号		No. (例)100						
開札日		(例)1 月 21 日						
工事名(件名)		(例)〇〇〇〇工事						
0								
1								
5								

封筒(表)

※記入内容: 特定建設工事共同企業体 協定書において定めた事務 所の住所、名称		
差 出 人	住所	(例)四日市市諏訪町1番5号
	氏名	(例)●●・△△特定建設工事共同企業体 株式会社●● 代表取締役 契約 太郎

封筒(裏)

- (1)総合会館地下1階売店にて紙入札専用封筒(長3・角2サイズ)を販売しています。  
 なお、自社作成の封筒でも可としますが、下記「自社作成の注意事項」を確認のうえ作成してください。
- (2)自社作成の注意事項
- ・封筒のサイズ・・・長3又は角2としてください。
  - ・封筒の色・・・茶色 他色の場合は、水色(=上下水道局専用封筒の色)以外でお願いします。
  - ・作成方法・・・別紙「紙入札専用封筒の様式について」の見本にある項目を必ず記載してください。  
 特に下記の点に注意してください。
    - ※「四日市郵便局留」となっているか。
    - ※「四日市市役所 調達契約課 行」となっているか。
    - ※工事名(件名)等が記載されているか。
    - ※差出人が記載されているか。
  - ・レイアウト・・・必要項目が漏れなく記載されていれば、レイアウトは自由にいただいて結構です。  
 (横書き・縦書き、差出人を封筒表側とするなど)