

事務所に係る調査票（継続調査用）

年 月 日

(宛先) 四日市市長

次のとおり、事務所の状況を報告します。

所在地

商号・名称

【責任者】役職・氏名

印

常勤の職員	職員氏名	役職	職種	通勤方法	勤務形態	備考
	【責任者】					

【備考】

- 1 役職は、「支店長」「営業所長」等を記入し、役職のない方は未記入としてください。
- 2 職種は、「事務」「技術」「その他」のいずれかを記入し、「技術」と記入した場合は、備考に専門部門を、「その他」と記入した場合は、具体的に仕事内容を記入してください。
- 3 通勤方法は、「電車」「車」「徒歩」等により記入してください。
- 4 5名以上いる場合は、確実に常勤できる者を5名まで記載してください。
- 5 勤務形態には、「常勤」「非常勤」のいずれかを記載してください。なお、「常勤」とは、概ね週7日間のうち3日以上かつ30時間以上当該事務所に勤務していることとし、「非常勤」はそれ以外の勤務日数・時間とします。
- 6 必要に応じて、事務所を訪問し、現場の確認又は聴き取り等を行う場合があります。

【添付資料】

- 1 直近1ヵ月分の常勤職員の勤務日数、勤務時間の記録（タイムカード・出勤簿等）の写し