

ワーク・ライフ・バランス出前講座

ワーク・ライフ・バランスを学びたい企業へ 講師を無料で派遣します

○ワーク・ライフ・バランスって言葉をよく聞くけど、詳しいことはわからない。
○なぜワーク・ライフ・バランスが必要なの？ 企業にとってのメリットは？
○ワーク・ライフ・バランスを進めたいけど、どうしたらいいの？
など、学びたい、疑問を解決したい企業に出前講座に伺います。

☆申込対象：四日市市内に事業所を構える企業

☆人数：少人数（10人ほど）～100人程度まで

☆時間：90分間

☆料金：無料

☆その他：会場、パソコン、プロジェクターは貴社にてご準備
願います。

出前講座をご希望の企業は、申込書にご記入のうえ、裏面の申し込み
・問合せ先までお申し込み下さい。

ご希望日の2ヵ月前までにお申し込みください。



ワーク・ライフ・バランス浸透・定着に向けた10のポイント

ポイント①

経営トップが本気を示す

～経営トップからのメッセージを繰り返し発信する～

ポイント②

キーパーソンとなる担当者等を配置する

～担当者・部署を通じて取組を浸透させる～

ポイント③

WLB(ワーク・ライフ・バランス)管理職をつくる

～管理職が理解し、率先して実践する～

ポイント④

積極的にコミュニケーションを図る

～個人や家庭の事情を話しやすい風土をつくる～

ポイント⑤

「自分ごと」として考える環境をつくる

～従業員一人ひとりを主人公にする～

ポイント⑥

組織ぐるみで生産性を高める

～業務の棚卸し、見直し、改善を行う～

ポイント⑦

「よく働き よく休む」を習慣化する

～「休み」を明日の成果につなげる～

ポイント⑧

取組の進捗を「見える化」する

～達成状況の可視化でモチベーションの向上を図る～

ポイント⑨

業界や顧客を巻き込む

～社外の理解と協力を得る～

ポイント⑩

社外の施策を活用する

～国や地方自治体等の表彰・認定等を取り入れる～

「ワーク・ライフ・バランス出前講座」申込書

| | | | | | |
|------------|---------------------|----|-----|---|------|
| 事業所名 | | | | | |
| 所在地 | | | | | |
| 担当者 氏名 | | | 所属名 | | |
| TEL | | | FAX | | |
| メールアドレス | | | | | |
| 受講 希望日 | 第1希望 | 平成 | 年 | 月 | 日() |
| | | 時 | 分 | ～ | 時 |
| | | | | | 分 |
| 受講 希望日 | 第2希望 | 平成 | 年 | 月 | 日() |
| | | 時 | 分 | ～ | 時 |
| | | | | | 分 |
| 受講 希望日 | 第3希望 | 平成 | 年 | 月 | 日() |
| | | 時 | 分 | ～ | 時 |
| | | | | | 分 |
| 受講 対象者 | (例)新入社員、総務部社員、管理職など | | | | |
| その他 要望等 | | | | | |

※ご記入いただきました内容については、当事業に関する業務以外に使用することはありません。

【申し込み・問い合わせ先】

四日市市役所市民文化部男女共同参画課

(男女共同参画センター「はもりあ四日市」日・月・祝日休み)

〒510-0093 四日市市本町9-8 TEL: 059-354-8331 FAX: 059-354-8339

Eメール: kyoudousankaku@city.yokkaichi.mie.jp