期間入札関係書類受付票

期間入札の入札書等を直接持参して提出する場合は、この受付票に必要事項を記入の上、入札書等と併せて持参してください。

提出された受付票は、調達契約課にて受付印を押してお返ししますので、開札が終わるまで保管してください。

１　対象件名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入　　札　　日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 入　札　時　間 | 午前  午後 | 時　　　　　分 |
| 件　　　　　名 |  | |
| 入札者の商号又は名称 |  | |
| 入札者の担当者名 |  | |

　　上記の入札案件について、入札書等を受け付けました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（調達契約課受付印）

―――――――――――――――――――――――――――――――――――――

＜調達契約課チェック欄＞

　□封筒には入札日、時間、件名、入札者の商号又は名称　の記載はあるか

□封筒に受付印は押したか